

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	DIANA CALLIGARO
Indirizzo	Piazza Patriarcato n. 3 – 33100 Udine
Telefono	0432 279603
E-mail	diana.calligaro@udine.edrfvg.it
Pec	edr.udine@certregione.fvg.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	agosto 2023 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Ente di Decentramento Regionale di Udine Piazza Patriarcato n. 3 – 33100 Udine
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico - Regione
• Tipo di impiego	Dirigente di ruolo, profilo professionale dirigente tecnico, a tempo pieno ed indeterminato del Servizio Tecnico
• Principali mansioni	Il Servizio tecnico: a) collabora con il Servizio affari generali al Programma triennale dei lavori pubblici e al Programma biennale di acquisizione di forniture e servizi relativi all'edilizia scolastica, cura i relativi aggiornamenti, e monitora l'uso delle risorse economiche connesse; b) cura la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici e, d'intesa con le istituzioni scolastiche, redige il Piano di utilizzazione dei medesimi edifici e delle attrezzature; c) supporta il Direttore generale nella Conferenza territoriale per l'edilizia scolastica; d) effettua, per la definizione della programmazione, studi di fattibilità, indagini di mercato, verifiche urbanistiche, geologiche e geotecniche, valutazioni del rapporto costi/benefici delle opere; e) alimenta la porzione di banca dati di propria competenza dell'Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica (A.R.E.S.); f) esercita le specifiche competenze tecniche connesse all'edilizia scolastica; g) cura, per le funzioni di competenza, la completa gestione tecnico amministrativa delle procedure di affidamento di lavori pubblici e di acquisizione di beni e di servizi; h) svolge attività di direzione lavori, sorveglianza e verifica sulla corretta esecuzione di servizi e forniture e sul rispetto delle norme relative alla sicurezza nei cantieri; i) cura gli adempimenti relativi alla concessione a terzi, in orario extrascolastico, degli spazi didattici delle scuole secondarie di secondo grado, per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile; j) cura l'istruttoria amministrativa per il rilascio delle concessioni di impianti sportivi, in stretta collaborazione con i Comuni del territorio, e per l'accertamento dei rimborsi spese a carico dei concessionari; k) cura la stipula di convenzioni per uso gratuito di immobili di Enti locali e di contratti di locazione o comodato con soggetti privati, al fine di sopperire alle carenze di strutture di scolastiche.
• Date (da – a)	novembre 2021 – luglio 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Ente di Decentramento Regionale di Pordenone Largo San Giorgio, 12 PORDENONE
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico - Regione
• Tipo di impiego	Dirigente di ruolo, profilo professionale dirigente tecnico, a tempo pieno ed indeterminato del Servizio Tecnico
• Principali mansioni	Il Servizio tecnico: a) collabora con il Servizio affari generali al Programma triennale dei lavori pubblici e al

	<p>Programma biennale di acquisizione di forniture e servizi relativi all'edilizia scolastica, cura i relativi aggiornamenti, e monitora l'uso delle risorse economiche connesse;</p> <p>b) cura la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici e, d'intesa con le istituzioni scolastiche, redige il Piano di utilizzazione dei medesimi edifici e delle attrezzature;</p> <p>c) supporta il Direttore generale nella Conferenza territoriale per l'edilizia scolastica;</p> <p>d) effettua, per la definizione della programmazione, studi di fattibilità, indagini di mercato, verifiche urbanistiche, geologiche e geotecniche, valutazioni del rapporto costi/benefici delle opere;</p> <p>e) alimenta la porzione di banca dati di propria competenza dell'Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica (A.R.E.S.);</p> <p>f) esercita le specifiche competenze tecniche connesse all'edilizia scolastica;</p> <p>g) cura, per le funzioni di competenza, la completa gestione tecnico amministrativa delle procedure di affidamento di lavori pubblici e di acquisizione di beni e di servizi;</p> <p>h) svolge attività di direzione lavori, sorveglianza e verifica sulla corretta esecuzione di servizi e forniture e sul rispetto delle norme relative alla sicurezza nei cantieri;</p> <p>i) cura gli adempimenti relativi alla concessione a terzi, in orario extrascolastico, degli spazi didattici delle scuole secondarie di secondo grado, per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile;</p> <p>j) cura l'istruttoria amministrativa per il rilascio delle concessioni di impianti sportivi, in stretta collaborazione con i Comuni del territorio, e per l'accertamento dei rimborsi spese a carico dei concessionari;</p> <p>k) cura la stipula di convenzioni per uso gratuito di immobili di Enti locali e di contratti di locazione o comodato con soggetti privati, al fine di sopperire alle carenze di strutture di scolastiche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni 	<p>gennaio 2019 – novembre 2021</p> <p>Comune di Treppo Grande</p> <p>Piazza Marconi n. 3, Treppo Grande</p> <p>Ente pubblico - Comune</p> <p>Responsabile TPO settore tecnico, dipendente categoria D2, a tempo pieno ed indeterminato</p> <p>Responsabile dei servizi tecnici settore edilizia privata, urbanistica, ambiente, lavori pubblici e manutenzioni, informatica, protezione civile, patrimonio e demanio, RUP relativamente a tutte le opere pubbliche del Comune</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni 	<p>aprile 2018 – dicembre 2018</p> <p>Comune di Treppo Grande</p> <p>Piazza Marconi n. 3, Treppo Grande</p> <p>Ente pubblico - Comune</p> <p>Responsabile TPO settore tecnico, dipendente categoria D1, a tempo pieno ed indeterminato</p> <p>Responsabile dei servizi tecnici settore edilizia privata, urbanistica, ambiente, lavori pubblici e manutenzioni, informatica, protezione civile, patrimonio e demanio, RUP relativamente a tutte le opere pubbliche del Comune</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni 	<p>maggio 2017 – marzo 2018</p> <p>Comune di Treppo Grande</p> <p>Ente pubblico - Comune</p> <p>Funzionario tecnico, dipendente categoria D1, a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore Tecnico</p> <p>Gestione delle attività relative all'urbanistica ed ai lavori pubblici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni 	<p>maggio 2009 – aprile 2017</p> <p>Comune di Udine</p> <p>Via Lionello n. 1, Udine</p> <p>Ente pubblico - Comune</p> <p>Funzionario tecnico, dipendente categoria D1, a tempo pieno ed indeterminato presso il Servizio Pianificazione Territoriale</p> <p>Pianificazione urbanistica, Sistemi informativi territoriali, Gestione pubblicazioni sul sito</p>

	istituzionale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni 	<p>aprile 2009 Comune di Gemona del Friuli Piazza del Municipio n. 1, Gemona del Friuli Ente pubblico - Comune Categoria C1, Istruttore Tecnico Manutentivo presso il Servizio urbanistica e Pianificazione Territoriale - Edilizia privata Le mansioni erano collegate alla catalogazione, verifica ed eventuali richieste di integrazioni relative alle pratiche edilizie nonché alla loro registrazione ed archiviazione nel software dedicato; attività di sportello</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni 	<p>settembre 2005 - marzo 2009 Studio di Architettura e Urbanistica Petris – Filipuzzi, via Caterina Percoto, 12, 33100 Udine Architettura. Varie collaborazioni per la stesura di varianti e piani particolareggiati con lo studio di architettura e urbanistica Attività di collaborazione prevalente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stesura di Varianti generali e di reiterazione dei vincoli urbanistici dei Piani Regolatori di diversi comuni fra i quali Cervignano, Cividale, Ronchi dei Legionari, Villa Santina, Sutrio, Paluzza, Arta Terme; • predisposizione di Piani Attuativi di iniziativa pubblica/privata (P.R.P.C. zona "O" di recupero urbano di Villa Santina, P.R.P.C. zona "E5" di Premariacco, P.R.P.C. zona mista "DH2.1" di Sacile, P.R.P.C. zona "D1.2" di Casteffranco Veneto...); • predisposizione di vari bandi di concorso a livello nazionale per interventi in project financing, Piani Particolareggiati e Piani di Assetto del Territorio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita 	<p>Dal 2018 (aggiornamenti periodici) INSIEL/Regione FVG Corsi per l'utilizzo di "eAppaltiFVG" Partecipazione a diverse sessioni formative sull'utilizzo della piattaforma di eProcurement "eAppaltiFVG"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita 	<p>Dal 2018 (aggiornamenti periodici) ComPAFVG Corsi di formazione sui Lavori Pubblici Partecipazione a diverse sessioni formative sul Codice dei contratti pubblici e sui lavori pubblici in generale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita 	<p>2017-2018 ComPAFVG Corsi di formazione sull'Amministrazione digitale (10 ore totali)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita 	<p>2017 INSIEL Corsi di formazione sui Lavori Pubblici (24 ore totali) Partecipazione a diverse sessioni formative sul Codice dei contratti pubblici e sui lavori pubblici in generale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita 	<p>Dal 2010 al 2017 INSIEL Corsi per operatori GIS</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita / livello nella classificazione nazionale 	<p>Corsi su principi di cartografia ed introduzione ai sistemi informativi territoriali Corsi di Geomedia 5.2 Base, 5.2 Professional, 6 Base, 6 Professional</p> <p>2012-2013 Centro di formazione professionale CNOS-FAP Bearzi (Udine) Corsi approfondimento Access Corso base ed intermedio della durata di 48 ore complessive di Access</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita / livello nella classificazione nazionale 	<p>16.01.2007 Università degli studi di Trieste, Piazzale Europa, 1, 34127 Trieste Abilitazione alla professione di architetto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita / livello nella classificazione nazionale 	<p>Dal 1998 al 2005 Università IUAV di Venezia, Santa Croce 191-Tolentini, 30135 Venezia Tesi di laurea: "Una proposta per l'area Tresemane: i parchi gemelli del Morena e di Feletto", Relatrice: prof. G. Marcialis, Dipartimento di Urbanistica 31.03.2005 - Laurea in Architettura (ordinamento DM 24.02.1993) punteggio 106/110 L'Università IUAV di Venezia paragona la Laurea in Architettura ordinamento DM 24.02.1993 alla classe LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura del DM 270/04</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita/ livello nella classificazione nazionale 	<p>dal 1992 al 1997 Istituto Statale d'Arte "G. Sello", piazza 1° Maggio, 12B, 33100 Udine 19.07.1997 - Diploma in Arti della Grafica Pubblicitaria e della fotografia punteggio 60/60 Istruzione secondaria.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE / FRANCESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>discreta / discreta discreta / elementare discreta / elementare</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE	Buone capacità di relazione interpersonale e organizzazione maturate nel corso della carriera scolastica e di collaborazione presso gli studi professionali. Interessata all'apprendimento e alla crescita professionale.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	<p>Ambiente di lavoro: Windows Uso dei seguenti programmi: Autocad 2d (buono), pacchetto Office e OpenOffice (buono), Adobe Acrobat Professional (buono), Adobe Photoshop (buono), Gimp (buono), Geomedia Professional (ottimo), applicativi comunali per la gestione di atti e protocollo (Adweb, Halley...)</p>
ALTRE COMPETENZE	Corsi di antincendio e primo soccorso per addetti alla gestione delle emergenze

PATENTE

Tipo B. Automunita.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 46, 47 del D.P.R. 445/00, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 101/2018, 196/2003 e dal Regolamento UE n. 2016/679.