

Regolamento Casa dello studente di Udine – Polo Rizzi

Art. 1 (Residenza universitaria del Polo scientifico dei Rizzi)

1. La Residenza Universitaria del Polo scientifico dei Rizzi (d'ora in avanti "Residenza") è una struttura abitativa, di proprietà dell'Erdisu di Udine (d'ora in avanti "Erdisu"), destinata prioritariamente alla ricettività di studenti universitari italiani e stranieri, frequentanti i corsi di Area Scientifica dell'Università degli Studi di Udine (d'ora in avanti "Università") e i corsi dell'Istituto per l'alta formazione artistica e musicale J. Tomadini di Udine (d'ora in avanti "Conservatorio").
2. Tale Residenza può essere utilizzata dall'Erdisu, oltreché per garantire il diritto allo studio nei termini previsti dalle normative vigenti, anche per fini diversi quali:
 - a) ospitalità, nel corso dell'intero anno, per favorire la mobilità internazionale degli studenti;
 - b) foresteria temporanea;
 - c) ospitalità per convegni e congressi;
 - d) ricettività nel periodo estivo, destinata ad ospiti di Enti ed Istituzioni, sulla base di convenzioni da stipulare con l'Erdisu o comunque, in assenza di convenzione, previa autorizzazione dell'Erdisu;
 - e) altri usi espressamente autorizzati dal Direttore dell'Erdisu.
3. I periodi di apertura e chiusura della Residenza sono stabiliti nel bando di concorso pubblicato annualmente dall'Erdisu.

Art. 2 (Tipologie abitative)

1. La tipologia delle stanze disponibili nella Residenza è diversificata con l'offerta di camere singole e doppie, con servizi. Alcune di queste sono predisposte e attrezzate per il soggiorno di studenti diversamente abili.
2. La Residenza dispone altresì di spazi e ambienti comuni, destinati alla ristorazione, allo studio, all'uso delle apparecchiature informatiche, ad attività culturali e ricreative, nonché di servizi di stireria e lavanderia.

Art. 3 (Assegnazione del posto alloggio)

1. Agli studenti vincitori di concorso i posti alloggio vengono assegnati, sulla base della graduatoria, fino ad esaurimento dei posti disponibili.
2. L'Erdisu provvede d'ufficio all'assegnazione dei posti alloggio agli studenti diversamente abili o con altri problemi di salute o per casi di accertata incompatibilità.
3. Lo studente beneficiario del servizio abitativo, salvo giustificato motivo, è tenuto a prendere possesso dell'alloggio esclusivamente nei giorni stabiliti dall'Erdisu, pena la decadenza dal diritto all'alloggio.

Art. 4

(Deposito cauzionale)

1. Un deposito cauzionale infruttifero sarà versato dallo studente secondo la quantificazione, le modalità e i tempi stabiliti nel bando di concorso.
2. Il deposito cauzionale sarà restituito all'assegnatario allorché lo studente lascia l'alloggio per mancanza di requisiti per ottenerlo, per ultimazione del corso di studi, o per rinuncia, abbandono o revoca.
3. L'assegnatario è tenuto a dare comunicazione al personale dell'Erdisu della rinuncia definitiva o temporanea dell'alloggio per permettere l'immediato e congiunto esame per la rilevazione di eventuali danni cagionati alle strutture e agli arredi.
4. I locali in uso dovranno essere restituiti liberi da ogni effetto personale e in condizioni di pulizia e igiene pari a quelli in cui gli sono stati consegnati, tali da consentire l'ingresso di altre persone. In caso contrario tutta o parte della cauzione versata sarà trattenuta per interventi di pulizia, igienizzazione e ripristino, salvo conguagli.
5. Il rimborso della cauzione è condizionato alla verifica di eventuali danneggiamenti o ammanchi addebitabili allo studente ed accertati nel corso di un sopralluogo congiunto tra il personale dell'Erdisu e il beneficiario o un suo delegato e alla consegna delle chiavi e del materiale in dotazione da parte dell'ospite. Non si provvederà al rimborso di somme inferiori a euro 10,00.
6. Nel caso in cui vengano provocati danni agli spazi comuni non imputabili direttamente ad un colpevole, la spesa sarà ripartita in parti uguali tra gli assegnatari della residenza e trattenuta dal deposito cauzionale.
7. Gli ospiti di cui all'articolo 1, comma 2, lettere b), c), d) ed e) possono essere esentati dal deposito cauzionale di cui al presente articolo.

Art. 5 (Consegna dell'alloggio)

1. All'arrivo l'ospite presenta al gestore:
 - a) fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento (accompagnata dal documento in originale);
 - b) fototessera;
 - c) attestazione di avvenuto versamento del deposito cauzionale a favore dell'Erdisu, secondo quanto previsto dal bando di concorso;
 - d) atto di accettazione del posto alloggio e del presente "Regolamento Interno per la Residenza Universitaria del Polo dei Rizzi" debitamente sottoscritto.
2. L'ospite dovrà fornire all'Erdisu i dati necessari alla compilazione della scheda d'ingresso di cui all'allegato 1.
3. Qualora non accetti il posto alloggio assegnato dall'Erdisu, l'ospite rinuncia al beneficio stesso per l'anno accademico di riferimento.

4. La presentazione incompleta della documentazione richiesta non consente l'assegnazione dell'alloggio.

Art. 6 (Verbale di consegna)

1. Prima dell'assegnazione dell'alloggio l'ospite riceve e sottoscrive per accettazione il "Verbale di consegna", contenente informazioni sullo stato della stanza assegnata e degli arredi.

2. La mancata sottoscrizione del verbale di consegna non consente l'assegnazione dell'alloggio ed implica la rinuncia al beneficio stesso per l'anno accademico di riferimento.

Art. 7 (Utilizzo dell'alloggio)

1. L'ospite ha diritto all'uso del posto letto nei termini e secondo i criteri stabiliti dal bando di concorso. Egli si impegna a rispettare le normali regole di vita comunitaria.

2. L'Erdisu non assume nessuna responsabilità verso gli assegnatari per gli oggetti di valore o denaro e quant'altro da loro detenuto sia nell'alloggio che negli spazi comuni.

Art. 8 (Trasferimento)

1. L'Erdisu effettuerà il trasferimento d'ufficio ad altro alloggio, nel caso di necessità di separare assegnatari la cui convivenza sia diventata difficile a causa di accertata incompatibilità.

2. L'Erdisu, inoltre, può procedere per documentate esigenze organizzative, funzionali o di servizio, a trasferimenti dell'assegnatario.

3. A seguito di provvedimenti disciplinari, per riparazione delle strutture o per cause di forza maggiore, potrà essere deciso il trasferimento d'ufficio di un assegnatario da un alloggio ad un altro, secondo la disponibilità e a discrezione dell'Erdisu. Il rifiuto del trasferimento comporta la revoca dell'alloggio.

4. Gli assegnatari, in presenza di serie e documentate motivazioni, possono fare domanda di trasferimento in alloggio diverso da quello inizialmente assegnato. Le domande di trasferimento in corso d'anno dovranno essere presentate in forma scritta all'Erdisu. Le richieste potranno essere soddisfatte nei limiti della effettiva disponibilità di posti.

Art. 9 (Norme di comportamento)

1. Gli ospiti delle Residenze sono tenuti al rispetto del presente Regolamento e delle norme che attengono la vita in comunità. Gli assegnatari debbono mantenere altresì comportamenti che consentano una convivenza interna basata sulla correttezza, sull'educazione e sul reciproco rispetto.

2. Il mantenimento della qualità degli ambienti e dei servizi è affidato, oltreché al personale dell'Erdisu, anche alla responsabilità degli assegnatari e degli ospiti.

3. Ciascun ospite della Residenza è tenuto a segnalare il mancato rispetto delle norme comportamentali contenute in questo regolamento ai Responsabili di cui all'art. 11 o al personale dell'Erdisu.

Art. 10 **(Responsabilità nell'utilizzo della stanza e delle attrezzature assegnate)**

1. L'ospite si impegna:

a) a usare i beni mobili e immobili assegnati con cura adeguata. Egli è responsabile dei danni arrecati alla propria stanza;

b) a garantire il buon uso di tutti i beni mobili e immobili di uso comune, compresi attrezzature e arredi, assumendosi, insieme agli altri ospiti, la responsabilità personale e solidale per i danni arrecati alle parti comuni dell'edificio che si riferiscono direttamente al pieno godimento dell'alloggio assegnato (arredi, attrezzature, impianti, atri, corridoi, scale, luoghi ricreativi ecc.),

secondo i criteri stabiliti dalla norma di cui all'art. 1588 del Codice Civile anche qualora l'autore del danno non sia identificabile.

2. La Residenza è dotata di un sistema integrato di gestione, controllo e memorizzazione degli accessi. Per consentire agli ospiti l'accesso in autonomia alla Residenza a ognuno di essi viene consegnata, all'atto dell'accettazione dell'alloggio, una tessera magnetica (d'ora in avanti "*badge*") che deve essere restituita all'Erdisu al termine della permanenza nella Residenza.

3. Il *badge* è strettamente personale e in nessun caso dev'essere ceduto dall'ospite a cui è stato consegnato ad altri assegnatari, ospiti o terzi. In caso di rottura, smarrimento o furto del *badge* l'Erdisu provvederà a rilasciare un duplicato dello stesso all'ospite e a trattenere dalla cauzione di cui all'art. 4 da egli versata un importo pari a € 10,00.

4. Ogni accesso alla Residenza viene registrato per mezzo del sistema integrato di controllo accessi e di videosorveglianza. L'accesso di persone estranee è consentito nei modi e termini previsti dal presente Regolamento e ricade sotto la personale responsabilità dell'ospite che lo permette.

5. Gli assegnatari di alloggio nelle residenze universitarie sono tenuti:

a) a lasciare l'alloggio completamente libero di effetti personali durante i periodi di chiusura della Residenza universitaria, e nel corso dei periodi di non assegnazione dell'alloggio. L'Erdisu non risponde di eventuali danni o ammanchi;

b) a non introdurre animali, ad eccezione di cani guida per non vedenti;

c) a non asportare o introdurre mobili o attrezzature di qualunque tipo nei luoghi comuni e nelle stanze, né procedere a spostamento, smontaggio, modifica o altro degli arredi in assenza di autorizzazione dell'Erdisu;

d) a non usare nella stanza assegnata fornelli elettrici o a gas, frigoriferi o altro tipo di elettrodomestici se non appositamente predisposti o autorizzati per iscritto dall'Erdisu;

e) a non manomettere le porte delle stanze;

f) a dotarsi e ad impiegare tutti i capi di biancheria per l'igiene del letto e del bagno (lenzuola, federa, asciugamani, ecc.) non direttamente forniti dall'Erdisu. Sarà sempre cura degli assegnatari provvedere al mantenimento del perfetto stato di igiene e pulizia dei capi, sia forniti dall'Erdisu che autonomamente approvvigionati, e di effettuare un accurato lavaggio degli stessi prima di lasciare definitivamente la Residenza;

g) a mantenere costantemente la stanza e il bagno che vengono loro assegnati, oltre che gli spazi comuni utilizzati, in condizioni di ordine e igiene pari a quelle in cui sono stati consegnati loro. A tal fine sono tenuti a dotarsi di tutti gli strumenti e i presidi necessari e non direttamente forniti dall'Erdisu;

f) a effettuare correttamente la raccolta differenziata dei rifiuti nelle loro stanze e negli spazi comuni utilizzati secondo le disposizioni dell'Erdisu e dell'azienda comunale incaricata della raccolta. Sono altresì tenuti a conferire i rifiuti correttamente differenziati negli appositi spazi di raccolta collocati all'esterno della Residenza;

g) a frequentare interamente i corsi di formazione per gli addetti incaricati delle attività di Gestione delle Emergenze in materia di Primo Soccorso e in materia di Prevenzione e Protezione Antincendio Rischio Medio che si terranno in date definite dall'Erdisu e che permetteranno di formare le squadre di addetti alla Gestione delle Emergenze. Ai corsi prenderanno parte gli studenti che si proporranno su base volontaria o, nel caso in cui il numero di studenti volontari per ciascun piano non sia sufficiente, l'Ente provvederà d'ufficio alla nomina degli studenti tenuti a partecipare a tali corsi.

Il mancato svolgimento del corso determinerà la perdita del posto alloggio.

Tutti gli assegnatari pertanto devono rendersi disponibili a svolgere il suddetto incarico; sarà cura dell'Ente provvedere a fornire le informazioni e la formazione necessarie per l'espletamento del mandato, nonché le attrezzature adeguate.

6. L'uso delle cucine di pertinenza della stanza assegnata dev'essere sempre attuato nel pieno rispetto delle norme del presente Regolamento e di rispettosa e corretta convivenza. Esse dovranno essere mantenute in stato di pulizia e igiene pari a quello in cui sono state consegnate agli ospiti.

7. È assolutamente vietato l'uso di elettrodomestici o utensili elettrici per la preparazione di cibi diversi da quelli installati e autorizzati dall'Erdisu. È in ogni caso sempre vietato l'uso di elettrodomestici o utensili a gas.

8. L'assegnatario che contragga una malattia trasmissibile o contagiosa deve lasciare l'alloggio per la durata della malattia, dandone comunicazione all'Erdisu; egli potrà essere riammesso nella residenza universitaria solamente in seguito ad autorizzazione del medico competente.

9. Nelle residenze universitarie sono banditi il fumo, i superalcolici e qualsiasi tipo di sostanza stupefacente o psicotropa.

10. Non è consentito organizzare feste o incontri conviviali rivolti alla generalità degli studenti.

11. In particolari occasioni gli assegnatari potranno essere autorizzati a tenere una festa, in appositi spazi che verranno individuati dall'Erdisu. In ogni caso dovranno essere comunicati gli organizzatori responsabili, sui quali l'Erdisu potrà rivalersi in caso di danni alle strutture o alle cose. Gli organizzatori saranno inoltre responsabili degli eventuali comportamenti che arrechino disturbo alla quiete pubblica.

Art. 11

(Responsabili e Vice Responsabili della Residenza)

1. L'Erdisu individua, per ognuno degli edifici che compongono la Residenza, due studenti che vengono incaricati della funzione di Responsabile e Vice Responsabile dello stesso.

2. Il Responsabile e il Vice Responsabile hanno il compito di vigilare sul rispetto delle norme del presente Regolamento e, comunque, della rispettosa convivenza, all'interno di tutta la Residenza e, in particolare, dell'edificio di loro competenza.

3. Rientra tra i compiti del Responsabile e del Vice Responsabile l'apertura e la chiusura delle aule studio e ricreative negli orari stabiliti dall'Erdisu.

4. Il Responsabile e il Vice Responsabile sono tenuti a segnalare tempestivamente all'Erdisu gli episodi di mancato rispetto del presente Regolamento e di qualsiasi altra disposizione impartita dall'Erdisu agli ospiti della Residenza.

5. Al Responsabile e al Vice Responsabile possono anche essere conferiti gli incarichi di coordinatore per la gestione delle emergenze e di addetto alle squadre antincendio, evacuazione e primo soccorso (ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81) previa adeguata e specifica formazione.

Art. 12 (Visite di persone estranee alla Residenza)

1. L'assegnatario può ricevere nel proprio alloggio, dalle ore 8.00 alle 24.00, persone estranee alla residenza.

2. Il visitatore deve dichiarare le proprie generalità e le generalità dell'assegnatario di cui è ospite, ai responsabili di cui all'art. 11 o al personale dell'Erdisu.

3. L'assegnatario sarà responsabile dei danni arrecati dagli estranei in visita e risponderà personalmente delle inosservanze da loro compiute al presente regolamento.

4. Dalle ore 24.00 alle ore 8.00 nessuna persona diversa dagli assegnatari dovrà trovarsi nelle Residenze.

5. Gli assegnatari di alloggio nelle residenze universitarie sono tenuti:

a) a non cedere l'alloggio a terze persone, a qualunque titolo e neppure temporaneamente, né ad occuparne uno diverso da quello assegnato;

b) a non ospitare persone non autorizzate nell'alloggio assegnato al di fuori degli orari consentiti.

Art. 13 (Pulizie degli spazi assegnati)

1. La pulizia e l'igiene di tutti gli ambienti della Casa dello Studente costituiscono condizione imprescindibile per la corretta convivenza e per il mantenimento in buono stato di conservazione dell'immobile. Il mantenimento della pulizia, dell'igiene, del decoro e della funzionalità dei beni messi a disposizione dello studente è a carico dell'assegnatario.

2. Ogni ospite ha in capo la pulizia della propria stanza e del bagno privato, oltre che degli spazi comuni utilizzati con l'obbligo di mantenerli in condizioni di ordine e igiene pari a quelle in cui gli sono stati consegnati.

3. Per i fini di cui ai commi 1 e 2, l'Erdisu mette a disposizione degli ospiti strumenti, dispositivi e prodotti di uso comune. Sarà cura di ogni ospite integrare la dotazione comune con i prodotti e gli strumenti necessari.

4. È assolutamente vietato l'impiego degli strumenti e dei prodotti in dotazione all'impresa incaricata dall'Erdisu degli interventi di rifinitura periodica dello stato di pulizia.

Art. 14
(Sale comuni e loro uso)

1. La Residenza universitaria sono è dotata di:

- a) sale studio;
- b) sale ricreative.

2. Gli studenti alloggiati e gli studenti iscritti all'Università e al Conservatorio hanno libero accesso alle sale studio e alle sale ricreative.

3. L'Erdisu stabilisce gli orari di apertura delle sale studio e delle sale ricreative e provvede a darne adeguata comunicazione e visibilità. Il personale dell'Erdisu e/o i responsabili di cui all'art. 11 verranno incaricati dell'apertura e della chiusura delle stesse, oltreché della verifica del rispetto delle norme comportamentali e di rispettosa convivenza.

4. Le sale studio e ricreative possono essere dotate di strumenti di informazione, documentazione, didattici e culturali.

5. Le aule e gli spazi comuni sono a disposizione degli ospiti della residenza e dei visitatori. L'uso delle cucine e delle lavanderie è riservato esclusivamente agli ospiti della residenza.

Art. 15
(Controlli ed ispezioni)

1. Il personale dell'Erdisu e i responsabili di cui all'art. 11 hanno in consegna copia delle chiavi di accesso agli alloggi.

2. Il personale incaricato, unitamente al responsabile della manutenzione è tenuto ad esercitare il controllo, rilevando eventuali infrazioni o comportamenti non consentiti e segnalandoli all'Erdisu per l'assunzione dei conseguenti provvedimenti.

3. Per indifferibili controlli agli impianti od interventi e riparazioni straordinarie ed urgenti, l'accesso alle camere è consentito al personale preposto anche in assenza degli assegnatari della camera e senza preavviso.

4. L'Erdisu si riserva di effettuare ulteriori controlli non solo per verificare lo stato degli alloggi o degli arredi, ma anche per garantire il rispetto del presente regolamento.

Art. 16
(Comitato di rappresentanza degli studenti)

1. Presso ogni Residenza Universitaria è istituito un Comitato di rappresentanza degli studenti eletto dall'Assemblea degli assegnatari, convocata almeno una volta l'anno.

2. Le Assemblee sono valide qualora risulti presente il 50% più uno degli studenti assegnati alla Residenza.

3. Il Comitato ha funzioni consultive e rappresenta gli assegnatari di posto alloggio nella residenza universitaria nei confronti dell'Erdisu per le problematiche attinenti all'alloggio. Esso provvede ad eleggere un Coordinatore nella sua prima riunione.
4. Inoltre il Comitato può proporre, organizzare e realizzare attività culturali e ricreative, d'intesa con l'Erdisu.
5. Ogni assegnatario ha il diritto di avanzare proposte ed iniziative al Comitato.

Art. 17 (Servizio foresteria)

1. Presso le Residenze Universitarie è istituito un servizio di foresteria a pagamento con apposite camere, destinato a:
 - a) studenti iscritti all'Università, al Conservatorio o ad altre Università, presenti a Udine per motivi di studio o di ricerca (dimostrabili con apposita certificazione);
 - b) in caso di malattia o infortunio, debitamente documentati, a causa dei quali l'assegnatario necessita di assistenza domiciliare, previa autorizzazione da parte dell'Erdisu, è consentito ospitare un parente o affine, o persona di propria fiducia, fino al perdurare della necessità dello studente. In questi casi l'Erdisu declina ogni responsabilità nei confronti di eventuali incidenti nei quali incorra l'ospite.
 - c) altri utenti temporaneamente presenti a Udine per motivi di studio o per incarichi accademici con l'Università, comprovati da idonea documentazione.
 - d) altri e diversi utenti presenti a Udine per iniziative culturali e di interesse pubblico generale.
2. La concessione dei posti in foresteria è comunque subordinata alle disponibilità.
3. Di norma il periodo di permanenza in foresteria non potrà superare gli 8 giorni, salvo casi particolari appositamente documentati ed autorizzati dal Dirigente o suo incaricato.
4. Le tariffe del servizio di foresteria sono determinate dall'Erdisu. Il pagamento del posto alloggio dovrà essere anticipato.
5. Gli utenti il servizio sono tenuti ad attenersi a tutte le disposizioni inerenti le pulizie delle camere e dei bagni assegnati loro, nonché all'osservanza del presente Regolamento.

Art. 18 (Retta alloggio)

1. La retta alloggio è determinata su base mensile.
2. Gli studenti che prendono possesso dell'alloggio dal giorno 16 del mese in poi corrispondono metà importo della retta mensile. Nel caso in cui la decadenza dal diritto all'alloggio di cui all'articolo 3 avvenga dal 1 al 15 del mese, lo studente è tenuto al pagamento di metà dell'importo della retta mensile.
3. Le tariffe per i soggetti di cui all'articolo 1, comma 2, sono determinate dall'Erdisu.

Art. 19
(Modalità di pagamento della retta)

1. Qualora gli assegnatari del posto alloggio risultino anche beneficiari della borsa di studio l'importo relativo alla retta mensile verrà automaticamente trattenuto dall'importo della Borsa di studio.
2. Gli studenti che risultino esclusivamente assegnatari del posto alloggio corrispondono la retta con le seguenti modalità:
 - a) pagamento diretto presso la Tesoreria dell'Erdisu, o bonifico bancario sul c/c della Tesoreria – se il pagamento è una tantum (es. pagamento della cauzione);
 - b) servizio RID di domiciliazione bancaria per l'addebito automatico in conto corrente delle rette mensili degli studenti. Sulla base del Modello RID, sottoscritto dallo studente o dal genitore, Istituto Tesoriere dell'Erdisu, a fronte di un archivio predisposto dall'Ente secondo il tracciato standard Setif, provvede ad addebitare, alle previste scadenze, tutti i conti correnti dei debitori, accantonando il controvalore in un conto corrente transitorio in attesa di ricevere, entro i 7 giorni lavorativi successivi, eventuali insoluti.
3. In presenza di documentati problemi che rendano impossibile il ricorso alla domiciliazione bancaria, lo studente assegnatario, previa richiesta scritta, corrisponde la retta su base mensile secondo le modalità definite dall'Erdisu.
4. L'assegnatario dell'alloggio o un suo delegato, in sede di pagamento, dovrà esplicitamente dichiarare che le spese postali e quant'altro si aggiunga alle somme da versare sono a proprio carico.
5. Nel caso in cui per qualsiasi motivo la borsa di studio dovesse essere revocata, lo studente dovrà pagare le rette alloggio in proporzione al periodo di occupazione della stanza. Sarà cura dell'Erdisu confermare o meno il beneficio dell'alloggio, rispetto al motivo che ha prodotto la revoca della borsa di studio.
6. I soggetti di cui all'articolo 1, comma 2, sono tenuti ad effettuare il pagamento delle somme dovute prima dell'ammissione alla Casa dello studente.

Art. 20
(Decadenza dal diritto all'alloggio)

1. Qualora l'assegnatario termini gli studi prima della scadenza prevista dal bando di concorso gli sarà concesso di usufruire dell'alloggio fino alla scadenza prevista dal bando, per comprovati motivi, previa richiesta scritta all'Erdisu, con le modalità e i costi stabiliti per gli assegnatari non idonei al bando di concorso.
2. Lo studente decade dal posto alloggio nei seguenti casi:
 - a) ritardata, omessa o incompleta presentazione della documentazione richiesta;
 - b) omessa presentazione dello studente per l'assegnazione del posto alloggio secondo il calendario indicato dall'Erdisu, salvo l'insorgere di un comprovato impedimento;
 - c) per trasferimento ad altra sede universitaria;
 - d) per aver rinunciato irrevocabilmente al proseguimento degli studi;
 - e) per aver conseguito la laurea, a decorrere dal 15° giorno successivo alla data di laurea;
 - f) per inadempimento nei pagamenti delle rette, qualora non assegnatari anche della borsa di studio;
 - g) per rinuncia definitiva al posto alloggio.

3. L'assegnatario è tenuto a dare comunicazione scritta all'Erdisu:

- a) del conseguimento della laurea;
- b) dell'avvenuto trasferimento ad altra sede universitaria;
- c) dell'avvenuta interruzione degli studi.

4. Nel caso in cui materiali ed effetti personali appartenenti a studenti non più assegnatari, depositati nella Residenza, non siano ritirati dagli interessati, l'Erdisu provvederà alla loro definitiva rimozione.

Art. 21 (Sanzioni)

1. Lo studente che contravviene alle disposizioni previste dal presente regolamento o che, comunque, commetta atti pregiudizievoli per il normale funzionamento della Residenza, è soggetto alle seguenti sanzioni:

- a) Richiamo scritto.
- b) Sospensione del beneficio.
- c) Revoca del beneficio.

Art. 22 (Richiamo scritto)

1. Il richiamo consiste in una contestazione scritta all'assegnatario.

Art. 23 (Sospensione del beneficio)

1. La sospensione del beneficio, fino ad un massimo di sessanta giorni, viene disposta nei casi di grave violazione o per aver commesso una mancanza anche lieve dopo aver subito, nello stesso anno accademico, il richiamo scritto di cui all'articolo 21.

2. Qualora le circostanze lo esigano, per motivi cautelari lo studente può essere sospeso con effetto immediato, in attesa degli accertamenti.

Art. 24 (Revoca del beneficio)

1. La revoca del beneficio è disposta nei casi di violazione degli obblighi di comportamento che abbiano provocato grave danno all'Erdisu o a terzi, o in presenza di più di una sospensione.

2. In particolare, l'alloggio viene revocato all'assegnatario nei seguenti casi:

- a) cessione o subaffitto del proprio posto letto a terzi, indipendentemente dal motivo per cui ciò avvenga;
- b) cessione o permesso di utilizzo a terzi della chiave di accesso all'alloggio;
- c) detenzione di materiali infiammabili, sostanze nocive, radioattive, stupefacenti o comunque vietate dalla legge;
- d) mancato pagamento della retta, e mancata liquidazione delle somme dovute per spese;
- e) dichiarazioni non veritiere per il conseguimento del beneficio da parte dell'assegnatario;

f) modifiche, manomissioni o adattamenti agli impianti, verniciature, tinteggiature.

3. Nei casi di cui al comma 2, lettere a), b), c), e), la revoca dell'alloggio implica l'esclusione dal concorso alloggi per gli anni accademici successivi.

Art. 25
(Informativa sulla privacy degli ospiti)

1. Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali raccolti sono destinati al complesso delle operazioni, svolto sia con mezzi elettronici ed automatizzati che non, previste per la realizzazione delle finalità istituzionali dell'Ente.

2. I dati relativi alle generalità dell'ospite sono comunicati, ai sensi della legge 18 maggio 1978, n. 191 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 21 marzo 1978, n. 59, concernente norme penali e processuali per la prevenzione e la repressione di gravi reati), all'Autorità locale di Pubblica Sicurezza.

3. A garanzia degli utenti e del patrimonio, presso ogni residenza è in funzione un sistema di telecamere a circuito chiuso e un sistema di accesso agli alloggi per il controllo degli ingressi. Le immagini registrate sono conservate solo temporaneamente con strumenti che garantiscono sicurezza e riservatezza, nel rispetto della normativa sulla privacy.

4. In relazione al trattamento dei dati in oggetto, all'interessato sono garantiti i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs 196/2003.

5. Titolare del trattamento dei dati personali raccolti è: Erdisu – ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO E LE OPPORTUNITÀ ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI UDINE. Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Erdisu.

6. Le immagini e le registrazioni sono consultabili dal personale dell'Erdisu e, per la sola verifica del funzionamento del sistema, dal personale incaricato dall'Erdisu. Tali dati possono essere comunicati, dietro formale richiesta, all'Autorità giudiziaria o di polizia.

7. Con la sottoscrizione dell'atto di accettazione del posto alloggio l'ospite acconsente che i propri dati personali siano inseriti in una banca dati elettronica o di altra natura di proprietà dell'Erdisu di Udine e siano utilizzati dall'Erdisu per le proprie attività istituzionali, promosse e/o organizzate in proprio o in collaborazione con altri partner, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di "privacy".