



agenzia regionale per il
DIRITTO ALLO STUDIO

c.f./p.iva 01241240322

www.ardis.fvg.it

direzione@ardis.fvg.it

ardis@certregione.fvg.it

Mensa universitaria centrale di Trieste – Servizio di manutenzione impianto ascensore.
Decreto a contrarre e contestuale affidamento.
CIG ZB8321CCB9

Il Responsabile Delegato di Posizione Organizzativa

Visti:

- la L.R. n. 21/2014 recante “Norme in materia di diritto allo studio universitario”, come da ultimo modificata dalla L.R. n. 24/2020;
- il D. P. Reg. n. 277/Pres. di data 27/08/2004 e successive modifiche ed integrazioni con cui è stato approvato il Regolamento di organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli Enti regionali;
- la D.G.R. n. 852 del 12 giugno 2020 con cui è stato rinnovato l’incarico di Direttore generale dell’Ardiss al dott. Pierpaolo Olla, già assegnato con D.G.R. 2278 del 27 dicembre 2019, a decorrere dal 02/08/2020 e fino al 01/08/2023;
- il decreto n. 107 del 29 gennaio 2021 con cui è stata approvata la nuova articolazione dell’Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio – ARDiS, in considerazione del mutamento organizzativo a seguito di ristrutturazione aziendale dell’Agenzia regionale;
- il decreto n. 236 del 24 febbraio 2021 di conferimento di incarico di Posizione Organizzativa denominata “Conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare” all’arch. Elena Morassutti;
- il decreto n. 248/ARDISSTRIESTE del 25 febbraio 2021 di Assegnazione personale e attribuzione deleghe Posizione Organizzativa denominata “Conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare” istituita presso la Direzione generale dell’Agenzia regionale per il diritto allo studio – ARDiS, all’arch. Elena Morassutti;
- il decreto n. 405 di data 23/03/2021 avente ad oggetto “Bilancio di previsione dell’Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio - ARDiS per l’esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021/2023 e documenti collegati. Adozione”, approvato con D.G.R. n. 580 di data 16/04/2021;
- l’art. 13, comma 9, della L.R. n. 27 del 30/12/2014 “legge finanziaria 2015”, ai sensi del quale, a decorrere dall’esercizio finanziario 2015, gli impegni di spesa e gli accertamenti assunti a valere sul Bilancio regionale indicano l’esercizio in cui viene a scadenza il debito o il credito secondo il principio della contabilità finanziaria di cui all’art. 3, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011;

- il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, in particolare l’articolo 26;

Premesso che:

- con nota prot. 17613/P dd 20.11.2020, a seguito delle ripercussioni economiche derivanti dall’emergenza sanitaria dovuta al Covid 19, ARDiS è subentrata in via temporanea nell’esecuzione delle manutenzioni di competenza di Sodexo Italia S.p.A.;
- si rende necessario assicurare la piena funzionalità dell’impianto ascensore mediante la manutenzione continua dello stesso nel periodo compreso tra il 15 giugno ed il 14 ottobre 2021, data oltre la quale, visto l’attuale andamento della pandemia, si può presumere le attività della mensa possano ripartire a pieno regime e quindi essere nuovamente eseguite dalla Sodexo Italia S.p.A.;

Visti:

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 avente per oggetto: Codice dei contratti pubblici;
- il Regolamento concernente criteri e modalità per l’espressione della valutazione di congruità economica e tecnica e dell’attestazione di conformità della prestazione contrattuale approvato con D.P.R. n. 214/Pres di data 29 luglio 2009;
- l’art. 36, comma 2, lett. a) del Codice degli appalti pubblici ai sensi del quale, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l’art. 1, comma 450 della L. 296/2006 che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, ha imposto anche alle amministrazioni regionali l’obbligo di utilizzare il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) presente sulla piattaforma gestita da CONSIP o altri mercati elettronici, ovvero il sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, fatta eccezione per le forniture e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00;

Considerato che per assicurare la manutenzione continua dell’impianto ascensore presente nella mensa, nel periodo compreso tra il 15 giugno ed il 14 ottobre 2021, è stata interpellata R.I.M.A.CO s.n.c. (in RTI con AcegasApsAmga Servizi Energetici S.p.A. e FASS s.r.l.) che, in virtù dell’adesione ai contratti quadro stipulati dalla Centrale Unica di Committenza per i servizi di manutenzione immobili e impianti, segue le manutenzioni degli impianti in argomento per le Case dello studente di Trieste (edifici per lo più contermini alla mensa) e che, quindi, è in grado di fornire il servizio in tempi rapidi applicando gli stessi prezzi agevolati concordati con la CUC;

Visto il preventivo presentato da R.I.M.A.CO s.n.c. protocollo ARDiS n.0027360-A del 14/06/2021 e la nota integrativa in fase di protocollazione con cui la Ditta si è offerta di svolgere il servizio di manutenzione dell’impianto ascensore nel periodo compreso tra il 15 giugno ed il 14 ottobre 2021 per l’importo complessivo di € 450,00 IVA esclusa;

Vista l’attestazione di congruità della spesa predisposta dal tecnico arch. Elena Morassutti di data 14/06/2021 ns. prot. 27362/P;

Ritenuto, pertanto, di procedere, ai sensi dell’articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, all’affidamento diretto del Servizio in menzione a R.I.M.A.CO s.n.c. di Coretti Marino & C. con sede legale in Trieste, via G. Matteotti 50, CF/P.IVA.n.00899210322, per l’esecuzione del servizio di manutenzione dell’impianto ascensore da eseguire presso la Mensa universitaria centrale di Trieste per l’importo complessivo pari a euro 549,00 I.V.A. 22% compresa;

Dato atto della regolarità contributiva di R.I.M.A.CO s.n.c., DURC prot. n. INPS_24880005, con scadenza validità al 15/06/2021;

Visto il CIG ZB8321CCB9 emesso da ANAC e acquisito agli atti;

Preso atto della dichiarazione resa dall’affidatario, già agli atti dell’ufficio, in merito alla insussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del Codice dei contratti pubblici, agli atti di questa Agenzia;

Verificato che la spesa complessiva per il servizio che trattasi, pari ad € 549,00 I.V.A. 22% compresa, trova copertura nella Missione 4, Programma 4 Titolo I°, Capitolo 3035 “Manutenzioni ordinarie mense”, nell’ambito del bilancio di previsione dell’ARDiS per l’esercizio finanziario 2021 e il bilancio pluriennale 2021/2023;

Precisato che si provvederà alla liquidazione dell’importo affidato in un’unica soluzione, ovvero solo a completamento del servizio di manutenzione affidato e, quindi, successivamente al 14 ottobre 2021 previa presentazione di tutta la documentazione giustificativa ed attestante le manutenzioni effettuate;

Ritenuto, pertanto, di assumere il relativo impegno di spesa con scadenza dell’obbligazione nel 2021;

DECRETA

1. di disporre, per le motivazioni in premessa, l’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei contratti pubblici del servizio di manutenzione dell’impianto ascensore da eseguire presso la Mensa universitaria centrale di Trieste, per un importo complessivo di euro 549,00 di cui € 450,00 per il servizio ed € 99,00 per I.V.A. al 22%, a favore di R.I.M.A.CO s.n.c. di Coretti Marino & C. con sede legale in Trieste, via G. Matteotti 50, CF/P.IVA.n.00899210322;
2. per l’esecuzione del servizio di cui al punto 1. di provvedere al relativo impegno di spesa dell’importo complessivo di € 549,00 I.V.A. inclusa, sulla Missione 4, Programma 4 Titolo I° al Capitolo 3035 “Manutenzioni ordinarie mense”, nell’ambito del bilancio di previsione dell’ARDISS per l’esercizio finanziario 2021 e il bilancio pluriennale 2021/2023;
3. di dar atto che la stipula del relativo contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell’art. 32, comma 14, del Codice dei contratti;
4. di dare atto che si provvederà alla liquidazione dell’importo affidato in un’unica soluzione, ovvero solo a completamento del servizio di manutenzione affidato e, quindi, successivamente al 14 ottobre 2021 previa presentazione di tutta la documentazione giustificativa ed attestante le manutenzioni effettuate;
5. di dar atto che l’obbligazione discendente dal presente affidamento e dall’impegno di cui al punto 2) viene a scadere il 31/12/2021.

Il Responsabile Delegato di Posizione Organizzativa
arch. Elena Morassutti
(firmato digitalmente)

Responsabile dell’istruttoria: arch. Elena Morassutti