



**agenzia regionale per il
DIRITTO ALLO STUDIO**

c.f./p.iva 01241240322

www.ardis.fvg.it

direzione@ardis.fvg.it

ardis@certregione.fvg.it

OGGETTO: Impegno a favore di Consorzio nazionale servizi - Cns soc. coop. per il canone da marzo a maggio 2021. Approvazione e concessione proroga tecnica fino al 31 maggio 2021 del contratto di Global service rep. N. 9773 del 16.12.2016, relativamente alle attività di pulizia e manutenzione aree verdi per le residenze universitarie, aule, aule studio e uffici di Udine, Pordenone e Gemona. CIG 6891254AB1.

Il Direttore Generale

Visti:

- la L.R. n. 21/2014 recante "Norme in materia di diritto allo studio universitario" come da ultimo modificata dalla L.R. n. 24/2020;
- il D. P. Reg. n. 277/Pres. di data 27/08/2004 e successive modifiche ed integrazioni con cui è stato approvato il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali;
- la D.G.R. n. 852 del 12 giugno 2020 con cui è stato rinnovato l'incarico di Direttore generale dell'Ardis al dott. Pierpaolo Olla, già assegnato con D.G.R. 2278 del 27 dicembre 2019, a decorrere dal 02/08/2020 e fino al 01/08/2023;
- la D.G.R. n. 893 dd. 19 giugno 2020 avente ad oggetto la modifica dell'articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale ed a seguito della quale si dispone la soppressione del Servizio gestione patrimonio immobiliare, costituito con D.G.R. n.1363 dd. 23 luglio 2018, riconducendone le funzioni interessate direttamente alle dipendenze della Direzione generale dell'Agenzia;
- il decreto n. 338/ARDISSTRIESTE del 10/03/2020 ad oggetto "Bilancio di previsione dell'ARDISS per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020/2022 e documenti collegati. Adozione", approvato con D.G.R. n. 512 di data 03/04/2020;
- il Dlgs 23.06.2011, n. 118 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42", e s.m.i. ed in particolare:
 - l'art. 43 relativo all'"Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" che, al comma 2, prevede la concessione dell'esercizio provvisorio per periodi non superiori a quattro mesi;
 - il punto 8. "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" dell'allegato A/2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" che prevede la gestione degli stanziamenti di spesa previsti;
- il decreto n. 1540 di data 04/12/2020 con il quale è stato adottato l'esercizio provvisorio del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021, approvato con D.G.R. n. 1967 di data 23/12/2020;

Premesso che in data 17 dicembre 2013 è stato stipulato, previa procedura aperta, con il CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI - CNS-Soc. coop, in qualità di mandataria di ATI con Italtel Group Spa (mandante) il contratto d'appalto (Rep. 9659), avente ad oggetto i servizi di facility management (global service), intesi come servizi integrati di portierato, pulizie, conduzione e manutenzione da svolgere presso le strutture (residenze universitarie, aule, aule studio e uffici) di Udine, Pordenone e Gemona del Friuli;

Dato atto che l'art. 12 del suddetto contratto prevedeva il rinnovo dello stesso per ulteriori tre anni;

Preso atto che:

- con decreto del Direttore generale n. 1771 del 14.12.2016 è stato disposto il rinnovo, per la durata di tre anni naturali e consecutivi, decorrenti dal 1° gennaio 2017, del contratto d'appalto in oggetto per l'importo complessivo per il triennio pari a € 1.520.072,35 di cui € 11.685,35 per oneri della sicurezza inclusi, oltre l'IVA di legge,

- con contratto Rep. n. 9773 del 16.12.2016 è stato concordato tra le parti il rinnovo dell'appalto per i servizi di facility management (global service), per il corrispettivo predetto, sulla base dell'offerta presentata in sede di gara,

- con nota prot. n. 2494/P del 29.6.2017 l'Ardiss ha accolto, ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. 163/2006, la richiesta di Cns soc. coop. di adeguamento dei corrispettivi del contratto in oggetto a decorrere dal 01/01/2017, nella misura della percentuale di variazione dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, quale risultava dall'indice ISTAT pubblicato il 22.2.2017 che registrava un aumento dello 0,9% nei confronti di gennaio 2016;

Preso atto che la società Italtel ha ceduto, con atto del notaio Paola Cianci di Saronno in data 29.08.2019 n. 42607 di Repertorio e n. 31243 di Raccolta (acquisito agli atti con il prot. n. 2019-5154 del 2.10.2019), alla società Vedetta 2 Mondialpol spa (cod. fisc. e P. IVA 00780120135) il ramo d'azienda comprendente tutte le attività di pattugliamento di zona, pronto intervento, piantonamento fisso, videosorveglianza e servizi fiduciari svolti nelle regioni del Friuli Venezia Giulia, Veneto, Lombardia e Lazio a partire dal 1° ottobre 2019;

Visto che con il medesimo protocollo n. 2019-5154 la società Vedetta 2 Mondialpol spa, subentrante in tutti i contratti stipulati da Italtel per l'esercizio delle attività del ramo di azienda ceduto, acquisendone i diritti ed assumendone gli obblighi, ha reso le dichiarazioni di cui all'art. 80 del vigente Codice dei Contratti e in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Richiamate le note prot n. 7557 del 20.12.2019 e prot n. 14573 del 25.06.2020 con cui sono stati prorogati il servizio di pulizie e manutenzione aree verdi fino al 31.12.2020 ed il servizio di manutenzione immobili e impianti fino al 31.08.2020 in attesa di procedere all'adesione ai contratti quadro stipulati dalla Centrale Unica di Committenza Regionale e relativo all'affidamento dei servizi indicati;

Visti i decreti:

- n. 403 del 31.03.2020 con cui è stata impegnata la spesa complessiva di € 252.034,11, IVA compresa, relativamente al canone dal 01.01.2020 al 30.06.2020 dei servizi di facility management consistenti nel portierato, pulizie, conduzione e manutenzione da svolgere presso le strutture (residenze universitarie, aule, aule studio e uffici) di Udine, Pordenone e Gemona del Friuli per l'anno 2020, in base al contratto d'appalto di global service Rep. n. 9773 del 16.12.2016, a favore del CNS-CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI Soc. coop.;

- n. 756 del 26.06.2020 con cui è stata disposta la proroga tecnica per il servizio di pulizie fino al 31.12.2020, la proroga del servizio di vigilanza e portierato fino al 31.07.2020, del servizio manutenzione immobili e impianti fino al 31.08.2020 in favore di CNS;

- n. 1260 del 16.10.2020 con cui è stato disposto l'impegno per i servizi resi dal CNS anche per il mese di luglio 2020;

- n. 1456 del 27.11.2020 con cui è stato disposto l'impegno per i servizi resi dal CNS anche per il periodo agosto-ottobre 2020;

Dato atto che la Centrale Unica di Committenza Regionale ha stipulato il Contratto Quadro relativo all'affidamento del servizio di pulizia, igiene ambientale e giardinaggio con CO.L.SER SERVIZI S.c.r.l. (mandataria) in RTI con QUERCIAMBIENTE Società Cooperativa sociale (mandante);

Ricordato che con decreto n. 1620 del 15.12.2020 è stata disposta la proroga tecnica del contratto indicato in oggetto, per la parte riferita ai servizi di pulizia e di manutenzione delle aree verdi nelle residenze universitarie, aule, aule studio e uffici di Udine, Pordenone e Gemona del Friuli, fino al 28 febbraio 2021, integrando nel contempo gli impegni già assunti con decreti n. 403 del 31.03.2020, n. 1260 del 16.10.2020 e n. 1456 del 27.11.2020 in favore di Consorzio Nazionale Servizi - CNS- soc. coop, per l'importo relativo a solo esercizio 2020, rimanendo da impegnare la quota del 2021 per la parte pari ad € 27.358,42 sull'esercizio provvisorio 2021;

Considerate le richieste presentate da CO.L.SER, prot. 2021/557 e prot. 2021/604, di posticipare l'inizio della prestazione per motivi tecnici legati alla conclusione della procedura, si è concordato di dare inizio alla stessa a partire dal 1° giugno 2021;

Accertata la disponibilità dell'esecutore del contratto in corso di proroga a proseguire i servizi di pulizia e manutenzione del verde fino al 31 maggio 2021, manifestata con nota del 23.02.2021 prot. N. 712 dd. 24.02.2021;

Ritenuto necessario pertanto di approvare e concedere una ulteriore proroga tecnica per l'appalto indicato in oggetto e conseguentemente integrare l'impegno di spesa a favore di Consorzio Nazionale Servizi - CNS- soc. coop dal primo marzo 2021 fino a tutto maggio 2021;

Visti i Durc che accertano la regolarità contributiva, del Consorzio nazionale servizi soc. coop. – CNS con scadenza validità 05.06.2021, di Idealservice soc. coop., società esecutrice, con scadenza validità 24.02.2021, nonché di tutti i subappaltatori - Domani sereno service srl con scadenza validità 25.03.2021, Fly Service Trieste Srl con scadenza validità 14.06.2021, Friuli Anticendi Srl con scadenza validità 11.06.2021, ISPEF Servizi Ecologici Srl con scadenza validità 12.06.2021, PRM Ascensori Srl con scadenza validità 12.06.2021, Balsamini Impianti Srl con scadenza validità 04.03.2021, Tecnoteam ditta individuale di Carlucci Iuri con scadenza validità 11.06.2021, Presotto Ennio Srl con scadenza validità 15.06.2021, AcegasApsAmga Servizi Energetici spa con scadenza 11.06.2021;

Dato atto che in data 16.02.2021, prot. n. 2021/553, è pervenuta da parte di Idealservice Soc. Coop. l'autocertificazione del possesso dei requisiti previsti dall'articolo 17-bis, comma 5, del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241, con allegato DURF rilasciato dall'Agenzia delle Entrate rilasciato in data 10.02.2021 e con scadenza 09.06.2021. Mentre il Consorzio Nazionale Servizi è escluso da tale incombenza (nota via mail ricevuta in data 25.03.2020) stante il fatto che lo stesso non ha dipendenti sui cantieri ma solo personale amministrativo, non essendo impresa esecutrice dei lavori;

Ritenuto di quantificare di conseguenza le somme (comprendenti di eventuali extra-canone) da imputare a carico dell'esercizio 2021 per quanto di competenza dei mesi da gennaio a maggio 2021, come di seguito indicato:

canone mensile (IVA e ritenuta comprese)	prestazioni extra canone	OGGETTO DELLA PRESTAZIONE	CENTRO DI COSTO	CAPITOLO	PERIODO GENNAIO-MAGGIO 2021
2.619,79	1.200,00	Pulizie	Rizzi	2050/600	14.298,95
600,00	1.200,00	Sanificazione straordinaria	Rizzi	2050/600	3.000,00
343,66	1.000,00	Pulizie	Maria Bambina	2060/600	2.718,30
1.944,42	1.200,00	Pulizie	Pordenone	2090/600	10.922,10
1.000,00	1.000,00	Sanificazione straordinaria	Pordenone	2090/600	6.000,00
2.419,48	1.500,00	Pulizie	Viale Ungheria	1120/600	13.597,40
884,50	1.200,00	Sanificazione straordinaria	Viale Ungheria	1120/600	5.622,50
3.742,92	1.000,00	Pulizie	Gemona	2080/600	19.714,60
656,52	1.200,00	Aree verdi	Rizzi	2050/400	4.482,60
67,92	800,00	Aree verdi	Maria Bambina	2060/400	1.139,60
				TOTALI	81.496,05

Decreta

1) Per le motivazioni illustrate in premessa, di:

- approvare e concedere la proroga tecnica del contratto indicato in oggetto, per la parte riferita ai servizi di pulizia e di manutenzione delle aree verdi nelle residenze universitarie, aule, aule studio e uffici di Udine, Pordenone e Gemona del Friuli, fino al 31 maggio 2021;
- quantificare la spesa totale di € 81.496,05 per il periodo da gennaio a maggio 2021;
- impegnare in favore di Consorzio Nazionale Servizi - CNS- soc. coop l'importo complessivo di € 42.154,71, nel rispetto dei limiti dell'esercizio provvisorio;
- riservarsi di integrare gli impegni per l'ulteriore quota necessaria di € 39.341,34 solo in seguito all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2021;

2) Di indicare gli importi ed i rispettivi capitoli come sotto dettagliato, impegnando sul Bilancio 2021:

canone mensile (IVA e ritenuta comprese)	prestazioni extra canone	OGGETTO DELLA PRESTAZIONE	CENTRO DI COSTO	CAPITOLO	PERIODO GENNAIO-MAGGIO 2021	DA IMPEGNARE NEL 2021 nei limiti dei dodicesimi	DA IMPEGNARE NEL 2021 dopo approvazione bilancio di previsione
2.619,79	1.200,00	Pulizie	Rizzi	2050/600	14.298,95	9.059,37	5.239,58
600,00	1.200,00	Sanificazione straordinaria	Rizzi	2050/600	3.000,00	3.000,00	0,00
343,66	1.000,00	Pulizie	Maria Bambina	2060/600	2.718,30	833,33	1.884,97
1.944,42	1.200,00	Pulizie	Pordenone	2090/600	10.922,10	7.033,26	3.888,84
1.000,00	1.000,00	Sanificazione straordinaria	Pordenone	2090/600	6.000,00	4.000,00	2.000,00
2.419,48	1.500,00	Pulizie	Viale Ungheria	1120/600	13.597,40	4.500,00	14.719,90
884,50	1.200,00	Sanificazione straordinaria	Viale Ungheria	1120/600	5.622,50		
3.742,92	1.000,00	Pulizie	Gemona	2080/600	19.714,60	12.228,76	7.485,84
656,52	1.200,00	Aree verdi	Rizzi	2050/400	4.482,60	1.333,33	3.149,27
67,92	800,00	Aree verdi	Maria Bambina	2060/400	1.139,60	166,66	972,94
				TOTALI	81.496,05	42.154,71	39.341,34

Il Direttore Generale
Pierpaolo Olla
(firmato digitalmente)

Istruttore: dott.ssa Claudia Cecchetto e-mail: claudia.cecchetto@regione.fvg.it
DEC: geom. Loris Peres e-mail: loris.peres@regione.fvg.it