ERdiSU TRIESTE
Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Servizio prevenzione e protezione

☑ **Manuale e documenti**
- ☐ *Manuali ed elenchi*
- ☑ *Documenti per la sicurezza*

☐ **Procedure**
- ☐ *Gestionali*
- ☐ *Operative*

☐ **Modulistica**
- ☐ *Gestionali*
- ☐ *Operative*

PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE CASA DELLO STUDENTE E4

Controllo di distribuzione

☑ Copia controllata

☐ Copia non controllata

Numero copia ____ Rilasciata a ____

Elenco delle revisioni

Revisione	Data	*Descrizione*

1. DATI IDENTIFICATIVI DELLA STRUTTURA

DENOMINAZIONE ATTIVITA': CASA DELLO STUDENTE (RESIDENZA UNIVERSITARIA)

SEDE ATTIVITA'

INDIRIZZO:	**Salita monte Valerio, 3 – 34127 TRIESTE**
TELEFONO:	**040 3595 111**

OHSAS 18001:2007

Manuale del sistema di gestione della sicurezza dei lavoratori

Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
dirittoallostudio@erdisu.trieste.it

SGSL

La palazzina oggetto del presente documento, è il fabbricato di più recente realizzazione, dell'intero complesso, e come le altre palazzine ha la funzione di ospitare gli studenti universitari. Il fabbricato, realizzato in posizione parallela alla palazzina E3 è disposto tra mensa e Salita Monte Valerio ed è collegato mediante passaggio dotato di pensilina alla palazzina E3. L'intero edificio è stato realizzato mediante l'impiego di calcestruzzo armato gettato in opera, tanto per quanto riguarda pilastri e travature che per i muri perimetrali e parte di quelli interni. Le opere di tamponamento sono invece state edificate in materiale laterizio tradizionale, con serramenti in alluminio e vetro. L'intero palazzo è stato progettato e realizzato con compartimentazioni antincendio tanto verticali che orizzontali. Il fabbricato è suddiviso in due aree, costruite in modo identico, anche come suddivisione degli spazi interni, una destinata ad uso uffici ed una ad ospitare gli studenti. Le due aree sono tra loro comunicanti attraverso delle porte taglia fuoco, apribili, in normali condizioni, solamente dagli uffici. La palazzina, oltre alle scale interne, è dotata di scale di emergenza esterne realizzate alle estremità del fabbricato, utilizzabili in caso di emergenza.
Al primo piano, accessibile solo dall'esterno o dalla scala d'emergenza, si trovano due stanzette dedicate al CED ed ai server dati dell'Ente.
Al secondo piano ci sono i locali ex MOVE adibiti a sale studio, il locale lavanderia e due locali adibiti ad archivi.
Al terzo piano, accessibile direttamente dal piazzale del parcheggio e/o dalle scale interne e/o ascensori, si trovano la maggior parte degli uffici amministrativi direzionali e presidenziali.
Al quarto piano, accessibile dal piazzale del parcheggio e/o dal sovrappasso che collega la mensa alla CdS E4, e/o dalle scale interne e/o ascensori interni, l'ala sud è occupata da uffici del diritto allo studio universitario mentre, dopo i locali portineria, nell'ala nord vi sono le stanze da letto singole, dotate di servizio igienico per gli studenti.
Dal quinto al decimo sono presenti le stanze da letto singole, dotate di servizio igienico e le sale studio comuni mentre nelle salette comuni del nono piano vi sono gli uffici di attività tecniche e servizio di prevenzione e protezione .
Le attività svolte all'interno del fabbricato E4, sono quelle legate alla gestione diretta dello stabile, infatti vi è la presenza costante di almeno un portiere, che garantisce la verifica del personale in ingresso ed uscita nel corso delle ventiquattro ore, un'addetta al magazzino/ guardaroba, con compiti di consegna e ritiro della biancheria. Viene anche assicurato un servizio di manutenzione ordinaria, da parte del personale dipendente dall'Ente, che ha la propria sede presso il piano seminterrato della palazzina E3.
E' importante, però, osservare come lo scopo principale del fabbricato è quello di ospitare gli studenti. Appare evidente, quindi, che i problemi maggiori non sono legati alle attività lavorative dei dipendenti, quanto al fatto che la struttura ospita un elevato numero di ragazzi e che il personale di servizio, presente all'interno della struttura, in particolare nei momenti di maggiore affollamento (notte) è, numericamente, molto limitato.
CAPIENZA DELLA STRUTTURA ADIBITA A CASA DELLO STUDENTE: 170 persone**, di cui 130 studenti e** 45 **dipendenti .**

L'articolazione della presenza delle persone è la seguente:

- **Piano 1°:** 0 dipendenti ; **piano 2°:** 1 dipendente addetto agli archivi; **piano 3°:** 21 dipendenti; **piano 4°:** 15 dipendenti e 16 studenti ; **piano 5° :** 30 studenti e 4 dipendenti; **piano 6°:** 29 studenti; **piano7°:** 23 studenti; **piano 8°:** 19 studenti; **piano 9°:** 9 studenti e 4 dipendenti; **piano 10°:**4 studenti.

DIRIGENTE RESPONSABILE: dott. Giuseppe SASSONIA
(*datore di lavoro con dipendenti operanti c/o la struttura*)

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ERDISU: geom. Antonio PATRONE

Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
dirittoallostudio@erdisu.trieste.it

SGSL

2. L'insediamento - Valutazione del rischio di incendio

Il presente piano di emergenza ed evacuazione si riferisce alla casa dello studente E4 , situata in Trieste, salita Monte Valerio, 3, di proprietà dell'E.R.Di.S.U.. La gestione della portineria è in parte con dipendenti regionali ed in parte è stata affidata con GLOBAL SERVICE alla ditta MANUTENCOOP S.p.A..

La parte costituente la Casa dello studente è costituita essenzialmente da camere, per l'alloggio degli studenti, alcuni spazi per attività comuni, , aree per servizi igienici, uffici, archivi, e locale lavanderia.

Tutti i piani sono dotati di spazi calmi così da poter alloggiare studenti con disabilità motoria anche ai piani superiori: a loro è riservata una camera al quarto piano e una al quinto.

Vi sono due ingressi per la casa dello studente, mentre per la sala studi ex MOVE l'ingresso è dall'esterno al fine di evitare che persone estranee abbiano accesso alla zona alloggi.

Il fabbricato è dotato di diverse uscite per ogni piano. Per quanto concerne lo stabile è importante segnalare che vi sono non meno di due vie di fuga, corrispondenti con le scale presenti alle estremità dei corridoi interni, protette da porte tagliafuoco, i corridoi sono compartimentati con porte REI 60 verso l'esterno mentre la scala interna è a prova di fumo essendo separata dai singoli piani da porte taglia fuoco REI 120 e dotata di evacuatore di fumo.

Ogni pianerottolo della scala interna funge da spazio calmo.

Sono stati installati inoltre dei tornelli di controllo accessi tesi alla verifica delle persone in ingresso all'interno delle case dello studente. Tale servizio ha lo scopo di verificare che solamente gli assegnatari o i loro ospiti possano accedere ai locali, così da avere anche un quadro del numero di persone presenti negli edifici.

In caso di emergenza incendio o per mancanza di corrente elettrica i tornelli si aprono automaticamente non creando nessuno ostacolo durante un'eventuale evacuazione dell'edificio.

Per consentire una lotta antincendio adeguata è stato realizzato nell'insediamento un sistema di:
protezioni attive costituite da impianti fissi (**idranti**) e da impianti mobili (**estintori**) per ridurre gli effetti di un possibile incendio; da una serie di lampade autoalimentate per l'illuminazione di emergenza, e da interruttori elettrici di sgancio; da un sistema di rivelazione di incendi in tutte le stanze e nei luoghi comuni e connesso impianto di allarme.
Per una maggiore sicurezza degli utenti e dei dipendenti, recentemente è stato installato un impianto di videosorveglianza esterno con video di controllo e registrazione posti in portineria.

Protezioni passive costituite da **strutture portanti resistenti al fuoco**, opportunamente compartimentate da **porte tagliafuoco** di tipo REI 60 e REI 120 e da percorsi individuati da **opportuna segnaletica** per l'evacuazione rapida dei presenti lungo le vie di fuga e le uscite di sicurezza.

In relazione agli impianti tecnologici installati, al tipo di struttura ed ai materiali da costruzione impiegati, ai materiali depositati ed al tipo di attività esercitata**, nonché alla presenza di persone (studenti dipendenti ditte esterne e dipendenti ERDISU)**, visto quanto indicato dal DM 10.03.98

il rischio di incendio interno si configura di livello elevato.

Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
dirittoallostudio@erdisu.trieste.it

SGSL

3. Politica

L'E.R.Di.S.U. di Trieste nell'ambito delle politiche di sicurezza considera la salvaguardia della salute e della vita, parte integrante della gestione delle C.d.S..

Gli aspetti organizzativi e comportamentali dei responsabili dell'Ente e degli studenti assegnatari di posto alloggio, sono considerati vincolanti anche dalla presente procedura riguardante i comportamenti in caso di:

- **Pericolo grave ed immediato**
- **Incendio**
- **Evacuazione di luoghi o aree resesi pericolose**
- **Infortuni**

4. Obiettivo

Il raggiungimento di zone sicure da parte del personale e degli studenti, in caso di pericoli gravi, è un costante obiettivo da perseguire all'interno delle case dello studente da parte di tutti.

Le aree di lavoro, gli accessi, gli impianti, devono essere costantemente verificati ed aggiornati perché rispettino oltre alle norme di legge, quelle di buona tecnica e le indicazioni emerse dall'analisi e dalla valutazione dei rischi effettuati dal Servizio di Prevenzione e Protezione.

Alla persona che subisce infortunio deve essere garantito un pronto soccorso.

5. Applicabilità

Il contenuto di questo documento si applica i tutte le situazioni di emergenza così come definite al punto 7.

6. Riferimenti

D.Lgs 09.04.2008 n.81

Testo unico sulla sicurezza e salute sul lavoro

DM 10.3.1998

Criteri generali di sicurezza antincendio e gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro

Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
dirittoallostudio@erdisu.trieste.it

Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
dirittoallostudio@erdisu.trieste.it

7. Definizione di emergenza

Si definisce emergenza ogni scostamento dalle normali condizioni operative, tale da determinare situazioni di danno agli uomini ed alle cose.

Gli stati di emergenza sono classificati in tre categorie di gravità crescente:

CLASSIFICAZIONE DEGLI STATI DI EMERGENZA		
EMERGENZA MINORE	TIPO 1	Controllabile dalla persona che individua l'emergenza stessa o dalle persone presenti sul luogo (*esempio: principio lieve di incendio, sversamento di quantità non significative di liquidi contenenti sostanze pericolose, etc.,*.)
EMERGENZA DI MEDIA GRAVITA'	TIPO 2	Controllabile soltanto mediante intervento degli incaricati per l'emergenza come nel seguito definiti e senza ricorso agli enti di soccorso esterni (Esempio: principio di incendio di una certa entità, sversamento di quantità significative di liquidi contenenti sostanze pericolose, black-out elettrico, principi di cedimenti strutturali, danni significativi da eventi naturali, etc.,)
EMERGENZA DI GRAVE ENTITA'	TIPO 3	Controllabile solamente mediante intervento degli enti di soccorso esterni (VVF, PS, ecc.) con l'aiuto della squadra di pronto intervento (esempio: incendio di vaste proporzioni, eventi naturali, catastrofici, etc.,)

8. Procedura

6.1 Generalità

Il presente piano di emergenza è destinato a tutto il personale operante all'interno delle aree interessate e a tutti gli studenti presenti nella struttura.

6.2 Norme di comportamento per tutto il personale e per tutti gli studenti residenti

Al verificarsi di una situazione anomala (esempio: incendio, malori a persone, sospetto principio di cedimento strutturale, etc.,) le norme di buon comportamento sono le seguenti:

- Tutti coloro che riscontrano una situazione pericolosa informeranno immediatamente il portiere e/o gli incaricati per le emergenze, indicando la natura dell'emergenza e l'area interessata.

- Quando si è in presenza di un principio d'incendio, fermo restando quanto detto sopra, si potrà intervenire direttamente per spegnere o circoscrivere il focolaio solo se si è a conoscenza delle caratteristiche e modalità d'uso degli estintori:

SGSL

1. **Non si utilizzano mai, in presenza di impianti elettrici in tensione, le manichette ad acqua, ricordando che il loro uso è riservato ai VVFF e/o a personale adeguatamente istruito ed autorizzato.**
2. **Non è consentito, su iniziativa personale, richiedere l'intervento dei vigili del fuoco e/o altro organismo esterno.**
3. **All'attivazione del segnale acustico che identifica un'emergenza (allarme), dato dall'addetto per le emergenze e/o dal personale di portineria, ciascuno dovrà attenersi alle disposizioni impartite, abbandonando, senza indugio ma in maniera ordinata, l'edificio, utilizzando i percorsi di emergenza indicati e seguendo la segnaletica, senza attardarsi per recuperare oggetti personali o per altri motivi.**
4. **Tutti coloro che stazionano nell'area interessata dall'emergenza si atterranno alle disposizioni pertinenti l'area stessa, senza ritornare sull'abituale posto di lavoro o di studio senza l'autorizzazione dell'incaricato per l'emergenza.**
5. **E' necessario allontanarsi prontamente e raggiungere l'uscita seguendo i cartelli che indicano le vie di esodo**

Al fine di non ostacolare il deflusso delle persone e/o di eventuali soccorritori, recarsi presso il PUNTO DI RACCOLTA / LUOGO SICURO individuato e contraddistinto con il simbolo indicato a sinistra. Il punto di raccolta delle persone sfollate è all'interno del parcheggio presente tra i fabbricati E3 E4

EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO

Ogni emergenza nasce per cause accidentali ed impreviste ma si manifesta sempre per l'intervento umano che si definisce allarme.

METODI DI AVVISO

In tutte le strutture dell'Ente esiste un sistema di allarme sonoro:

- **ALLERTA**

suoneria continua di 30 secondi significa che esiste un pericolo e bisogna tenersi pronti in vista di una eventuale evacuazione.

- **ALLARME**

suoneria continua significa che la struttura deve essere immediatamente evacuata da tutti i presenti.

- **FINE DI ALLERTA E DI ALLARME**

suoneria intermittente di 30 secondi permette la ripresa delle attività normali.

Il rientro nell'edificio del personale dovrà avvenire solo previa autorizzazione dell'incaricato per la gestione dell'emergenza.

Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
dirittoallostudio@erdisu.trieste.it

6.3 Compiti dell'addetto per l'emergenza e/o personale di portineria

E' la posizione alla quale devono far capo tutte le informazioni riguardanti l'edificio.
In relazione all'entità dell'evento provvederà a:

- **Intervenire, in quanto addestrato all'uso degli estintori se trattasi di incendi facilmente controllabili**
- **Provvedere, previa informazione del datore di lavoro o preposto, all'evacuazione totale o parziale e/o a fornire eventuali informazioni relative all'emergenza**
- **disporre le chiamate dei VVF, PS di autoambulanze o di altri soccorsi in relazione alla situazione di emergenza valutata**
- **Disporre, se necessario, la chiamata di unità mediche esterne**
- **Informare eventuali incaricati affinché effettuino le operazioni di loro competenza**
- **Richiedere di bloccare il flusso di clienti o visitatori e verificare l'avvenuta evacuazione**
- **Affiancare i VVFF durante l'intervento fornendo tutte le informazioni del caso**

6.4 Norme di prevenzione

Perché le situazioni di emergenza previste dal presente piano non abbiano a verificarsi e/o quantomeno possano essere ridotte come numero e come entità di rischio, è indispensabile la fattiva collaborazione di tutto il personale e di tutti gli studenti nel rispetto e applicazione delle normative di prevenzione di seguito indicate.
Chiunque riscontri eventuali anomalie, quali:

- **Guasti di impianti elettrici**
- **Ingombri lungo le scale, vie di fuga e le uscite di sicurezza, perdite di acqua o di sostanze**
- **Principi di cedimento strutturale, anche delle opere provvisionali, principi di incendio**
- **Situazioni generiche che possono comportare rischi per le persone**

è tenuto a darne segnalazione all'addetto per l'emergenza e/o al personale di portineria.

- **Ingombri anche temporanei, accatastamenti di materiali vari devono essere evitati**
- **Mozziconi di sigarette e fiammiferi devono essere spenti opportunamente (non gettati a terra, nelle carte o nei contenitori dei rifiuti)**
- **Le macchine, le attrezzature elettriche e tutte le altre utenze elettriche devono essere sempre disinserite al termine dell'orario di lavoro e/o quando si lascia la camera**
- **<u>Le vie di fuga devono essere mantenute sgombre</u>**
- **Non rimuovere gli estintori se non in caso di bisogno e segnalare all'addetto per l'emergenza e/o al personale di portineria l'eventuale utilizzo; quest'ultimo verificherà che l'utilizzatore abbia riposto l'estintore nella posizione indicata dal cartello di segnalazione**

Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
dirittoallostudio@erdisu.trieste.it

6.6 Primo soccorso

Per fronteggiare situazioni di emergenza che richiedano interventi di primo soccorso, vengono designati i seguenti lavoratori :

Cognome	Nome	Reparto	
BASILICO	ANDREA	Attività tecniche	Dipendente E.R.Di.S.U.
PATRONE	ANTONIO	Attività tecniche	Dipendente E.R.Di.S.U.
FEDELE	MARIA CRISTINA	Attività tecniche	Dipendente E.R.Di.S.U.
FILIPPON	BRUNO	SDSU	Dipendente E.R.Di.S.U.
FURLANI	TANIA	SDSU	Dipendente E.R.Di.S.U.
KOTERLE	AURELIO	Attività tecniche	Dipendente E.R.Di.S.U.
MAZZANI	LUCIANA	SDSU	Dipendente E.R.Di.S.U.
NESICH	SERGIO	SDSU	Dipendente E.R.Di.S.U.
RUZZIER	ALESSANDRO	Ragioneria e controllo gestione	Dipendente E.R.Di.S.U.
VERSIC	PATRIZIA	Affari generali	Dipendente E.R.Di.S.U.
CATELA	JULIA	SDSU	Dipendente E.R.Di.S.U.
GRILLI	TULLIO	Direzione	Dipendente E.R.Di.S.U.
BARTOLIC	SILVANA	Affari generali	Dipendente E.R.Di.S.U.
COLLI	PASQUALE	C.d.S.	Manutencoop
CRASTI	WALTER	C.d.S.	Manutencoop
LIZZI	DAVIDE	C.d.S.	Manutencoop
MAREGA	GIANCARLO	C.d.S.	Manutencoop
METUS	REGINA	C.d.S.	Manutencoop
PADOVAN	LUCIA	C.d.S.	Manutencoop
ZAMPIERI	MARGI	C.d.S.	Manutencoop
BERGAMO	LILIANA	C.d.S.	Manutencoop

Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
dirittoallostudio@erdisu.trieste.it

SGSL

7. Squadra di emergenza

7.1 Compiti degli addetti alle squadre di primo soccorso

Gli incaricati dell'attuazione delle misure di primo soccorso interverranno prontamente a fronte di infortuni o malori che coinvolgono i lavoratori ed attiveranno, nei casi previsti, i servizi preposti (servizio di pronto intervento sanitario 24 ore su 24 - tel. 118) dopo aver prestato i primi soccorsi all'infortunato.
In caso di traumi provvedono a mantenere l'infortunato in posizione di sicurezza in attesa dei soccorsi esterni.

La squadra di emergenza è composta dalle seguenti persone, formate all'uso delle apparecchiature e dai mezzi di protezione:

Cognome	Nome	Area di emergenza	
BASILICO	ANDREA	C.d.S. Trieste e Gorizia	Dipendente E.R.Di.S.U.
DE BORTOLI	OLIVIERO	C.d.S.	Dipendente E.R.Di.S.U.
FEDELE	MARIA CRISTINA	Uffici ex economato	Dipendente E.R.Di.S.U.
FILIPPON	BRUNO	C.d.S.	Dipendente E.R.Di.S.U.
FURLANI	TANIA	C.d.S.	Dipendente E.R.Di.S.U.
GHERSINICH	MARCO	Uffici quarto piano	Dipendente E.R.Di.S.U.
GRILLI	TULLIO	Uffici terzo piano	Dipendente E.R.Di.S.U.
KOTERLE	AURELIO	C.d.S.	Dipendente E.R.Di.S.U.
MARCHIO'-LUNET	FULVIO	C.d.S.	Dipendente E.R.Di.S.U.
MAZZANI	LUCIANA	C.d.S.	Dipendente E.R.Di.S.U.
NESICH	SERGIO	C.d.S.	Dipendente E.R.Di.S.U.
PATRONE	ANTONIO	Tutti gli stabili	Dipendente E.R.Di.S.U.
PROSCH	MARINO	Centrali termiche e C.d.S.	Dipendente E.R.Di.S.U.
SIMS	VICTOR CLAIR	urban	Dipendente E.R.Di.S.U.
RUZZIER	ALESSANDRO	Uffici terzo piano	Dipendente E.R.Di.S.U.
SANSON	GIORGIO	Uffici quarto piano	Dipendente E.R.Di.S.U.
SUBAN	MARINO	Locale ex move	Dipendente E.R.Di.S.U.
COLLI	PASQUALE	C.d.S.	Manutencoop
CRASTI	WALTER	C.d.S.	Manutencoop
LIZZI	DAVIDE	C.d.S.	Manutencoop
MAREGA	GIANCARLO	C.d.S.	Manutencoop
METUS	REGINA	C.d.S.	Manutencoop
PADOVAN	LUCIA	C.d.S.	Manutencoop
ZAMPIERI	MARGI	C.d.S.	Manutencoop
BERGAMO	LILIANA	C.d.S.	Manutencoop

La squadra di emergenza attivata dall'allarme e/o dal RSPP si porta sul luogo dell'emergenza e interviene per fronteggiare l'emergenza.

Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
dirittoallostudio@erdisu.trieste.it

SGSL

8. Formazione

Il personale incaricato dell'attuazione delle misure di emergenza, evacuazione, lotta all'incendio e primo soccorso ha ricevuto una specifica formazione mediante un corso antincendio ed uno di primo soccorso.

I contenuti dei corsi di formazione sono basati sui programmi previsti dal D.M. 10/03/98, all. IX, relativamente alle **attività a rischio di incendio medio**, con durata di 16 ore e dal D.M. 15/07/2003 n. 388 all. 4, relativamente al **primo intervento sanitario** con durata di 12 ore.

9. Assistenza alle persone disabili

Secondo l'Allegato VIII del DM 10 Marzo 1998, il datore di lavoro deve individuare le necessità particolari dei lavoratori disabili nelle fasi di pianificazione delle misure di sicurezza antincendio e delle procedure di evacuazione del luogo di lavoro, considerando anche le altre persone disabili che possono avere accesso nel luogo di lavoro.

Al riguardo occorre anche tenere presente le persone anziane, le donne in stato di gravidanza, le persone con arti fratturati ed i bambini.

Assistenza alle persone che utilizzano sedie a rotelle ed a quelle con mobilità ridotta

Durante lo svolgimento della normale attività potranno essere presenti tra gli utenti e fra gli ospiti persone che utilizzano sedie a rotelle, le quali accedono alla C.d.S. dall'ingresso principale posto su via Fabio Severo ,154 privo di barriere architettoniche.

In caso di emergenza, le persone che utilizzano sedie a rotelle devono convogliare verso la scala protetta interna separata dai singoli piani da porte taglia fuoco REI120 e dotata di evacuatore di fumo .

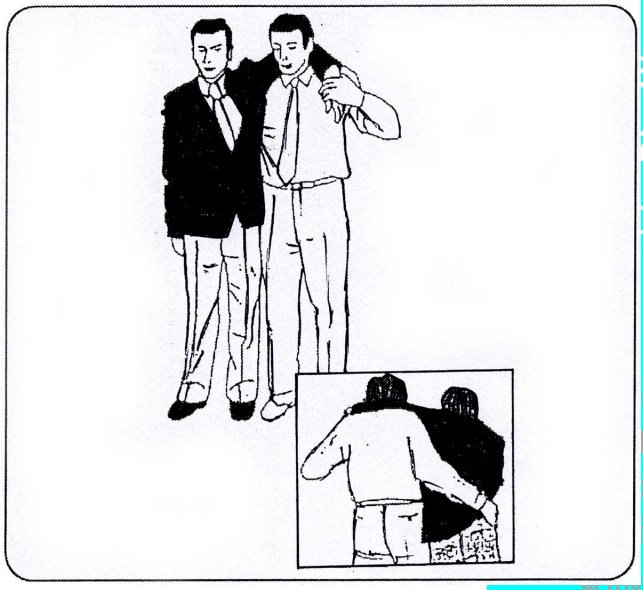
Ogni pianerottolo della scala interna funge da spazio calmo ed è servita da un ascensore d'emergenza antincendio alimentato in mancanza di energia elettrica da un gruppo elettrogeno dedicato in modo da poter raggiungere anche autonomamente il Luogo sicuro esterno.

Gli studenti presenti dovranno fornire assistenza particolare alle persone con mobilità ridotta.

Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
dirittoallostudio@erdisu.trieste.it

Trasporto di una persona disabile o incapace di mobilità propria di evacuazione.

In caso di evacuazione se una persona non è in grado di muoversi si può tentare un trasporto improvvisato con uno o più soccorritori e con metodi diversi:



1) Metodo della stampella umana.

È utilizzata per reggere un infortunato cosciente capace di camminare se assistito (in caso di impedimento degli arti superiori dell'infortunato non può essere usato).

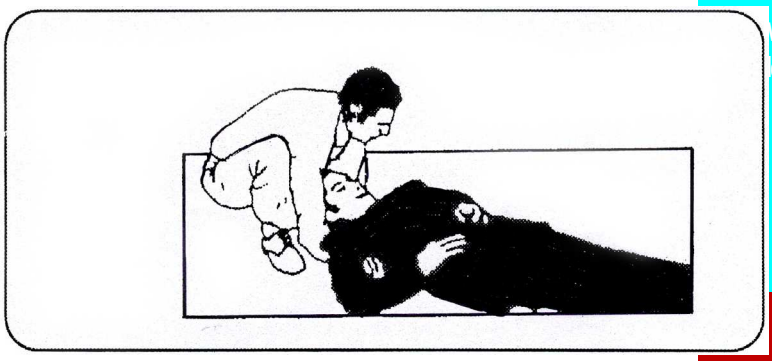
La figura mostra la posizione da assumere per effettuare il trasporto. Il soccorritore si deve disporre sul lato leso dell'infortunato.

2) Metodo della slitta .

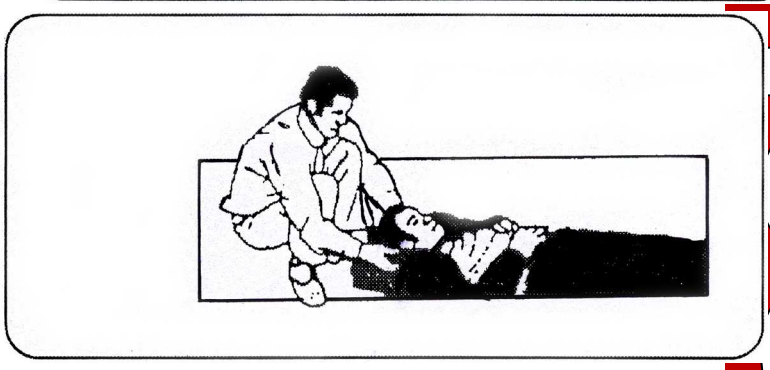
Consiste nel trascinare l'infortunato dal suolo senza sollevarlo.

Il trasporto avviene come visualizzato nelle figure.

Tiro dalle ascelle



Tiro dai vestiti

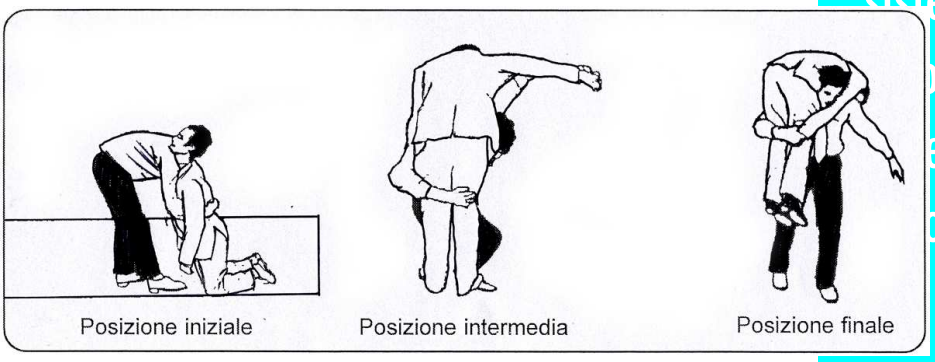


...onale
...to e le
...llo Studio
...tario
...ste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
...w.erdisu.trieste.it
...lostudio@erdisu.trieste.it

SGSL

3) Metodo del pompiere.

Si ricorre a questo metodo quando **il soccorritore** vuole mantenersi disponibile una mano per compiere altre operazioni durante l'evacuazione (aprire/chiudere una porta, trasportare altri oggetti).



Aiutare l'infortunato ad alzarsi.

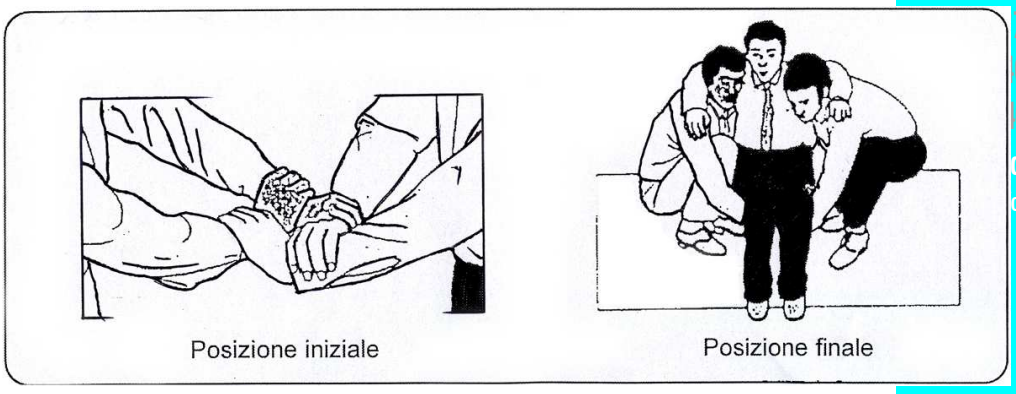
Se è incapace di alzarsi mettersi in piedi davanti alla testa e sollevare l'infortunato utilizzandole braccia intorno alle ascelle di quest'ultimo.

Afferrare il polso dell'infortunato con la mano dello stesso lato e caricare la propria spalla con il corpo dell'infortunato a livello della zona addominale.

Mettere l'altro braccio tra o intorno alle gambe del trasportato. La sequenza è illustrata in figura.

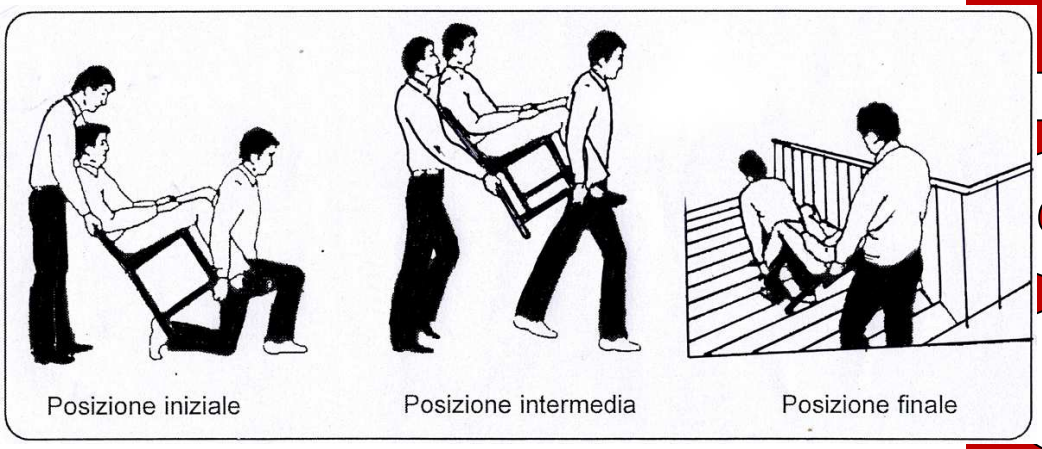
4)Metodo del seggiolino.

La figura visualizza chiaramente il metodo



5) Metodo della sedia.

La figura visualizza chiaramente il metodo



Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
...7 TRIESTE
...03595329
...0 3595319
...disu.trieste.it
...o@erdisu.trieste.it

SGSL

10. Elenco dei numeri telefonici da chiamare in caso di emergenza

Evento	Servizio da interpellare	Numero di telefono
INCENDIO CROLLO STRUTTURALE FUGA DI GAS	VIGILI DEL FUOCO	115
PROBLEMI DI ORDINE PUBBLICO	CARABINIERI	112
	POLIZIA	113
	VIGILI URBANI	040 366 111
EMERGENZA SANITARIA	PRONTO SOCCORSO	118
GLOBAL SERVICE	MANUTENCOOP	Segnalazione Guasti 800-711168
	MANUTENCOOP S.P.A	0415091911
GUASTI IMPIANTISTICI	COFELY GDF SUEZ	0409399927 — 340 459 7138 (reperibilità ed emergenze notturne e festive)

Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
dirittoallostudio@erdisu.trieste.it

SGSL

11. Uso degli estintori e degli idranti

Uso degli estintori (una persona):

→ Togliere lo **spinotto di sicurezza** (anello con sicura di plastica).

→ Impugnare la **manichetta erogatrice** e puntarla alla base delle fiamme.

→ Portarsi a **distanza di sicurezza** dall'incendio.

→ Premere a fondo la **maniglia di comando**.

→ Indirizzare il getto **alla base delle fiamme.**

→ Continuare l'azione **fino al completo spegnimento del focolaio.**

→ Prepararsi ad un'eventuale ripresa delle fiamme, **non utilizzando tutto il contenuto di agente estinguente o prelevando un altro estintore eventualmente disponibile.**

→ Se l'intervento viene effettuato da più persone**, operare dallo stesso lato** per evitare di essere investiti dal getto e/o dalle fiamme.

→ Se l'incendio riguarda un quadro elettrico, impiegare **preferibilmente** un estintore a CO_2.

Non impiegare l'estintore per spegnere fiamme che avvolgono la persona.

Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
dirittoallostudio@erdisu.trieste.it

SGSL

Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
dirittoallostudio@erdisu.trieste.it

Uso degli idranti (due persone o VV.F.)

→ **TOGLIERE TENSIONE ALLE APPARECCHIATURE E IMPIANTI ELETTRICI DEL LOCALE.**

→ **ACCERTARSI COMUNQUE CHE NON CI SIANO PARTI IN TENSIONE.**

→ Aprire / infrangere la plastica safe - crash della cassetta porta-idrante.

→ Srotolare completamente la manichetta in direzione possibilmente rettilinea.

→ **Operatore a)** Impugnare **saldamente** la lancia e direzionarla verso la **base delle fiamme (**aprire saracinesca eventuale su lancia).

→ **Operatore b)** Aprire valvola a parete.

→ **Operatore a)** regolare il frazionamento del getto **(**se disponibile **- fiamme a bassa intensità → getto frazionato – fiamme violente → getto pieno).**

→ **Operatore b)** assistere operatore a).

→ **Operatore a)** Continuare l'azione **fino al completo spegnimento del focolaio.**

→ **ESERCITARE UNA PROLUNGATA AZIONE DI RAFFREDDAMENTO DEL FOCOLAIO, DELLE STRUTTURE INVESTITE DAL FUOCO E DEGLI EVENTUALI MATERIALI COMBUSTIBILI PRESENTI ANCHE DOPO IL COMPLETO SPEGNIMENTO DELL'INCENDIO .**

Non impiegare gli idranti per spegnere fiamme che avvolgono la persona.

Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
dirittoallostudio@erdisu.trieste.it

SGSL

12. Procedure di base in presenza di una emergenza attivazione dell'allarme

Chiunque si accorge di un'emergenza deve:

A. Con portineria presidiata, avvertire immediatamente e dare indicazioni al portiere,

A. In assenza del portiere, allertare immediatamente le strutture di soccorso pubbliche:
   - in caso di incendio, premere il pulsante di allarme più vicino, ed attivare telefonicamente la richiesta d'intervento ai **VVF: 115**
   - in caso di altra emergenza attivare telefonicamente la richiesta d'intervento specifica:
     - **Pronto soccorso** (Infortunio/malore): **118**
     - **Pubblica sicurezza** (Ordine pubblico): **112**

13. COMUNICAZIONI VERSO LE STRUTTURE DI SOCCORSO ESTERNE

VIGILI DEL FUOCO

INCENDIO – CROLLO – FUGA DI GAS – ecc.

NUMERO TELEFONICO: 115

COMUNICAZIONE DA INVIARE

ALLA STRUTTURA DI SOCCORSO DEI VIGILI DEL FUOCO

CHI SIAMO

DOVE STIAMO

Casa dello studente edificio E4
Salita Monte Valerio,3 TRIESTE
Tel.0403595111
NOME DEL RICHIEDENTE:
_____

DESCRIZIONE

DELL'ACCADUTO

INDICARE SE SI TRATTA DI INCENDIO, ESPLOSIONE, O ALTRO EVENTO

STATO DELL'EMERGENZA:

- **ALLARME O PREALLARME**
- **SE CI SONO PERSONE FERITE O IN PERICOLO DI VITA**

Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
dirittoallostudio@erdisu.trieste.it

PRONTO SOCCORSO

INFORTUNIO - MALORE

NUMERO TELEFONICO: 118

COMUNICAZIONE DA INVIARE

ALLA STRUTTURA DI PRONTO SOCCORSO

CHI SIAMO **DOVE STIAMO**	**Casa dello studente edificio E4** **Salita Monte Valerio,3 TRIESTE** **Tel.0403595111** **NOME DEL RICHIEDENTE:** _____
DESCRIZIONE DELL'ACCADUTO	**COSA E' SUCCESSO;** **SE L'INFORTUNATO E' COSCIENTE E RESPIRA** **RISPONDERE CON CHIAREZZA E SINTESI ALLE SPECIFICHE DOMANDE POSTE DALLA STRUTTURA DI SOCCORSO**

Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
dirittoallostudio@erdisu.trieste.it

PUBBLICA SICUREZZA

ORDINE PUBBLICO

NUMERO TELEFONICO: 112

COMUNICAZIONE DA INVIARE

ALLA STRUTTURA DI PUBBLICA SICUREZZA

CHI SIAMO

DOVE SIAMO

Casa dello studente edificio E4
Salita Monte Valerio,3 TRIESTE
Tel.0403595111

NOME DEL RICHIEDENTE:

_____

DESCRIZIONE DELL'ACCADUTO

DEFINIRE CON ESTREMA SINTESI IL MOTIVO DELLA CHIAMATA

Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
dirittoallostudio@erdisu.trieste.it

SGSL

14. *PROCEDURA DI COMPORTAMENTO DEL PORTIERE E DEGLI ADDETI ALLE EMERGENZE IN CASO DI INCENDIO*

A. A segnalazione ricevuta, verifica: oggetto, entità e luogo dell'emergenza.

B. **Caso 1) focolaio d'incendio che può essere controllato localmente.**
   - Valutato che può intervenire con successo, mediante l'impiego dei mezzi di estinzione a disposizione (estintore portatile e/o manichetta UNI 45), interviene e spegne il focolaio d'incendio.

C. **Caso 2) incendio di dimensioni tali che può essere controllato solo con l'impiego delle risorse esterne.**
   - Valutato che il suo intervento non è sufficiente a spegnere l'incendio sviluppatosi, attiva la segnalazione interna dello stato di allarme e/o ordina l'evacuazione.

D. Rientra immediatamente alla sua postazione e richiede telefonicamente l'intervento dei VVF, fornendo loro tutte le indicazioni richieste.

E. Procede, previa verifica che gli ascensori non siano utilizzati, sempre con il disinserimento cautelativo dell'impianto elettrico, riferito al solo settore coinvolto o a tutta la struttura agendo sugli interruttori del quadro elettrico generale.

F. Procede, se necessario, al disinserimento cautelativo dell'alimentazione combustibile della centrale termica, agendo sulla valvola di intercettazione del gasolio, posta sull'esterno della centrale termica.

G. In caso di presenza di terze persone, chiedere a queste di verificare l'apertura delle sbarre limitatrici di accesso ai parcheggi dell'Ente compresa quella dell'Università , per permettere l'accesso dei mezzi di soccorso, ed in caso di riscontro negativo, farle aprire.

H. All'arrivo dei VVF, questi prenderanno immediatamente il comando delle operazioni, il portiere si mette a loro completa disposizione.

I. Per quanto concerne la presenza di persona con handicap, sarà valutato specificatamente volta per volta, al fine di verificare la necessità o meno di prevedere misure di prevenzione che seguano i criteri della Circolare Ministeriale del 01/03/2002, *"Linee guida per la valutazione della sicurezza antincendio nei luoghi di lavoro ove siano presenti persone disabili"*. Se si prevedono specifiche misure il presente piano sarà adeguatamente aggiornato e modificato.

Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
dirittoallostudio@erdisu.trieste.it

SCENARI PARTICOLARI

15. INCENDIO DI QUADRO ELETTRICO

E' di fondamentale importanza non intervenire con acqua prima di aver interrotto l'alimentazione elettrica.

Per questa situazione specifica sono da preferirsi estintori caricati con anidride carbonica - CO_2 – rispetto a quelli caricati con polvere, in quanto non danneggiano le apparecchiature ed i componenti non ancora investiti dal fuoco.

Prima di ripristinare l'alimentazione elettrica dei quadri o macchinari interessati anche marginalmente dall'incendio, il personale specializzato dovrà accertate l'integrità e la funzionalità degli stessi, con particolare riguardo ai componenti di sicurezza.

16. INCENDIO IN CENTRALE TERMICA

Nel caso in cui si dovesse verificare un principio d'incendio all'interno del locale centrale termica, chiudere la valvola generale del combustibile posta all'esterno del locale;

togliere tensione al locale agendo sull'interruttore generale installato all'esterno del locale e chiaramente individuato da un cartello;

se la situazione non viene portata sotto controllo in breve tempo, richiedere l'intervento dei Vigili del fuoco;

avvisare la società responsabile della manutenzione della centrale termica;

Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
dirittoallostudio@erdisu.trieste.it

SGSL

17. PROCEDURA DI COMPORTAMENTO DEL PORTIERE E DELL'ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO IN CASO DI INFORTUNIO - MALORE

A. Portarsi immediatamente sul luogo indicato prelevando l'equipaggiamento di primo soccorso
B. Verificare la gravità dell'evento e valutare se il ricorso al pronto soccorso si rende necessario, conseguentemente, attivare telefonicamente l'intervento della struttura esterna (tel **118**)
C. Prestare assistenza all'infortunato, nell'attesa dell'arrivo dei soccorsi esterni, tranquillizzandolo
D. In caso di presenza di terze persone, chiedere a queste di verificare l'apertura delle sbarre limitatrici di accesso ai parcheggi dell'Ente compresa quella dell'Università , per permettere l'accesso dei mezzi di soccorso, ed in caso di riscontro negativo, farle aprire
E. All'arrivo dei soccorsi esterni, questi prenderanno immediatamente il comando delle operazioni, il portiere si mette a loro completa disposizione.

Se la persona coinvolta è esterna all'organizzazione dell'Ente chiedetegli, nel momento in cui lascia la struttura da solo, la firma della dichiarazione di scarico di responsabilità di cui si allega copia.

Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
dirittoallostudio@erdisu.trieste.it

18. DICHIARAZIONE DI SCARICO RESPONSABILITÀ

DICHIARAZIONE DI SCARICO RESPONSABILITÀ

Il/la sottoscritto/a .....

residente a ..... in via .....

dichiara che non ha subito nessuna conseguenza per quanto accaduto

il giorno ..... alle ore .....

presso la casa dello studente E4 sita in salita Monte Valerio,3 di Trieste ed è certo/a di non abbisognare di alcuna ulteriore assistenza.

TRIESTE,

Firma _____

Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
dirittoallostudio@erdisu.trieste.it

Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
dirittoallostudio@erdisu.trieste.it

19. PROCEDURA DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EVENTO CATASTROFICO TERREMOTO

Il personale addetto alla portineria immediatamente da l'allarme mettendo in questo modo anche i tornelli in emergenza;

DURANTE

A. Restare calmi e valutare:
   - quali sono i punti più sicuri della struttura nella quale ci si trova (dove sono i muri portanti, le travi in cemento armato) non potendo raggiungere zone aperte - il rischio maggiore è quello di essere colpiti da oggetti in caduta dall'alto;

AZIONI DA ATTUARE:

- cercare riparo sotto l'architrave di una porta, in adiacenza di un muro portante o sotto una scrivania;
- non precipitarsi fuori attraverso le scale - in genere sono la parte più debole della struttura;
- non usare l'ascensore, perché potrebbe bloccarsi;
- se possibile raggiungere il punto di raccolta e collaborare nel ricostruire l'elenco dei presenti.

DOPO

- Uscire con calma e raggiungere uno spazio aperto lontano dalle strutture; quindi raggiungere il punto di raccolta.

20. EMERGENZA PER RAPINA O AGGRESSIONE

Tenersi per quanto possibile distanti dall'aggressore, specie se brandisce armi proprie (pistole, coltelli) od improprie (siringhe, tagliacarte ed oggetti simili), avvisare immediatamente le forze dell'ordine ed attendere ulteriori istruzioni.

SGSL

21. EMERGENZA PER MINACCIA DI ATTENTATO O RITROVAMENTO DI PACCO SOSPETTO

Nell'ipotesi di telefonate anonime che annuncino un pericolo (minaccia di attentato o segnalazione della presenza di un ordigno esplosivo), il portiere contattato deve cercare di ottenere il massimo delle informazioni.

Perciò egli deve:

a) Nel caso di telefonata anonima con minaccia di attentato:

- **ascoltare, essere cortese e non interrompere l'interlocutore;**
- **cercare di ottenere più informazioni possibili:**

  - **luogo di collocazione**
  - **ora programmata per l'esplosione**
  - **motivi dell'attentato**
  - **rivendicazioni richieste.**

Il portiere deve compilare immediatamente la check-list consegnata.

Alla conclusione della telefonata egli deve immediatamente:

1. **avvisare le forze dell'ordine;**
2. **programmare l'esodo ordinato dei presenti;**
3. **abbandonare i locali accertandosi del completamento dell'esodo;**
4. **impedire l'accesso ai locali;**

Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
dirittoallostudio@erdisu.trieste.it

21.2 CECK-LIST

PER TELEFONATE TERRORISTICHE E MINACCE DI BOMBE

-da compilarsi immediatamente-

- **Quando esploderà la bomba?**
- **Dov'è collocata?**
- **A che cosa assomiglia?**
- **Da dove state chiamando?**
- **Qual è il vostro nome?**
- **Perché avete posto la bomba?**

Caratteristiche di identificazione del chiamante:

sesso		**Maschile**	**Femminile**	
Età stimata	**Infantile**	**15/20**	**20/50**	**50 e oltre**
Accento		**Italiano**	**Straniero**	
Inflessione dialettale				
Tono di voce	**Rauco**	**Squillante**	**Forte**	**Debole**
Modo di parlare		**Veloce**	**Normale**	**Lento**
Dizione		**Nasale**	**Neutra**	**Erre moscia**
Somigliante a voci note		**Si**	**No**	
Intonazione	**Nervosa**	**Calma**	**Emotiva**	**volgare**
Rumori di fondo[a]				

a. per esempio rumore di traffico, di macchine, di conversazione, di bicchieri, musica, annunci aeroportuali o ferroviari, vociare di bambini, ecc..

Il chiamante sembra conoscere bene la zona? SI NO

Data ……. ora……. Durata della chiamata……

Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
dirittoallostudio@erdisu.trieste.it

Provate a trascrivere le esatte parole utilizzate dal chiamante nel fare la minaccia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Il vostro nome.....

Chi avete contattato dopo la telefonata?.....

.....

Annotazioni varie.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
dirittoallostudio@erdisu.trieste.it

22. EMERGENZA PER MANCANZA DI ENERGIA ELETTRICA.

L'insediamento è dotato di luci d'emergenza che permettono di illuminare i percorsi di fuga.

Se si verifica una mancanza di energia elettrica gli studenti ospiti ed i lavoratori presenti, che conoscono gli ambienti in cui si trovano, devono indirizzare con calma tutti i presenti nella direzione appropriata, indicando loro le vie di fuga;

se si trovano in area completamente al buio, devono attendere qualche istante per vedere se l'energia ritorna; dopo poco devono cercare di visualizzare, con l'aiuto della memoria, l'ambiente ed eventuali ostacoli e spostarsi con molta prudenza, in direzione dell'uscita o di un'area con illuminazione di emergenza;

se si trovano in un ascensore, devono restare calmi e usare il pulsante di emergenza per richiamare l'attenzione del personale di soccorso;

Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
dirittoallostudio@erdisu.trieste.it

23. DETTAGLIO DELLE OPERAZIONI DI SORVEGLIANZA/CONTROLLO PERIODICO

Il portiere e gli studenti residenti e tutto il personale durante le normali attività quotidiane controllano che non vi siano sorgenti di innesco potenziali, in particolare:

a. Apparecchiature elettriche vicine a materiali combustibili (ad es. carte nelle vicinanze di apparecchiature elettriche o quadri elettrici);
b. Atti dolosi/incuria (ad es. mozziconi di sigaretta accesi, prese elettriche o interruttori danneggiati)
c. Controllare che siano disattivate le apparecchiature elettriche non necessarie all'attività nei periodi in cui le stesse non vengono utilizzate.

Si accertano anche che:

- Le porte tagliafuoco siano integre e funzionanti, chiuse e prive di danneggiamenti e che le stesse non vengano bloccate con cunei o altri materiali;
- I corridoi e le vie di fuga siano sgombre da materiali anche in sistemazione provvisoria;
- I materiali combustibili e/o infiammabili (ad es. alcool o sostanze analoghe utilizzate dagli addetti alle pulizie) siano opportunamente conservati in appositi contenitori/aree dedicate;
- Siano presenti e completi le dotazioni degli idranti ;
- Sia accessibile la manichetta di ogni idrante;
- Siano presenti gli estintori e che abbiano la lancetta del manometro nella zona verde;
- Esistano e non siano danneggiati o divelti i cartelli di segnalazione
- Sia integro l'impianto d'allarme (sirene, rivelatori ,pulsanti d'allarme, ecc).

Ogni anomalia va segnalata in portineria affinché vengano ripristinate le condizioni di sicurezza.

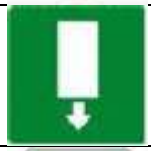
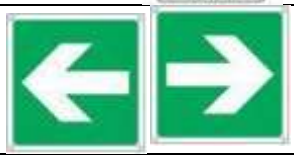
Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
dirittoallostudio@erdisu.trieste.it

24. SEGNALETICA DI EMERGENZA

Nome Segnale		Immagine
Uscita di sicurezza (sinistra)		
Uscita di sicurezza (destra)		
Scala di sicurezza (sinistra giù)		
Scala di sicurezza (destra sù)		
Cassetta di medicazione		
Uscita di sicurezza		
Punto di raccolta		
Attacco autopompa VV.F.		
Disinserire in caso d'incendio		
Allarme antincendio		
Rompere il vetro		

Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
dirittoallostudio@erdisu.trieste.it

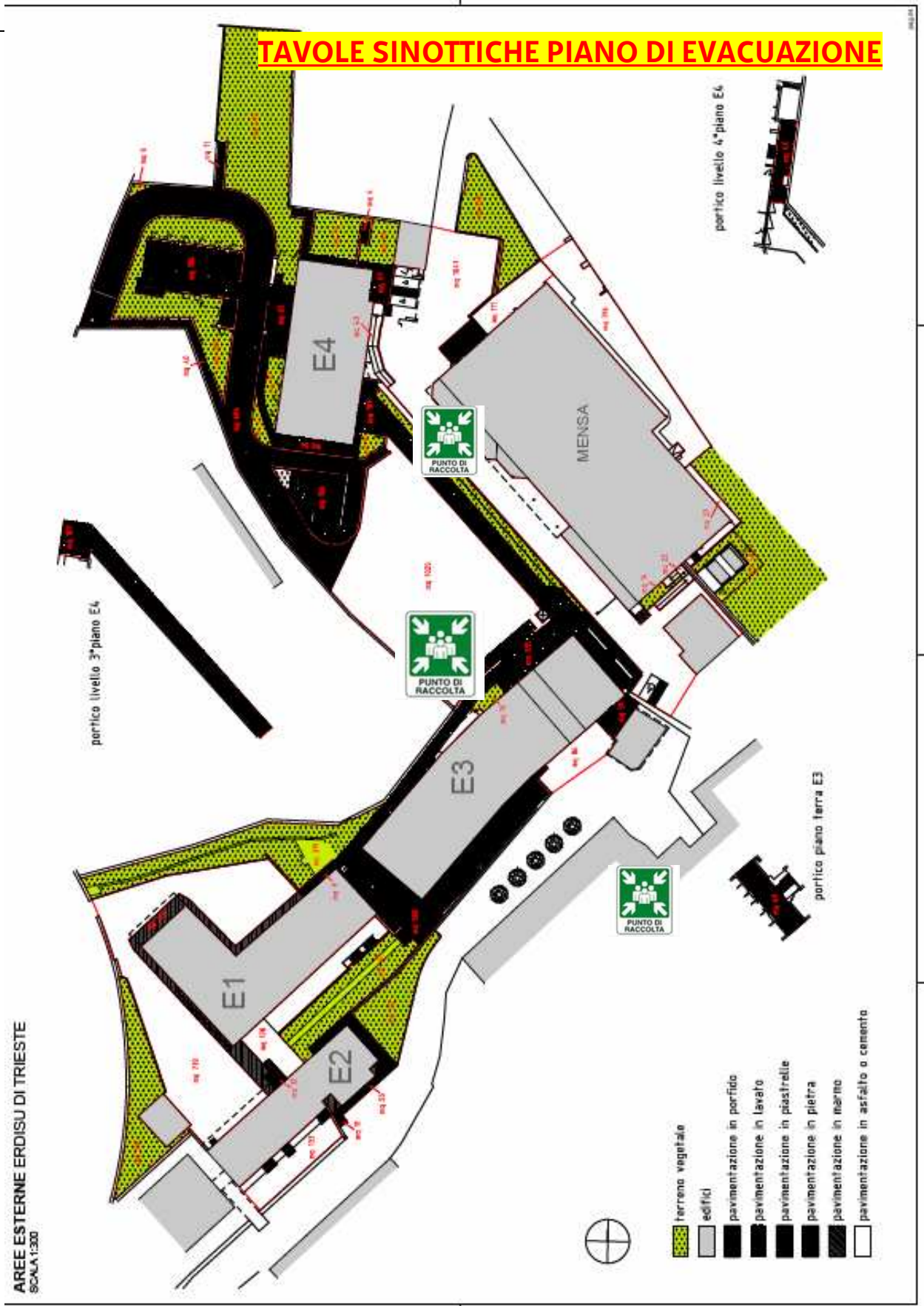
SGSL

Estintore a CO2		
Idrante		
Naspo		
Estintore a polvere		
Scariche elettriche		
Vietato fumare		
Vietato spegnere con acqua		
Vietato l'ingresso		
Uscita di sicurezza		
Uscita di sicurezza (sinistra)		
Uscita di sicurezza (destra)		
Freccia sinistra Freccia destra		

Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel 0403595329
Fax 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
diritto.allo.studio@erdisu.trieste.it

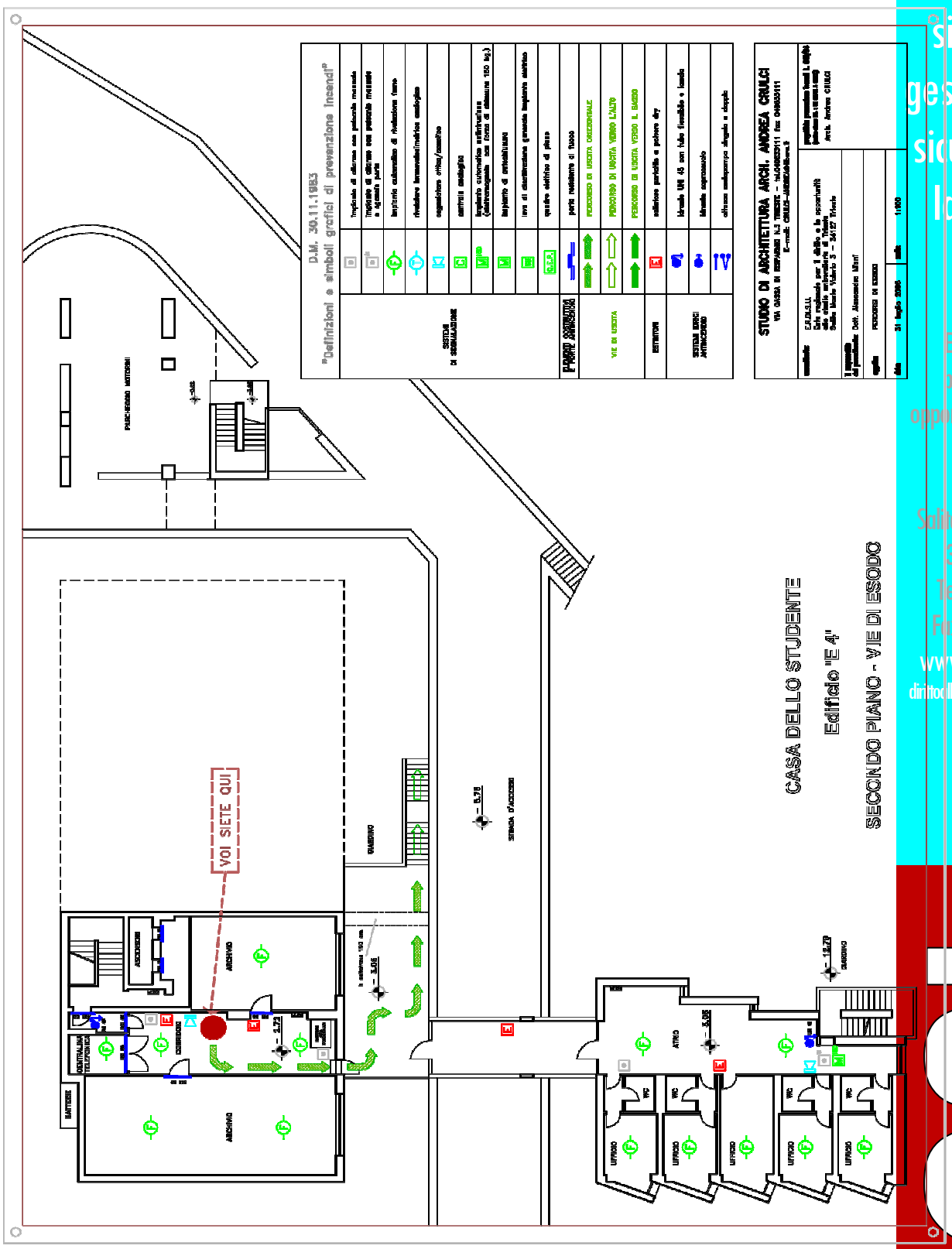
SGSL

TAVOLE SINOTTICHE PIANO DI EVACUAZIONE



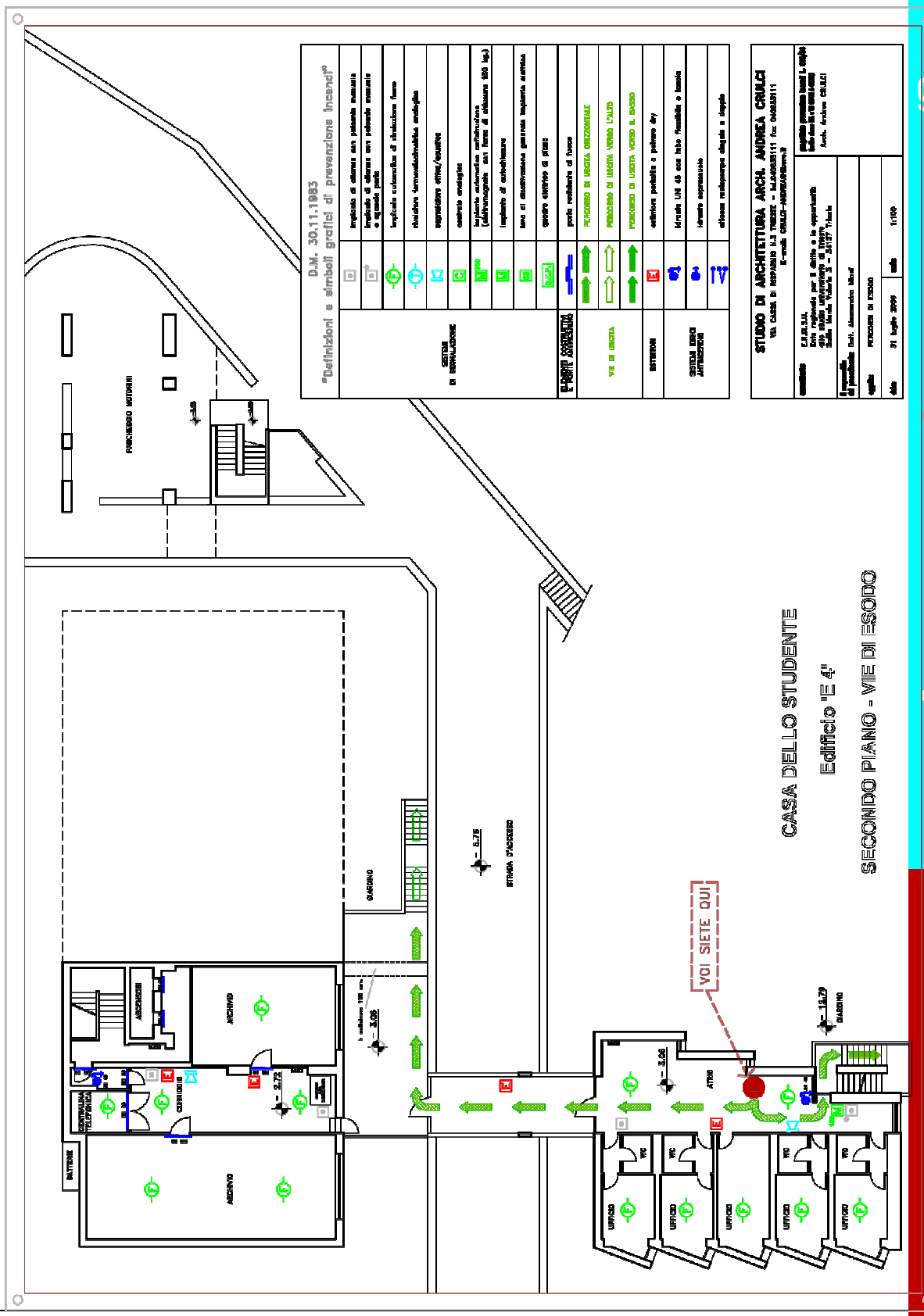
Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Via Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
ufficioallostudio@erdisu.trieste.it

SGSL



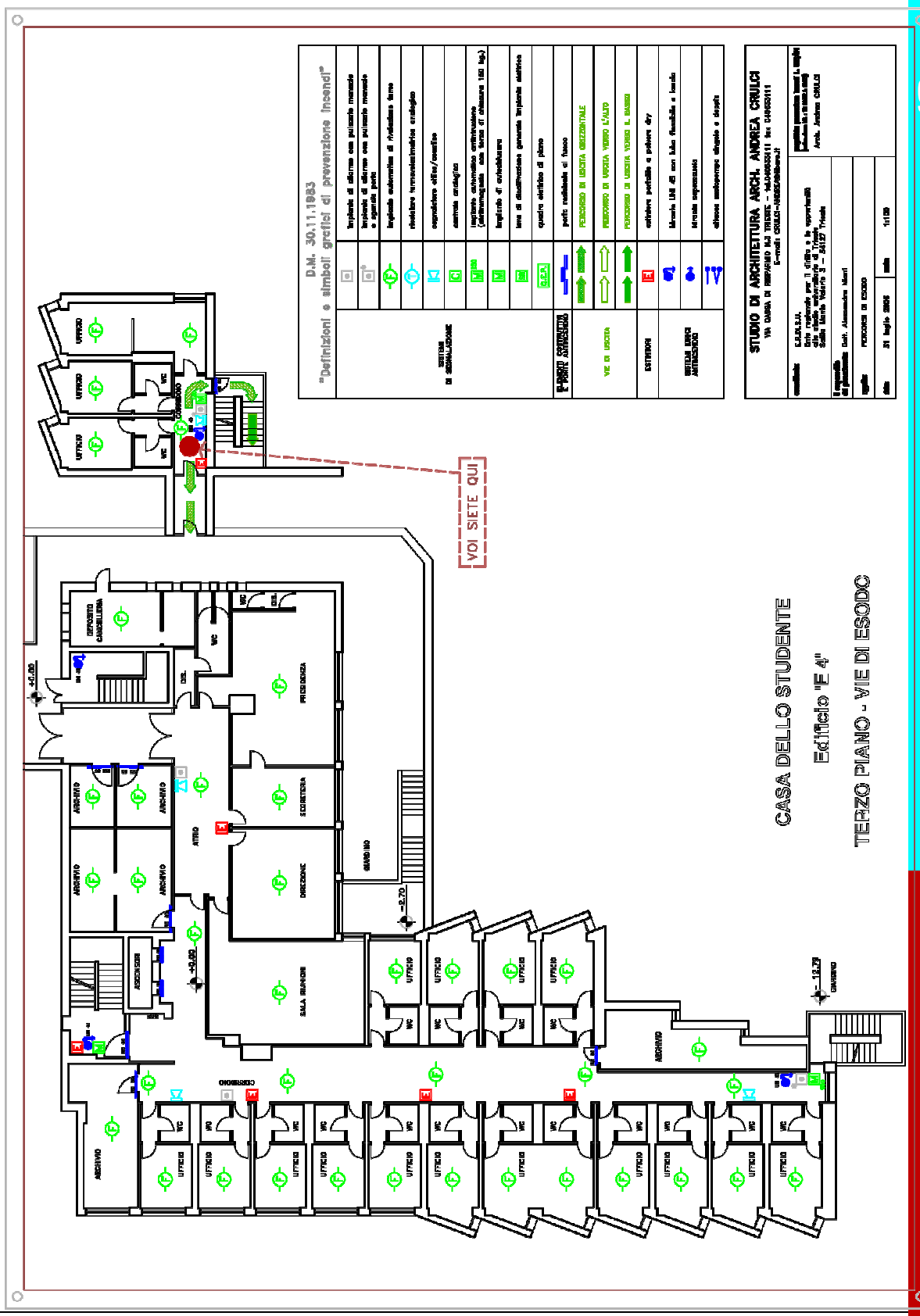
Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio 3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
dirittoallostudio@erdisu.trieste.it

SGSL



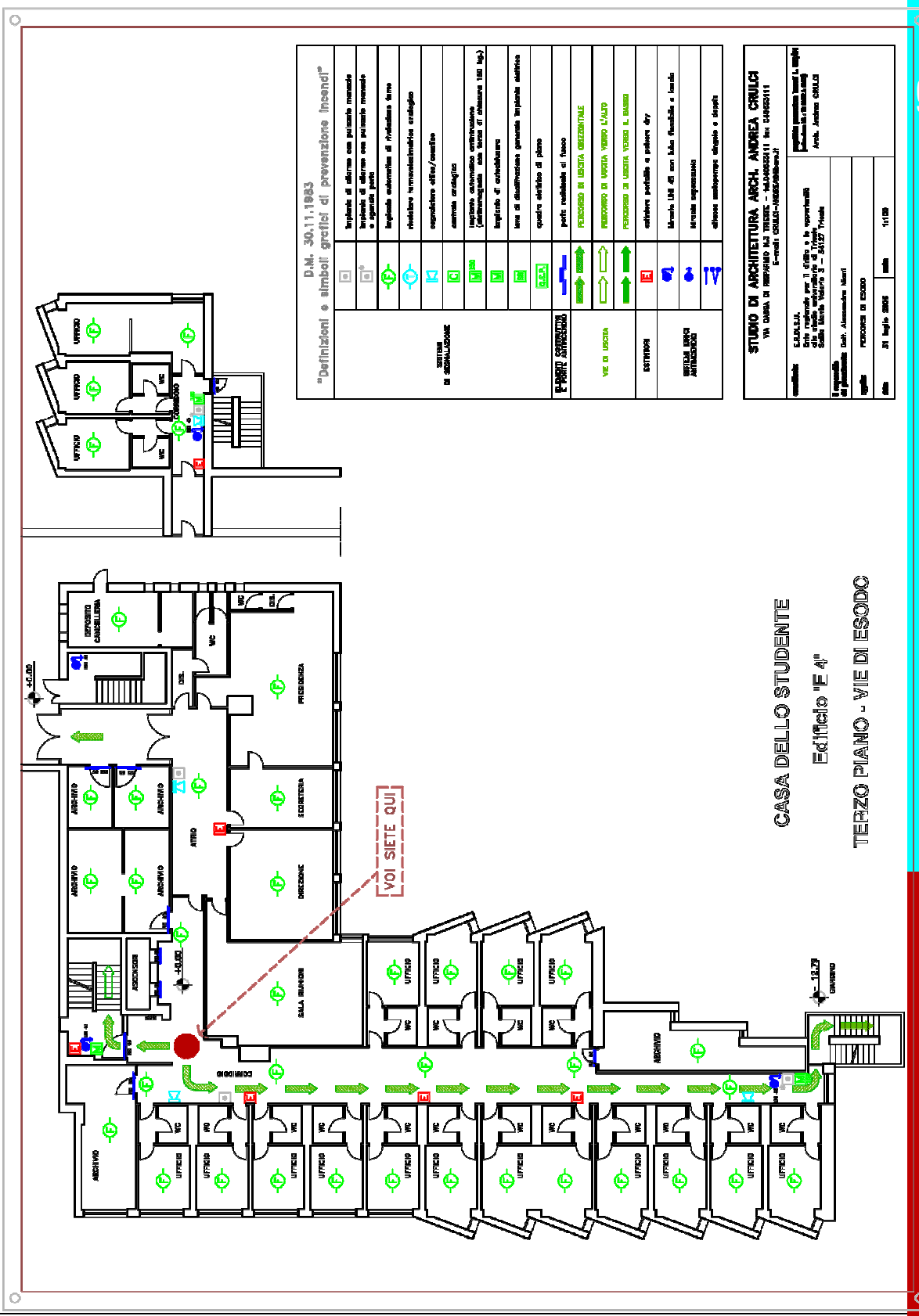
Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
diritoallostudio@erdisu.trieste.it

SGSL



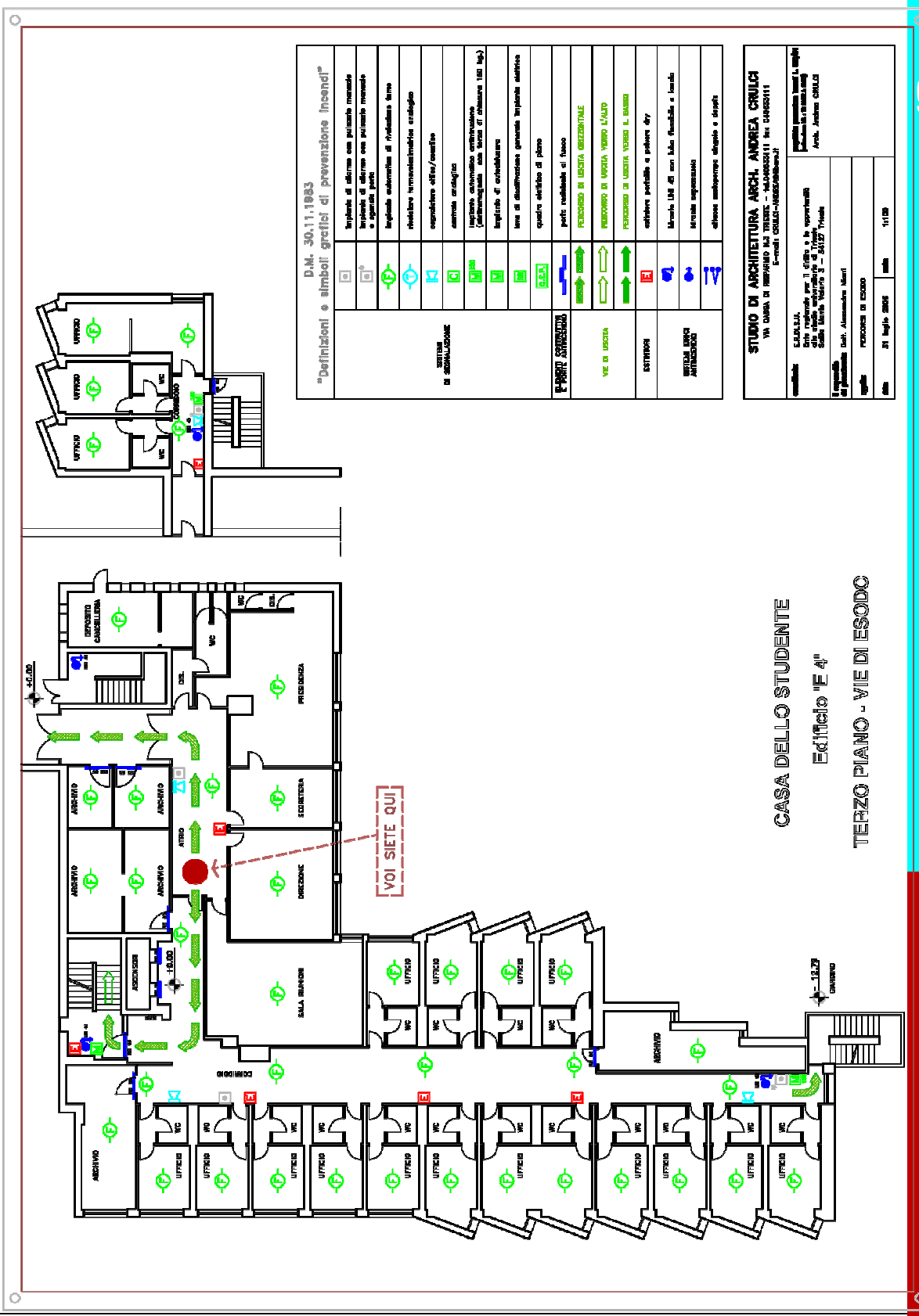
Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
dirittoallostudio@erdisu.trieste.it

SGSL



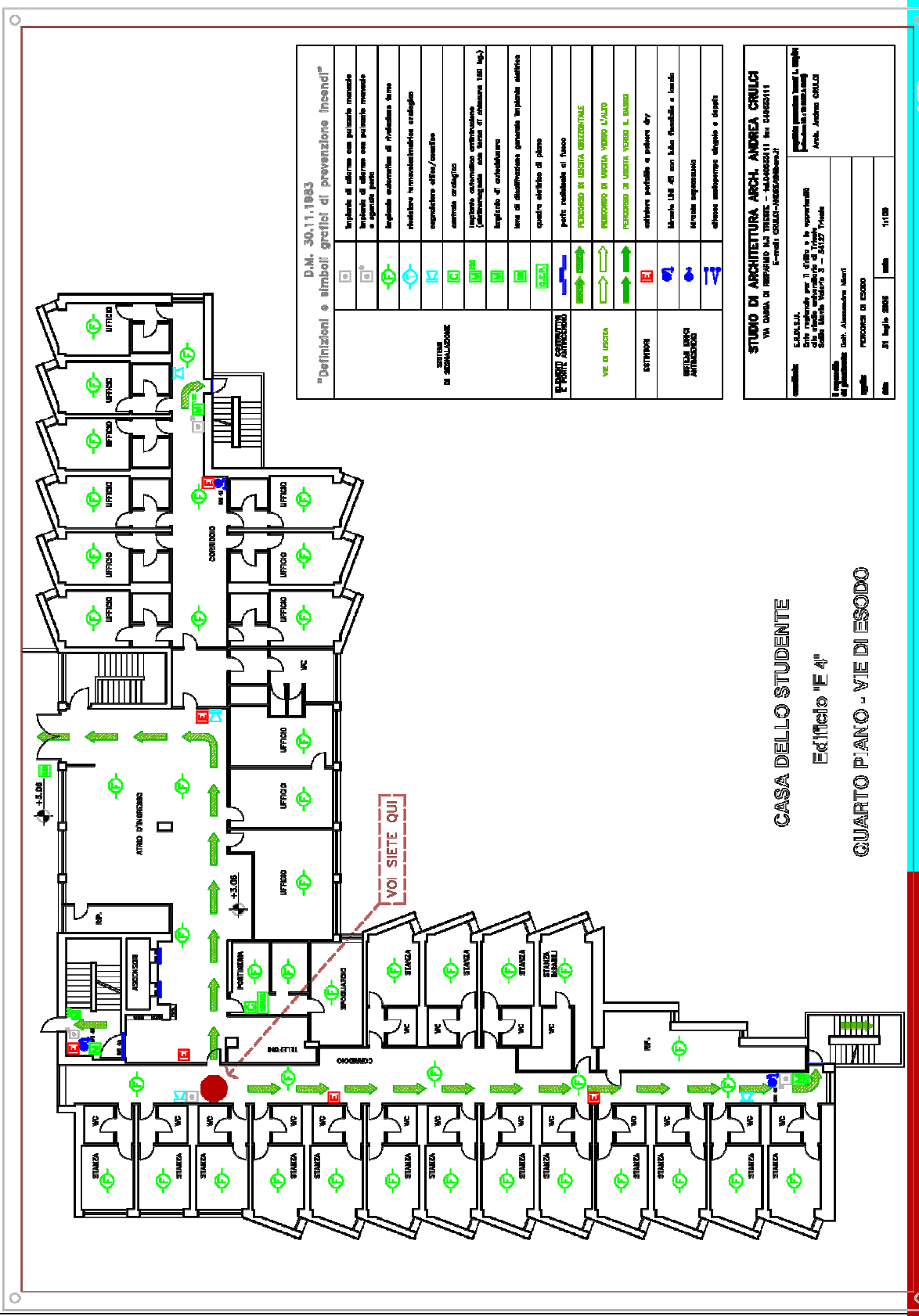
Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
dirittoallostudio@erdisu.trieste.it

SGSL



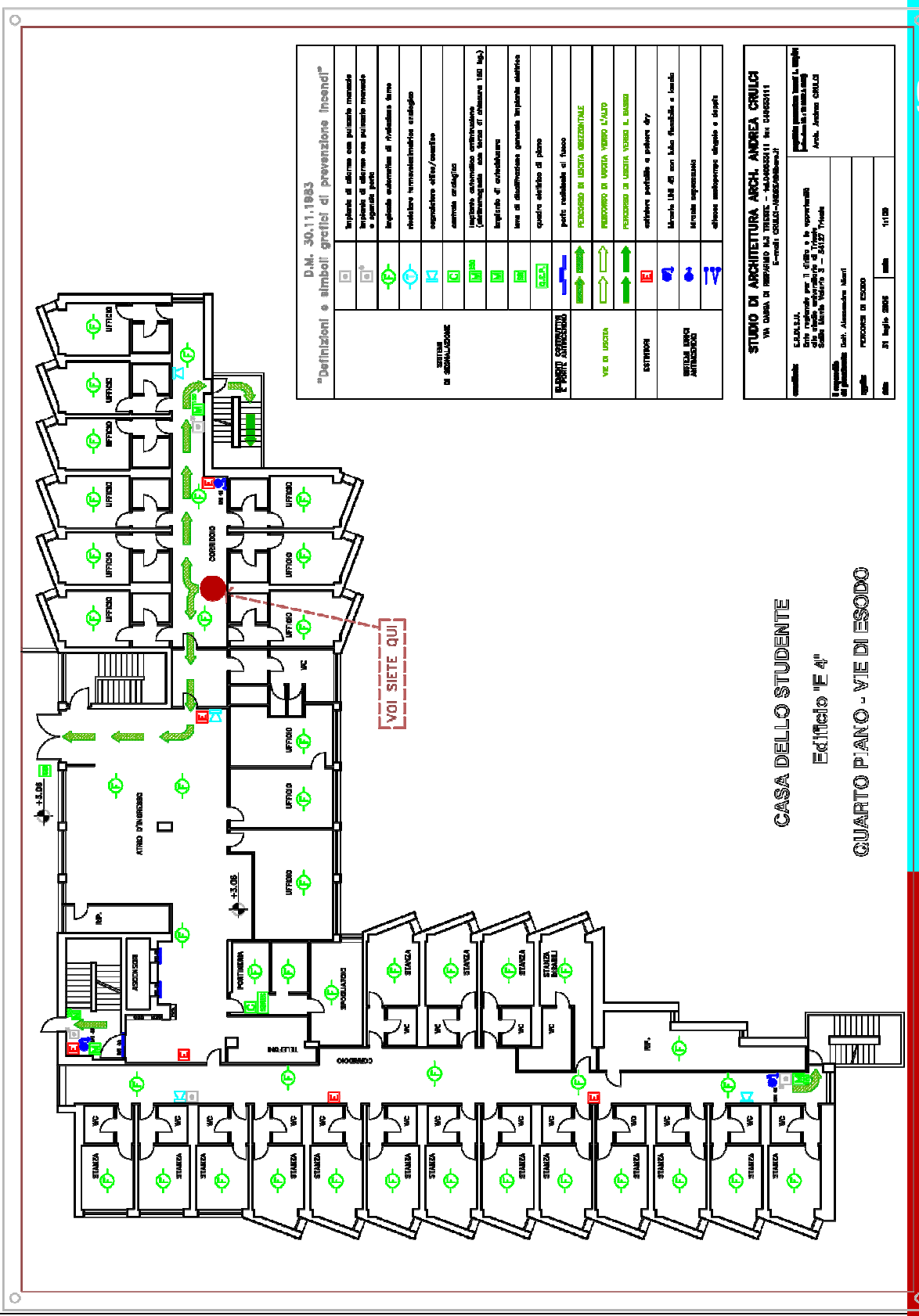
Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
dirittoallostudio@erdisu.trieste.it

SGSL



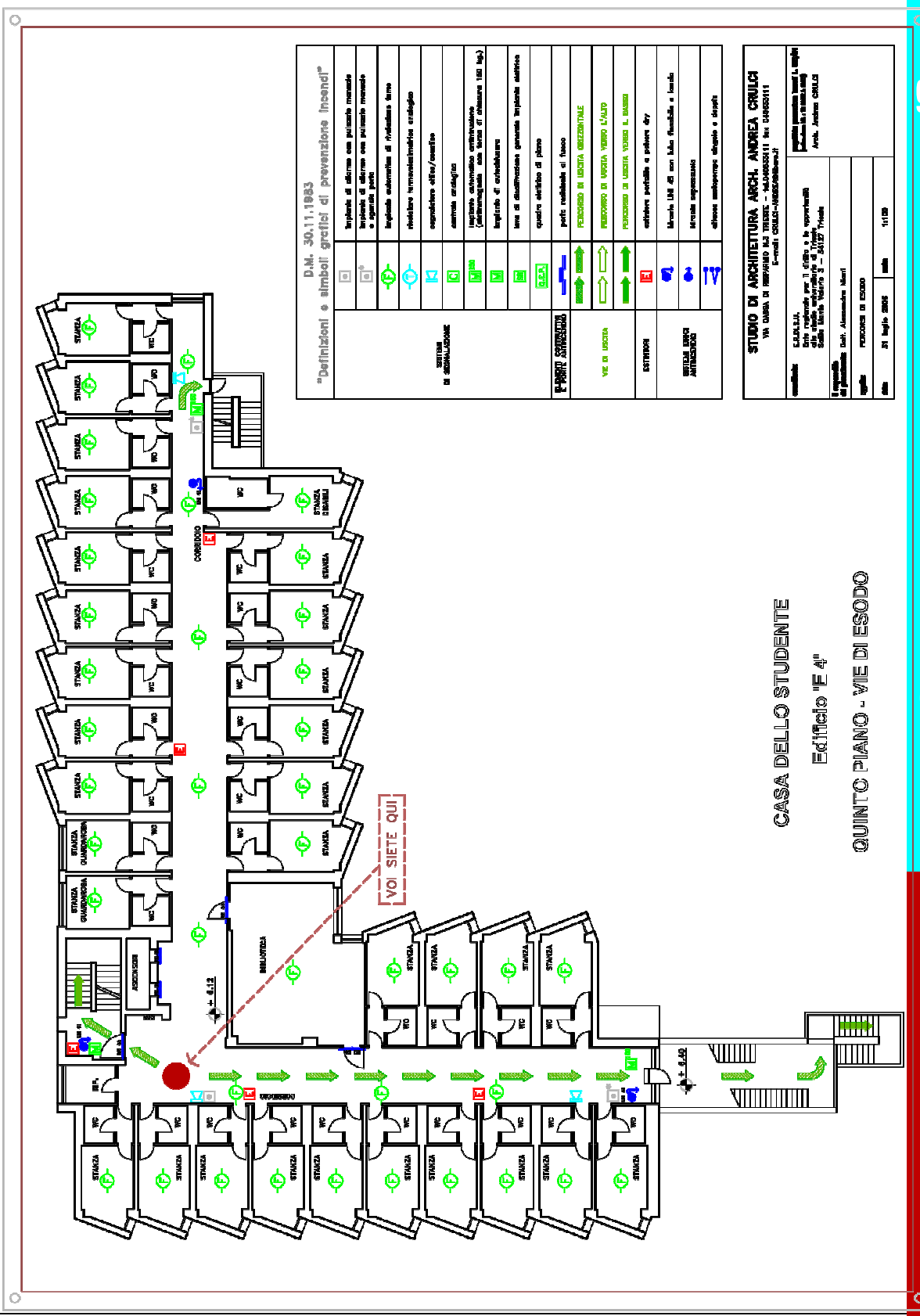
Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
dirittoallostudio@erdisu.trieste.it

SGSL



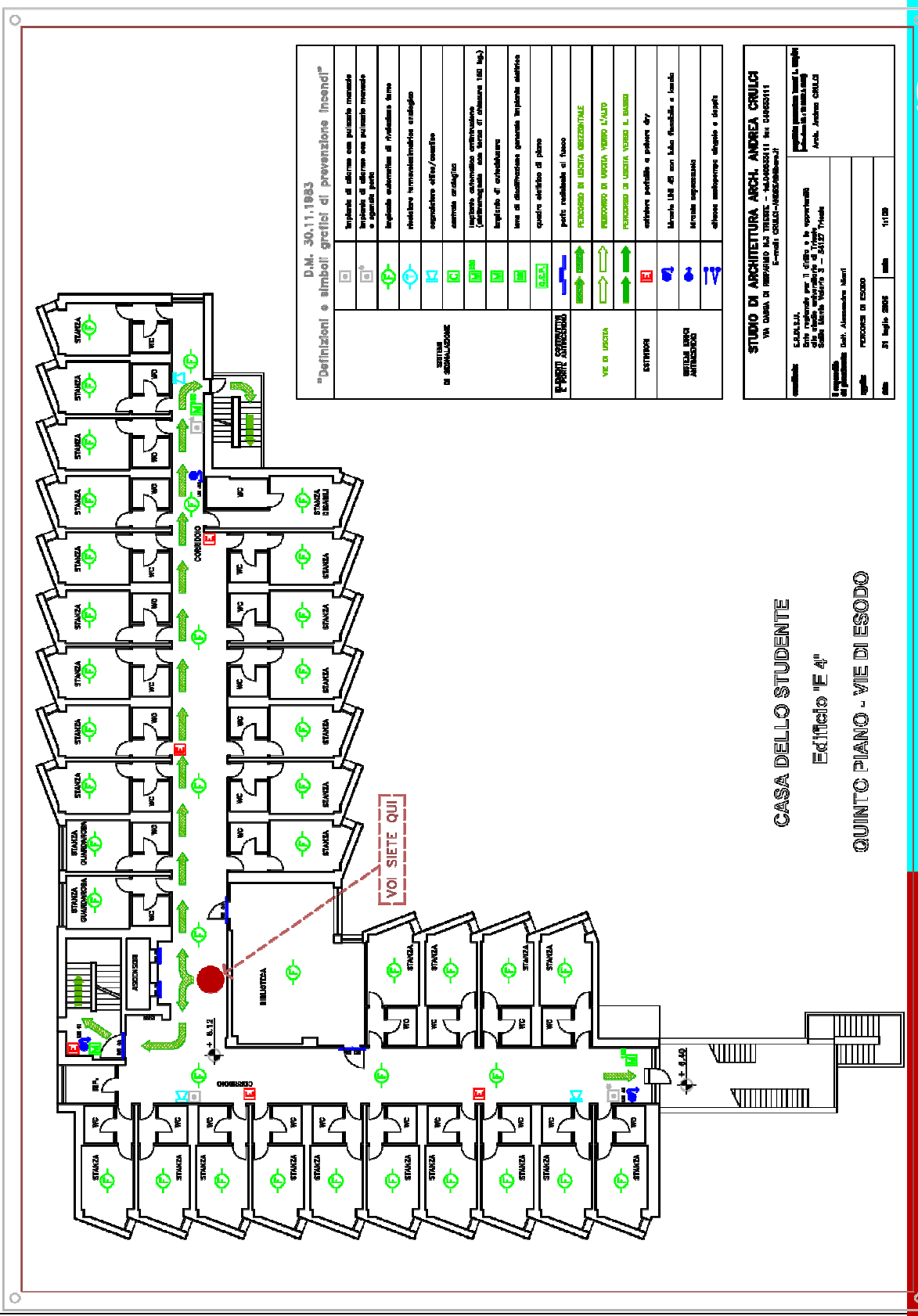
Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
dirittoallostudio@erdisu.trieste.it

SGSL



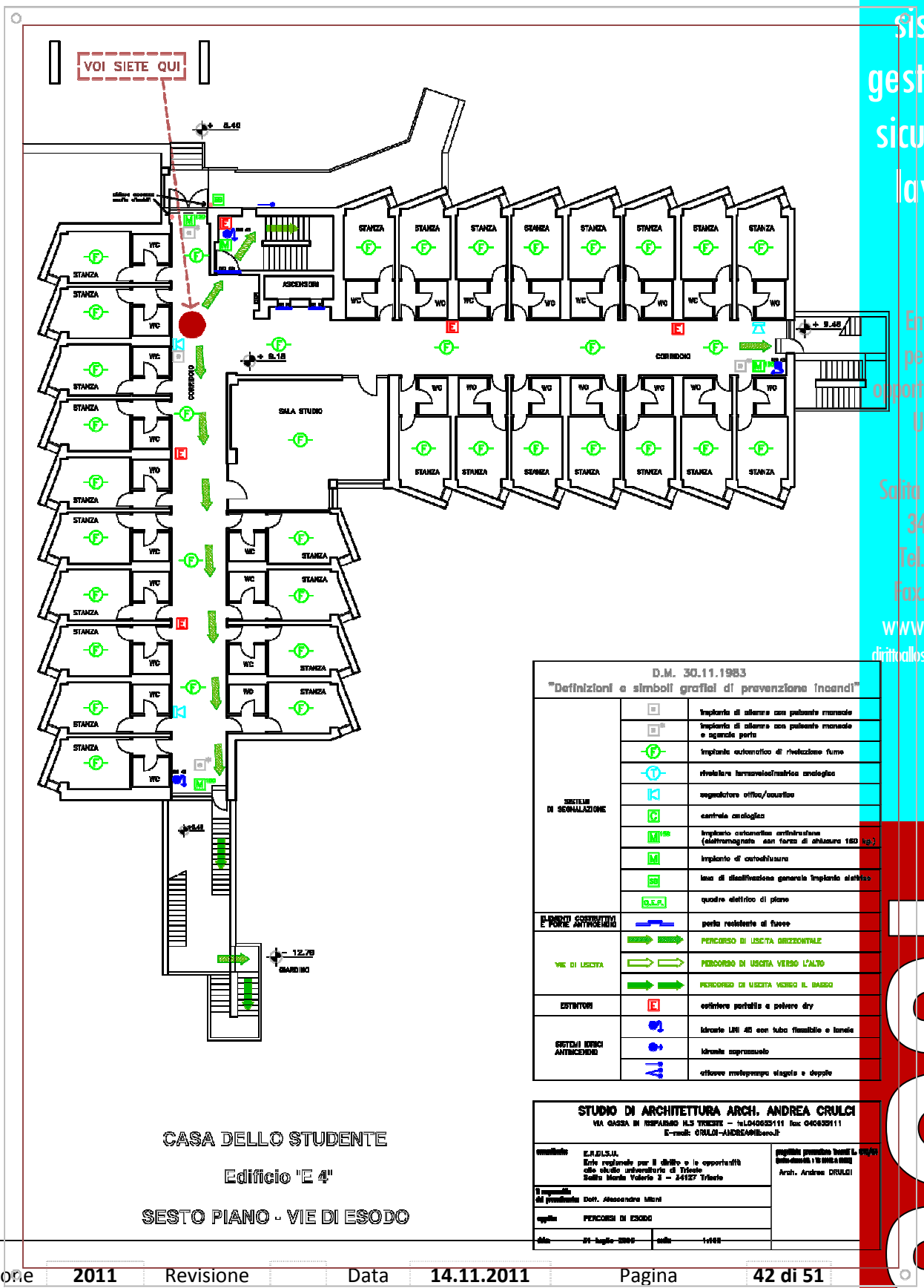
Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
dirittoallostudio@erdisu.trieste.it

SGSL



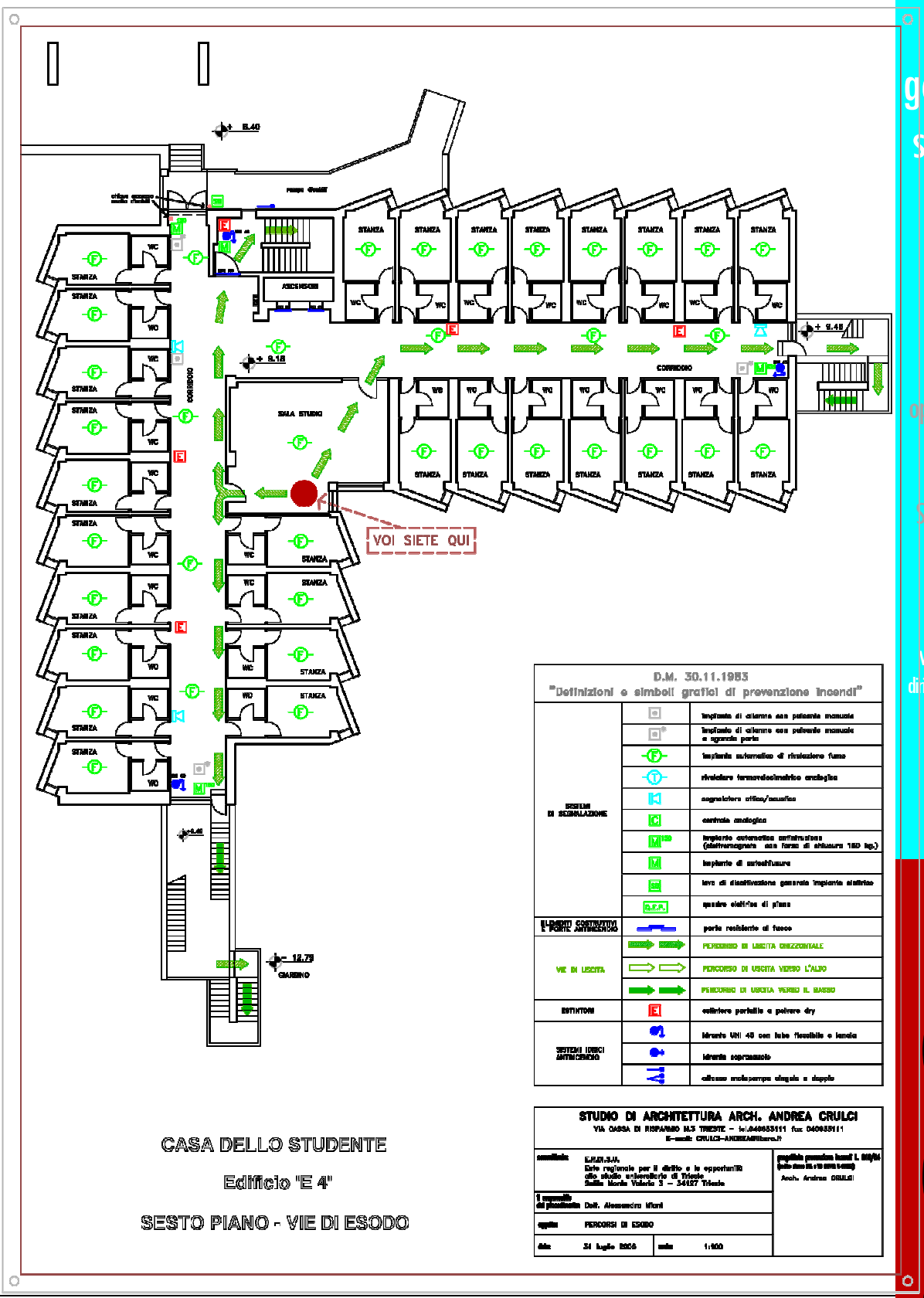
Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
dirittoallostudio@erdisu.trieste.it

SGSL



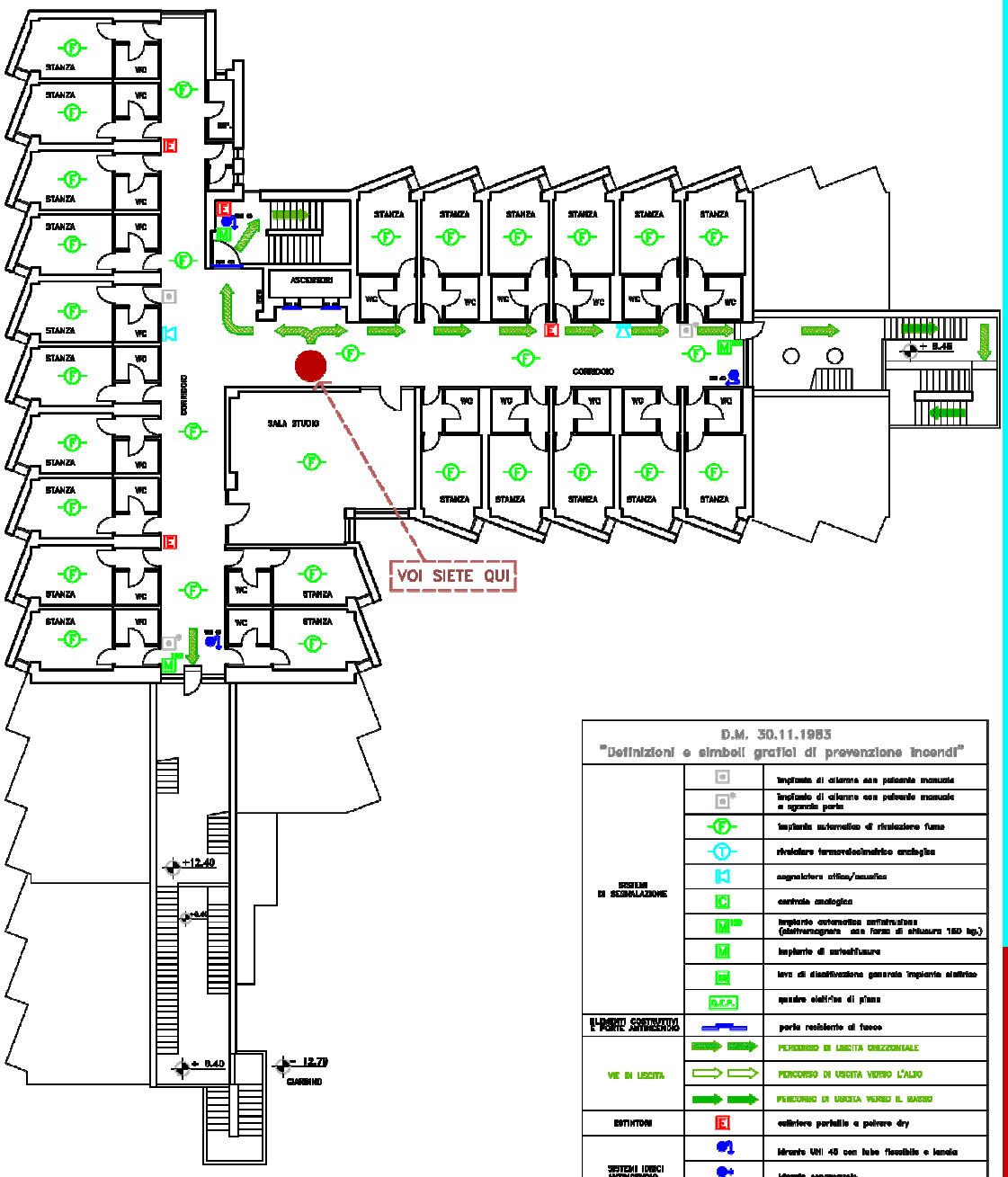
Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
dirittoallostudio@erdisu.trieste.it

SGSL



Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
dirittoallostudio@erdisu.trieste.it

SGSL



D.M. 30.11.1983
"Definizioni e simboli grafici di prevenzione incendi"

SISTEMI DI SEGNALAZIONE		impianto di allarme con pulsante manuale
		impianto di allarme con pulsante manuale e sportello porta
	F	impianto automatico di rivelazione fumo
	T	rivelatore termovelocimetrico analogico
		segnalatore ottico/acustico
	C	centrale analogica
	M MD	impianto automatico antincendio (elettromagnete con forza di chiusura 150 kg.)
	M	impianto di antieffrazione
		luce di disattivazione generale impianto elettrico
	Q.E.P.	quadro elettrico di piano
ELEMENTI COSTRUTTIVI E PORTE ANTINCENDIO		porta resistente al fuoco
VIE DI USCITA		PERCORSO DI USCITA ORIZZONTALE
		PERCORSO DI USCITA VERSO L'ALTO
		PERCORSO DI USCITA VERSO IL BASSO
ESTINTORI	E	estintore portatile a polvere dry
SISTEMI FISSI ANTINCENDIO		idrante UNI 45 con tubo flessibile e lancia
		idrante sopratombino
		attacco motopompa singolo e doppio

CASA DELLO STUDENTE

Edificio "E 4"

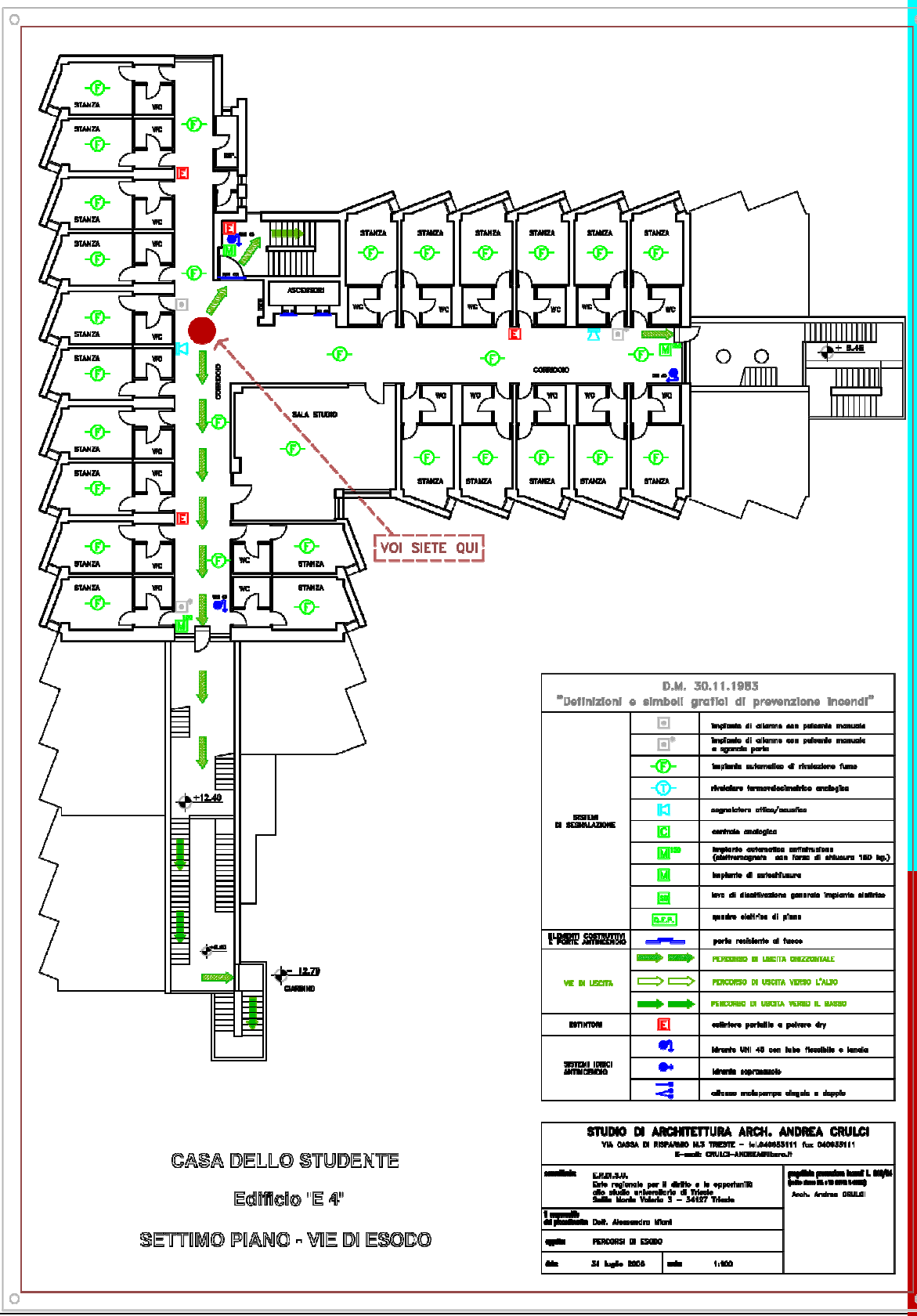
SETTIMO PIANO - VIE DI ESODO

STUDIO DI ARCHITETTURA ARCH. ANDREA CRULCI
VIA CASSA DI RISPARMIO N.3 TRIESTE – tel.040653111 fax 040635111
E-mail: CRULCI-ANDREA@libero.it

committente	E.R.D.I.S.U. Ente regionale per il diritto e le opportunità allo studio universitario di Trieste Salita Monte Valerio 3 – 34127 Trieste	progettista persona fisica ai sensi L. 818/84 (nella sua veste di tecnico abilitato) Arch. Andrea CRULCI
il responsabile del procedimento	Dott. Alessandro Mani	
oggetto	PERCORSI DI ESODO	
data	24 luglio 2006	scala 1:100

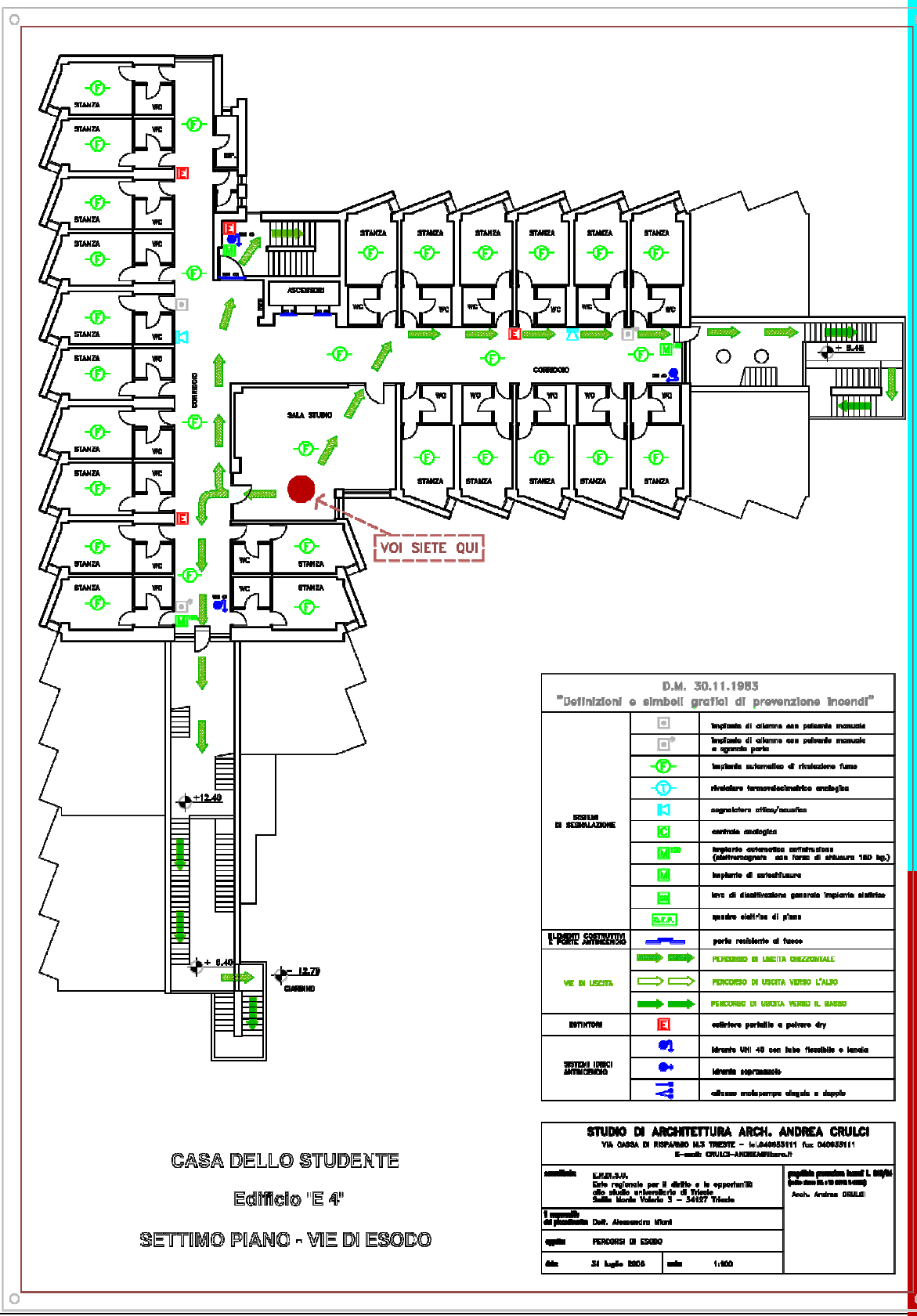
SGSL

Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
dirittoallostudio@erdisu.trieste.it



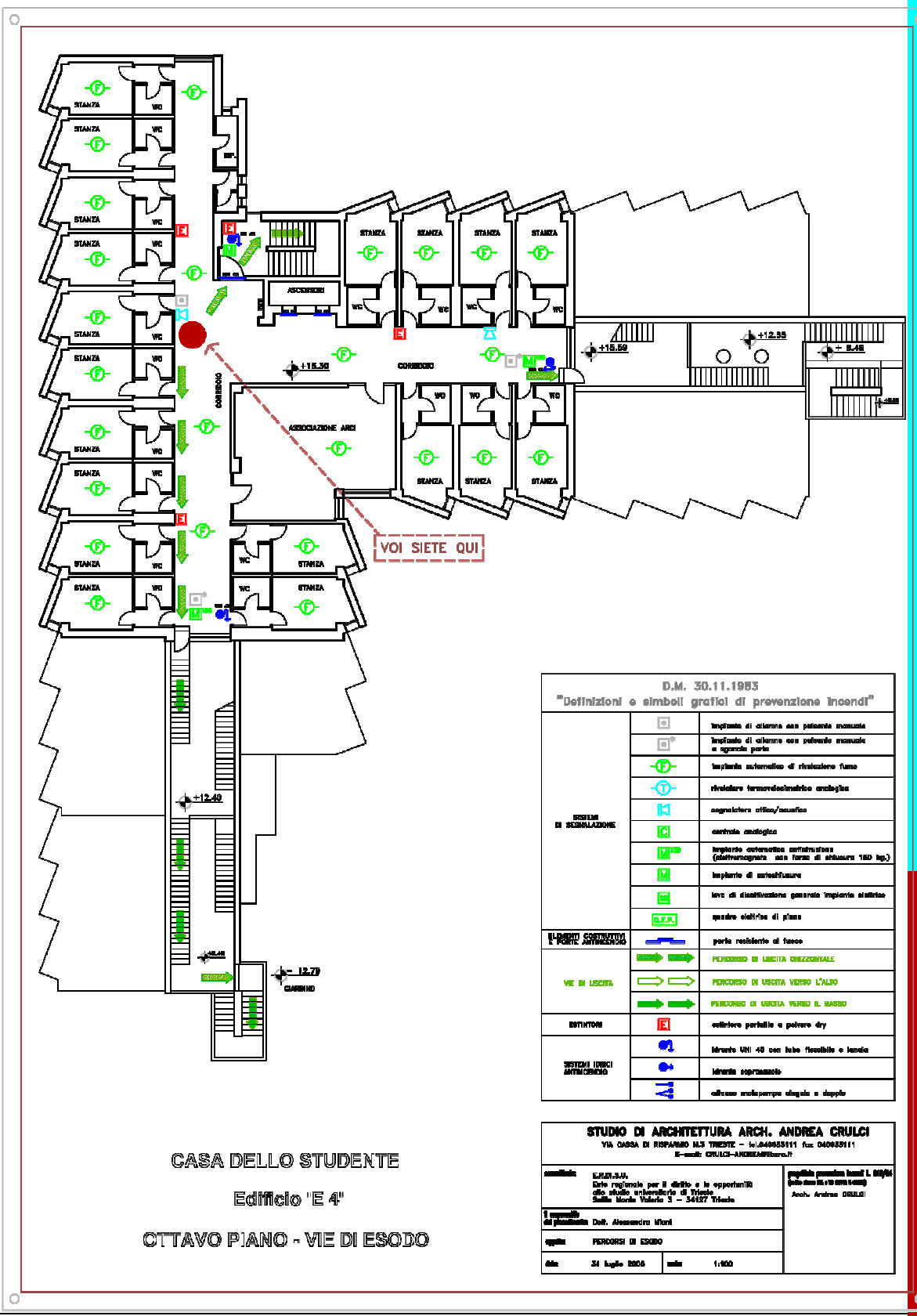
Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
dirittoallostudio@erdisu.trieste.it

SGSL



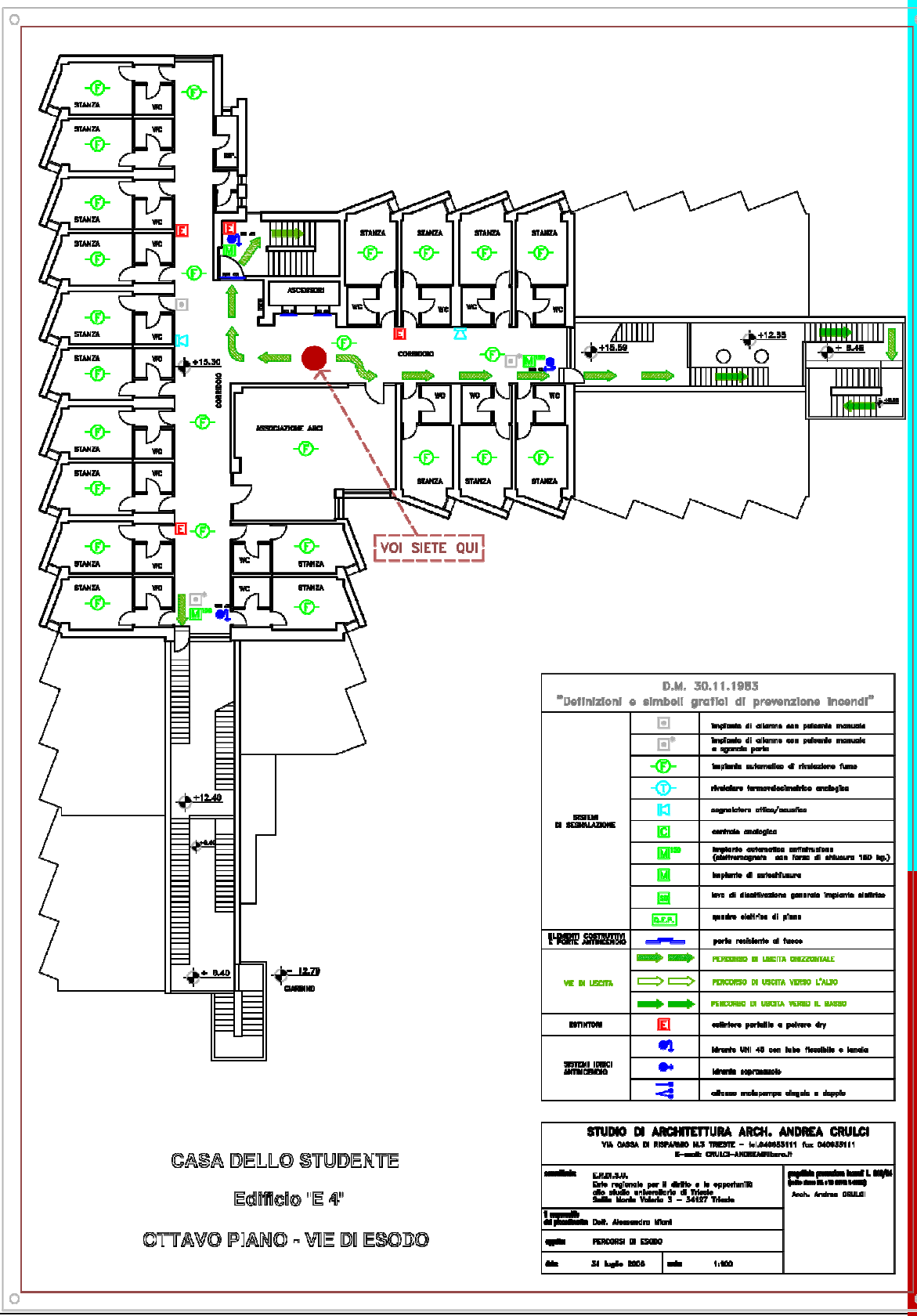
Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
dirittoallostudio@erdisu.trieste.it

SGSL



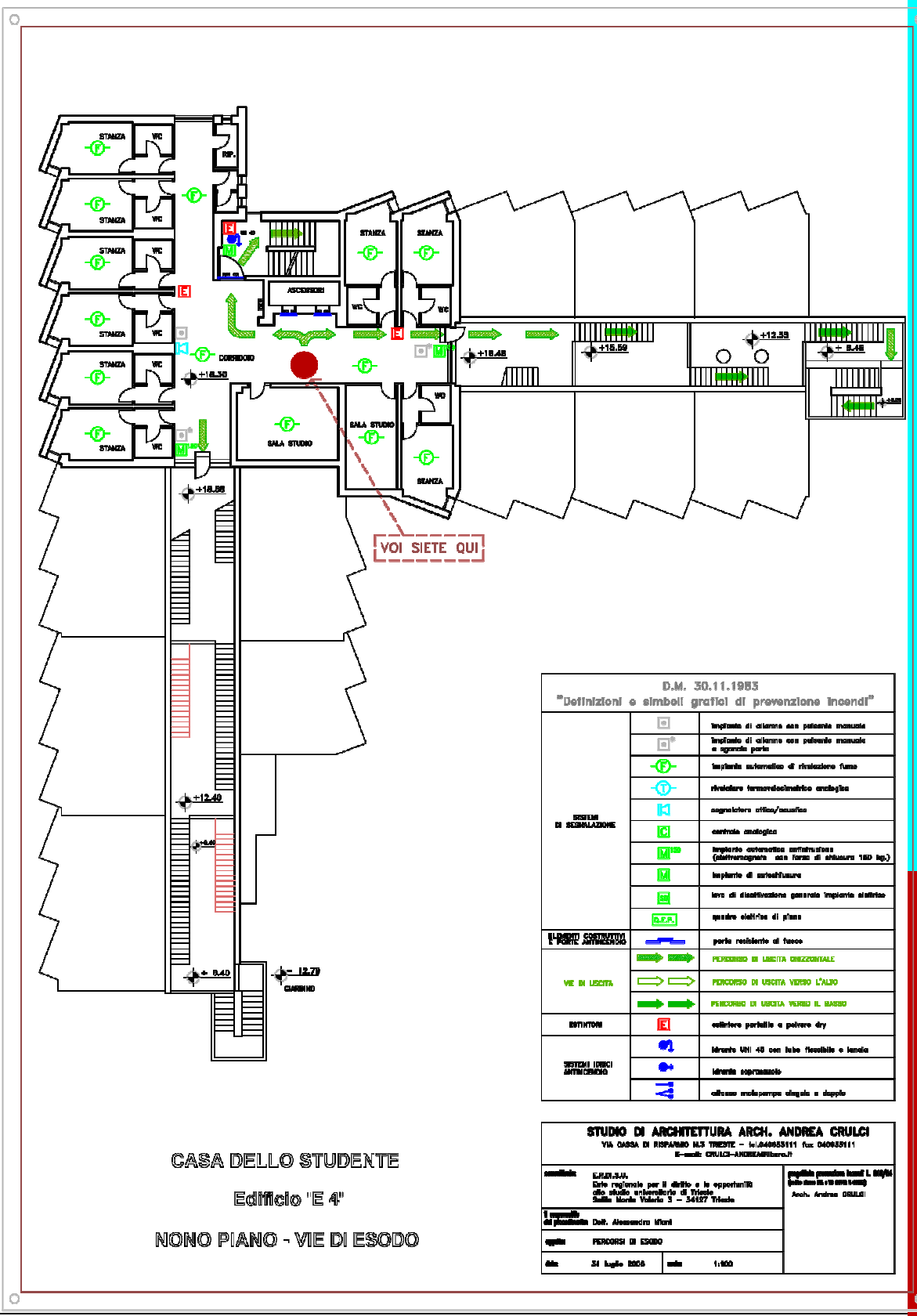
Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
dirittoallostudio@erdisu.trieste.it

SGSL



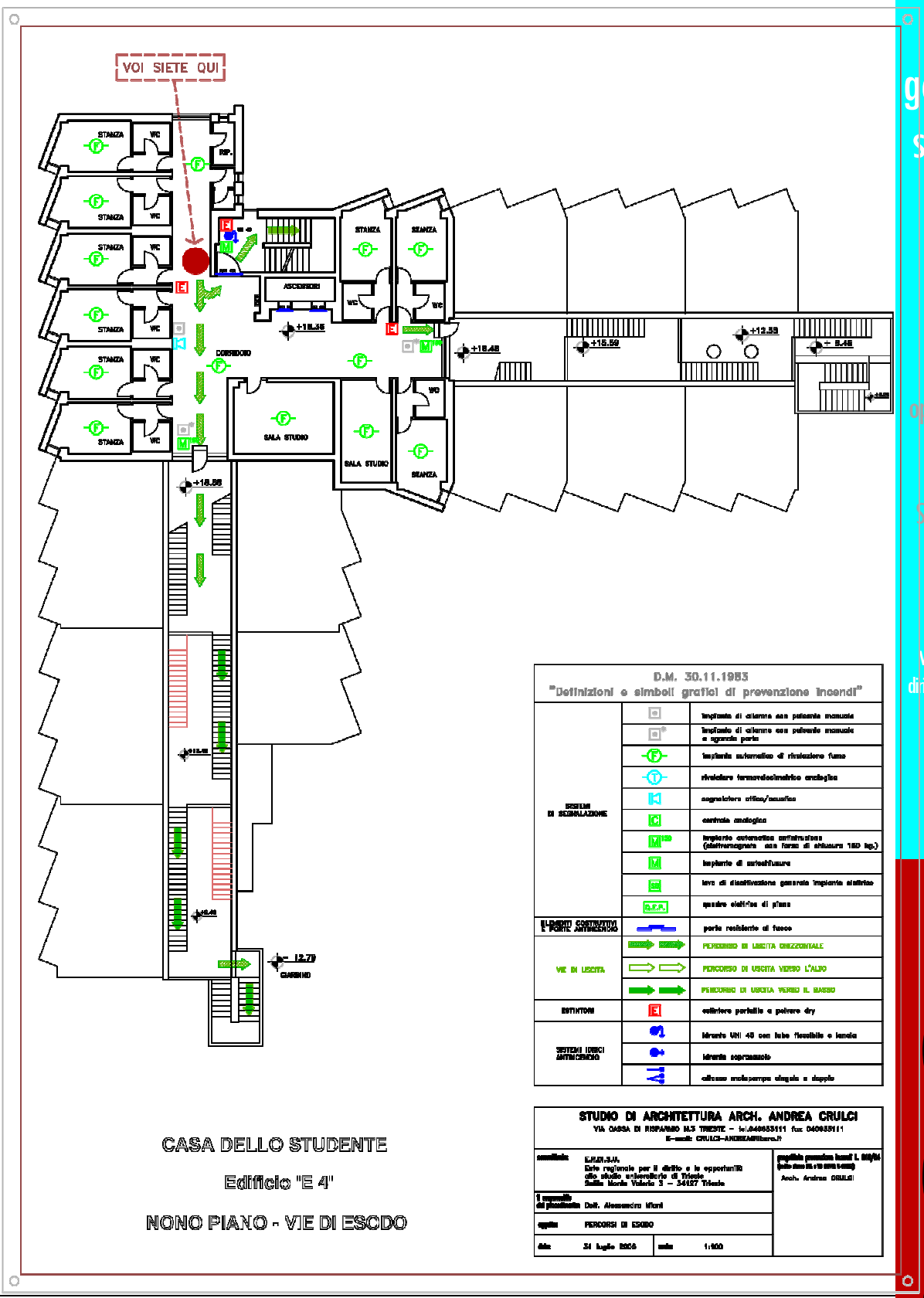
Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
dirittoallostudio@erdisu.trieste.it

SGSL



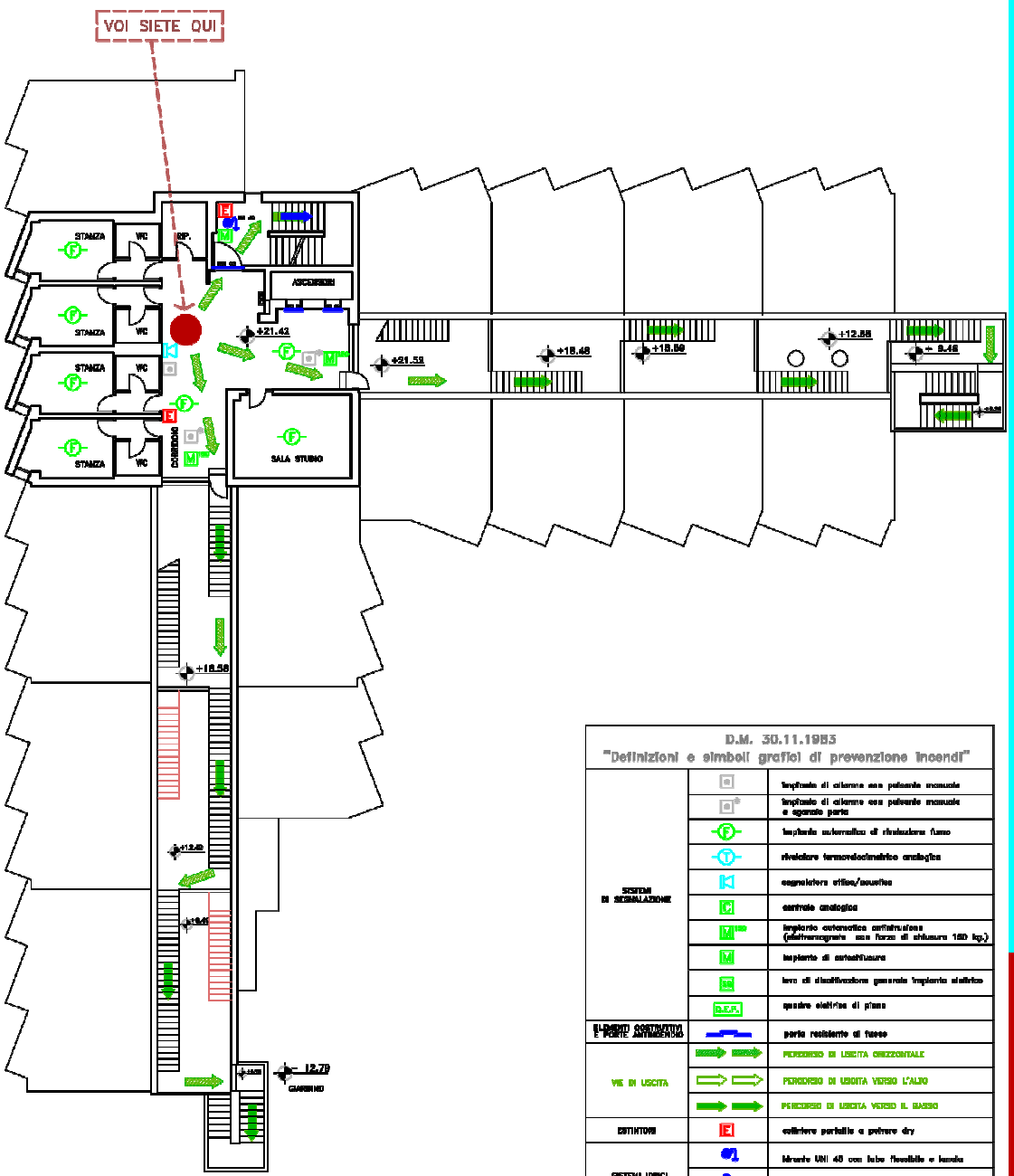
Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
dirittoallostudio@erdisu.trieste.it

SGSL



Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
dirittoallostudio@erdisu.trieste.it

SGSL



Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Trieste
Salita Monte Valerio,3
34127 TRIESTE
Tel. 0403595329
Fax. 040 3595319
www.erdisu.trieste.it
dirittoallostudio@erdisu.trieste.it

SGSL