



**agenzia regionale per il
DIRITTO ALLO STUDIO**

c.f./p.iva 01241240322

www.ARDIS.fvg.it
direzione@ARDIS.fvg.it
ARDIS@certregione.fvg.it

Decreto n° 773/ARDISSTRIESTE del 18/05/2022

Adesione alla Convenzione della C.U.C. per i Servizi postali e servizi connessi a favore di Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (Codice iniziativa: 21PGR80) – Lotto 1 CIG ZAB34DC1FB – CIG derivato ZF33652E53

La Responsabile delegata di Posizione organizzativa

VISTI:

- la L.R. n. 21/2014 recante “Norme in materia di diritto allo studio universitario”, come da ultimo modificata dalla L.R. n. 24/2020;
- il D.P.Reg. n. 277/Pres. di data 27/08/2004, con cui è stato emanato il “Regolamento di organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli Enti regionali” e s.m.i.;
- il decreto n. 123 del 31/01/2022 con il quale è stato attribuito l’incarico di posizione organizzativa “Attività contrattuale, affari giuridici e rapporti istituzionali” alla dott.ssa Alessandra Coceani a decorrere dal 01/02/2022 e fino al 29/02/2024;
- il decreto n. 129 di data 01/02/2022 avente ad oggetto, tra l’altro, l’attribuzione delle relative deleghe;
- il decreto n. 429 del 23/03/2022 ad oggetto “Bilancio di previsione dell’Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio - ARDiS per l’esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022/2024 e documenti collegati. Adozione”, approvato con D.G.R. n. 563 di data 22/04/2022;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici);
- il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con Legge n. 120/2020, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale” e, in particolare, l’articolo 1, commi 1 e 2, lett. a);
- il Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, recante “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito con Legge n. 108/2021;

RILEVATO che vi è la necessità da parte degli uffici dell’ARDiS, in particolare del Servizio interventi per il diritto allo studio, di inviare ogni anno centinaia di raccomandate agli studenti beneficiari dei servizi erogati dall’ARDiS;

VISTO che con decreto n. 1363 di data 10/10/2019 è stato affidato alla società Poste Italiane S.p.a., con sede in Viale Europa, 190, Roma, P. IVA IT01114601006, codice fiscale 97103880585 il servizio di affrancatura e spedizione della corrispondenza dell'ARDiS denominato "Posta Easy Basic" che tuttavia non include il servizio di invio attraverso apposito portale, stampa e imbustamento delle raccomandate da recapitare ai destinatari;

CONSIDERATA, quindi, l'esigenza di avvalersi di un servizio efficiente di stampa, imbustamento e consegna delle raccomandate dell'ARDiS;

VISTO l'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono procedere ad effettuare ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza;

RICHIAMATA la Convenzione (protocollo n GRFVG-CON-2022-90-P dd. 12/04/2022) che in data 11/04/2022 è stata stipulata tra il Servizio centrale unica di committenza e provveditorato della Regione Friuli Venezia Giulia e la società Poste Italiane SpA per l'affidamento dei Servizi postali e servizi connessi a favore di Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Lotto 1, di cui all'art. 43, comma 1, lett. a) e b) della legge regionale 26/2014;

RITENUTO, pertanto, di aderire alla suddetta Convenzione per l'invio, attraverso un apposito portale, di comunicazioni che saranno stampate e recapitate ai destinatari di ARDiS a decorrere dalla sottoscrizione per accettazione del relativo ordinativo di fornitura per 36 mesi, eventualmente rinnovabili per ulteriori 36 mesi ed eventualmente prorogabile di 6 mesi agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni, nelle more della conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice, per un importo complessivo comprensivo di eventuale rinnovo e proroga di euro 33.222,80 iva esclusa (euro 40.531,82 iva inclusa), così suddiviso:

- per gli anni 2022-2024 € 5.111,20 oltre IVA annui (€ 6.235,66 IVA incl. annui);
- per eventuale rinnovo per gli anni 2025 – 2027 € 5.111,20 oltre IVA annui (€ 6.235,66 IVA incl. annui);
- per successiva proroga 6 mesi anno 2028 € 2.555,60 oltre IVA (€ 3.117,86 IVA incl.);

PRECISATO che detti importi hanno la funzione di indicare il limite massimo spendibile delle prestazioni future e pertanto risultano suscettibili di variazione in conseguenza del numero di comunicazioni e di altri atti amministrativi trasmessi a mezzo posta;

RITENUTO, inoltre, di nominare quale supervisore del servizio la dipendente Lorena Cecutti, assegnata alla struttura stabile coordinamento attività amministrative e del personale dell'ARDiS;

VISTO il Durc con validità fino alla data del 13/06/2022 agli atti dell'ufficio;

VISTO il CIG ZF33652E53 rilasciato dall'ANAC agli atti dell'ufficio;

PRESO ATTO della dichiarazione resa dall'affidatario nell'ambito della Convenzione, agli atti dell'ufficio, in merito alla insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici, nonché dei dati per l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

VERIFICATO che la spesa complessiva per il suddetto servizio pari ad euro 33.222,80 IVA esclusa (euro 40.531,82 iva inclusa), trova copertura:

- per gli anni 2022-2023-2024 sulla Missione 4, Programma 4, Capitolo 1110, art. 700 "Spese postali", del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022, pluriennale 2022/2024 per l'importo di euro 18.706,98 IVA inclusa (€ 6.235,66 IVA incl. annui);
- per gli anni 2025-2026-2027, nel caso di eventuale opzione di rinnovo di 36 mesi, e per l'anno 2028 quale eventuale proroga di 6 mesi, per complessivi euro 21.824,84 iva incl. nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione afferente ciascun esercizio di competenza;

RITENUTO, pertanto, di assumere per l'anno 2022 l'impegno di spesa di euro 6.235,66 iva inclusa a valere sulla Missione 4, Programma 4, Capitolo 1110, art. 700 "Spese postali", del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022, pluriennale 2022/2024;

CONSTATATO che la data di scadenza del debito relativo alla fornitura di che trattasi è l'anno 2022;

Decreta

- 1) di disporre, per le motivazioni in premessa, l'adesione alla Convenzione per i Servizi postali e servizi connessi a favore di Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (Codice iniziativa: 21PGR80) – Lotto 1 sottoscritto dalla Centrale Unica di Committenza della Regione FVG ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 con la società Poste Italiane S.p.a., con sede in Viale Europa, 190, Roma, P. IVA 01114601006, codice fiscale 97103880585 per l'importo massimo spendibile pari ad euro 33.222,80 IVA esclusa (euro 40.531,82 IVA incl.) a decorrere dalla sottoscrizione per accettazione del relativo ordinativo di fornitura per 36 mesi, eventualmente rinnovabili per ulteriori 36 mesi ed eventualmente prorogabile di 6 mesi, così suddiviso:
 - per gli anni 2022-2024 € 5.111,20 oltre IVA annui (€ 6.235,66 IVA incl. annui);
 - per eventuale rinnovo per gli anni 2025 – 2027 € 5.111,20 oltre IVA annui (€ 6.235,66 IVA incl. annui);
 - per successiva proroga 6 mesi anno 2028 € 2.555,60 oltre IVA (€ 3.117,86 IVA incl.);
- 2) di impegnare la spesa per l'anno 2022, pari ad euro 6.235,66 iva inclusa, sulla Missione 4, Programma 4, Capitolo 1110, art. 700 "Spese postali" del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022, pluriennale 2022/2024;
- 3) di dare atto che per gli anni 2023 e seguenti i relativi impegni di spesa saranno assunti successivamente all'approvazione del bilancio di previsione dell'anno di riferimento;
- 4) di prendere atto che le obbligazioni assunte vengono a scadere nel 2022;
- 5) di disporre la pubblicazione del provvedimento sul profilo "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ARDiS ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti pubblici e dell'art. 37 del D.Lgs. 133/2013.

La Responsabile delegata di Posizione organizzativa
dott.ssa Alessandra Coceani
firmato digitalmente

Referente istruttoria: Lucia Dri