



agenzia regionale per il
DIRITTO AGLI STUDI SUPERIORI

c.f./p.iva 01241240322

www.ardiss.fvg.it
direzione@ardiss.fvg.it
ardiss@certregione.fvg.it

Oggetto: Gara per l'affidamento dei lavori afferenti la predisposizione di un servizio di ristorazione e caffetteria presso il polo universitario di Gorizia, in via D'Alviano 18.

CUP F87B160000300002 - CIG 74076076AC.

Verbale della prima seduta pubblica

PREMESSO CHE:

- Con decreto n. 294/DIR di data 01/03/2018 è stata indetta la procedura per l'affidamento dei lavori afferenti la predisposizione di un servizio di ristorazione e caffetteria presso il polo universitario di Gorizia, in via D'Alviano 18, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. c) del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicarsi col criterio del minor prezzo.
- Con lettera d'invito dd. 07/03/2018, è stata trasmessa tutta la documentazione di gara alle sedici imprese, in possesso dei requisiti minimi per la partecipazione, selezionate tra gli operatori economici iscritti presso il Servizio gestione patrimonio immobiliare della Direzione Centrale Finanze, Patrimonio, Coordinamento e Programmazione Politiche Economiche e Comunitarie della Regione Friuli Venezia Giulia.
- Sono pervenuti entro la data del 31/03/2018, termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte, n. 10 plichi.
- La prima seduta pubblica è stata stabilita nella lettera d'invito stessa e fissata per il giorno 5 aprile 2018, alle ore 10,00 nella sede dell'Ardiss.

Ciò premesso, l'anno duemiladiciotto, il giorno cinque del mese di aprile, alle ore 10,05, in Trieste, presso la sede dell'ARDISS, Salita di Monte Valerio 3, nella sala Consiglio sita al terzo piano, si riunisce in seduta pubblica il Seggio di gara in oggetto, composto da:

Adriano Grahor: RUP con funzioni di Presidente

Raffaella Mucchiut: testimone

Maria Rita Elena Labianca: testimone con funzioni di segretario verbalizzante

Il Presidente del Seggio, constatata l'assenza di ulteriori partecipanti, si richiama alle modalità con cui si è provveduto alla custodia della documentazione concorsuale, *che è stata conservata in un luogo chiuso, non accessibile a terzi presso la Direzione dell'Ardiss.*

Il Presidente, ai sensi della citata lettera d'invito, procede alle seguenti operazioni:

- a) sorteggio del coefficiente di cui all'art. 97, c. 2, lett. e) D.lgs. 50/2016;
- b) verifica dei termini perentori di ricevimento dei plichi e dell'integrità dei medesimi;
- c) apertura dei plichi validamente pervenuti e verifica della presenza all'interno delle n. 2 buste;
- d) apertura della busta contenente la documentazione amministrativa (BUSTA A) ed alla constatazione della completa presenza dei documenti richiesti con conseguente ammissione dei concorrenti.

Preliminarmente, il Presidente rileva che il termine per la consegna delle offerte era stato fissato per le ore 12,00 del giorno 31 marzo 2018 all'ufficio protocollo dell'ARDISS, Salita Monte Valerio, 3 Trieste.

Constata e fa constatare che n. 1 plico è stato consegnato in luogo diverso da quello indicato nella lettera d'invito, ovvero presso la mensa universitaria, a mani di un addetto del servizio di ristorazione dipendente della Sodexo Italia s.p.a. e, successivamente, da questi trasmesso all'Ardiss, integro, con nota accompagnatoria di data 03/04/2018 e assunto al prot. 1282 in pari data.

Il plico deve considerarsi pervenuto all'ARDISS fuori termine oltre che in luogo diverso e, pertanto, non si procederà alla sua apertura.

Il Presidente provvede quindi a contrassegnare i plichi secondo l'ordine cronologico di arrivo:

- 1) Plico n. 1, pervenuto all'ufficio protocollo dell'Agenzia il 28/03/2018 alle ore 10,48, assunto al protocollo dell'Ardiss al n. 1203/DIR/Lav di data 28/03/2018 e trasmesso dall'impresa Temi s.r.l., via C. Colombo n. 220, 33037 Pasian di Prato (UD);
- 2) Plico n. 2, pervenuto all'ufficio protocollo dell'Agenzia il 28/03/2018 alle ore 12,47, assunto al protocollo dell'Ardiss al n. 1208/DIR/Lav di data 28/03/2018 e trasmesso dall'impresa Monticolo Sergio, via delle Milizie n. 3/4, 34139 Trieste;
- 3) Plico n. 3, pervenuto all'ufficio protocollo dell'Agenzia il 29/03/2018 alle ore 9,23, assunto al protocollo dell'Ardiss al n. 1216/DIR/Lav di data 29/03/2018 e trasmesso dall'impresa Tiepolo

- s.r.l., via J. Ressel n. 6, 34018 San Dorligo d.V. (TS) in associazione temporanea con Benussi&Tomasetti s.r.l.;
- 4) Plico n. 4, pervenuto all'ufficio protocollo dell'Agenzia il 29/03/2018 alle ore 13,35, assunto al protocollo dell'Ardiss al n. 1227/DIR/Lav di data 29/03/2018 e trasmesso dall'impresa Gaudenzi Climaimpanti s.r.l., via Roveredo n. 1/a, 33170 Pordenone in raggruppamento temporaneo con Nuova IZC Costruzioni generali soc. coop.;
 - 5) Plico n. 5, pervenuto all'ufficio protocollo dell'Agenzia il 30/03/2018 alle ore 8,25, assunto al protocollo dell'Ardiss al n. 1240/DIR/Lav di data 30/03/2018 e trasmesso dall'impresa Polese s.p.a., Campo Marzio n. 33, 33077 Sacile (PN);
 - 6) Plico n. 6, pervenuto all'ufficio protocollo dell'Agenzia il 30/03/2018 alle ore 8,25, assunto al protocollo dell'Ardiss al n. 1241/DIR/Lav di data 30/03/2018 e trasmesso dall'impresa Castellanimpanti s.r.l., via Lomabardia n. 4, 33010 Tavagnacco (UD) in raggruppamento temporaneo con Veneziana Restauri e costruzioni s.r.l.;
 - 7) Plico n. 7, pervenuto all'ufficio protocollo dell'Agenzia il 30/03/2018 alle ore 9,30, assunto al protocollo dell'Ardiss al n. 1242/DIR/Lav di data 30/03/2018 e trasmesso dall'impresa I.C.I. Soc. coop., via J. Srebenic n. 17, 34077 Ronchi dei Legionari (GO);
 - 8) Plico n. 8, pervenuto all'ufficio protocollo dell'Agenzia il 30/03/2018 alle ore 11,21, assunto al protocollo dell'Ardiss al n. 1243/DIR/Lav di data 30/03/2018 e trasmesso dall'impresa Co.ge.p. s.r.l. unipersonale, via Porta di Sotto n. 3, 33028 Tolmezzo (UD);
 - 9) Plico n. 9, pervenuto all'ufficio protocollo dell'Agenzia il 30/03/2018 alle ore 11,42, assunto al protocollo dell'Ardiss al n. 1244/DIR/Lav di data 30/03/2018 e trasmesso dall'impresa Giovanni Cramer & Figli s.n.c., via Belpoggio n. 4, 34123 Trieste;
 - 10) Plico n. 10, pervenuto all'ufficio protocollo dell'Agenzia il 30/03/2018 alle ore 11,50, assunto al protocollo dell'Ardiss al n. 1245/DIR/Lav di data 30/03/2018 e trasmesso dall'impresa Cella Costruzioni s.r.l., via dell'Industria n. 22, 33030 Coseano (UD).

Si procede poi al sorteggio di uno dei quattro coefficienti per il calcolo della soglia di anomalia ex all'art. 97, c. 2, lett. e). D.lgs. 50/2016. Viene sorteggiato dal testimone Mucchiut il coefficiente 0,7.

Il Presidente avvia le operazioni di apertura delle offerte, procedendo per ordine, col plico n. 1 pervenuto dalla ditta Temi s.r.l. Viene constatata la presenza delle seguenti buste: Busta A - Documentazione amministrativa, Busta B - Offerta economica.

Successivamente si prosegue con l'apertura della Busta A – Documentazione amministrativa.

Nella Busta A sono presenti i seguenti documenti richiesti nella lettera d'invito:

- ◆ PASSOE;
- ◆ Dichiarazione di accettazione delle condizioni dell'appalto;
- ◆ Modello DGUE;
- ◆ Copia conforme dell'attestazione SOA;
- ◆ Cauzione provvisoria di € 2.341,21 pari al 50% dell'importo previsto ai sensi dell'art. 93, c. 7 del D.Lgs. 50/16 (in quanto in possesso della certificazione ISO9001 in corso di validità), contenente l'impegno del fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva;
- ◆ Attestato di sopralluogo;
- ◆ Ricevuta del pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

Il Presidente del Seggio di gara rileva che la documentazione amministrativa risulta completa e predisposta secondo quanto previsto dalla lettera d'invito e ammette il concorrente ditta Temi s.r.l. alla fase successiva delle operazioni di gara.

Passa quindi, alle ore 10,56, all'apertura del plico n. 2 pervenuto dalla ditta Monticolo Sergio s.r.l. e viene constatata la presenza delle seguenti buste: Busta A - Documentazione amministrativa, Busta B - Offerta economica.

Si procede con l'apertura della Busta A al cui interno sono presenti i seguenti documenti richiesti nella lettera d'invito:

- ◆ PASSOE;
- ◆ Dichiarazione di accettazione delle condizioni dell'appalto;
- ◆ Modello DGUE;
- ◆ Copia conforme dell'attestazione SOA;
- ◆ Cauzione provvisoria di € 1.873,00 pari al 50% ridotta di un ulteriore 20% dell'importo previsto ai sensi dell'art. 93, c. 7 del D.Lgs. 50/16 (in quanto in possesso della certificazione ISO9001 e ISO14001 in corso di validità), contenente l'impegno del fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva;
- ◆ Attestato di sopralluogo;
- ◆ Ricevuta del pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

Il Presidente del Seggio di gara rileva che la documentazione amministrativa risulta completa e predisposta secondo quanto previsto dalla lettera d'invito e ammette il concorrente ditta Monticolo Sergio s.r.l. alla fase successiva delle operazioni di gara.

Si passa quindi, alle ore 11,21, all'apertura del plico n. 3 pervenuto dalla ditta Tiepolo s.r.l. in associazione temporanea con Benussi&Tomasetti s.r.l. e viene constatata la presenza delle seguenti buste: Busta A - Documentazione amministrativa, Busta B - Offerta economica.

Si procede con l'apertura della Busta A al cui interno sono presenti i seguenti documenti richiesti nella lettera d'invito:

- ◆ PASSOE;
- ◆ Dichiarazione di accettazione delle condizioni dell'appalto, sottoscritta da entrambe le imprese;
- ◆ Modello DGUE, predisposto da entrambe le imprese;
- ◆ Copia conforme dell'attestazione SOA e certificazione SISTEMA QUALITÀ mandataria e mandante;
- ◆ Cauzione provvisoria di € 1.872,97 pari al 50% ridotta di un ulteriore 20% dell'importo previsto ai sensi dell'art. 93, c. 7 del D.Lgs. 50/16 (in quanto in possesso della certificazione ISO9001 e ISO14001 in corso di validità), contenente l'impegno del fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva;
- ◆ Attestato di sopralluogo;
- ◆ Ricevuta del pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- ◆ Impegno a costituire l'A.T.I., sottoscritto da entrambe le imprese;
- ◆ Dichiarazioni da parte dei soci e direttori tecnici di entrambe le imprese sull'assenza di cause ostative alla partecipazione alle gare d'appalto, ex art. 80 del D.lgs. 50/2016;

Il Presidente del Seggio di gara rileva che la documentazione amministrativa risulta completa e predisposta secondo quanto previsto dalla lettera d'invito e ammette il concorrente ditta Tiepolo s.r.l. in associazione temporanea con Benussi&Tomasetti s.r.l. alla fase successiva delle operazioni di gara.

Si procede, alle ore 12,01, con l'apertura del plico n. 4 pervenuto dalla ditta Gaudenzi Climaimpianti s.r.l. in raggruppamento temporaneo con Nuova IZC Costruzioni generali soc. coop. e viene constatata la presenza delle seguenti buste: Busta A - Documentazione amministrativa, Busta B - Offerta economica.

Si procede con l'apertura della Busta A al cui interno sono presenti i seguenti documenti richiesti nella lettera d'invito:

- ◆ PASSOE;
- ◆ Dichiarazione di accettazione delle condizioni dell'appalto, sottoscritta da entrambe le imprese
- ◆ Modello DGUE, predisposto da entrambe le imprese;
- ◆ Copia conforme dell'attestazione SOA e certificazione SISTEMA QUALITÀ mandataria e mandante;
- ◆ Cauzione provvisoria di € 2.341,00 pari al 50% dell'importo previsto ai sensi dell'art. 93, c. 7 del D.Lgs. 50/16 (in quanto in possesso della certificazione ISO9001 in corso di validità), contenente l'impegno del fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva;
- ◆ Attestato di sopralluogo;
- ◆ Ricevuta del pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- ◆ Dichiarazione sostitutiva su provvedimenti giudiziari, sottoscritta dal legale rappresentante di Gaudenzi Climaimpianti;
- ◆ Impegno a costituire il R.T.I., sottoscritto da entrambe le imprese;

Il Presidente del Seggio di gara rileva che la documentazione amministrativa risulta incompleta rispetto all'indicazione di misure interdittive rispetto ai soggetti di cui all'art. 80, c. 3 del D.lgs. 50/2016. Il Rup, pertanto, dispone l'avvio del procedimento di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9 del citato D.lgs. ad integrazione della dichiarazione mancante concedendo il termine di 3 gg. dall'invio della richiesta per provvedere alla suddetta, ammettendo con riserva il concorrente Gaudenzi Climaimpianti s.r.l.

Passa quindi, alle ore 12,28, all'apertura del plico n. 5 pervenuto dall'impresa Polese s.p.a. e viene constatata la presenza delle seguenti buste: Busta A - Documentazione amministrativa, Busta B - Offerta economica.

Si procede con l'apertura della Busta A al cui interno sono presenti i seguenti documenti richiesti nella lettera d'invito:

- ◆ PASSOE;
- ◆ Dichiarazione di accettazione delle condizioni dell'appalto;
- ◆ Modello DGUE;
- ◆ Copia conforme dell'attestazione SOA e certificazione Qualità;

- ◆ Cauzione provvisoria di € 1.872,00 pari al 50% ridotta di un ulteriore 20% dell'importo previsto ai sensi dell'art. 93, c. 7 del D.Lgs. 50/16 (in quanto in possesso della certificazione ISO9001 e ISO14001 in corso di validità), contenente l'impegno del fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva;
- ◆ Attestato di sopralluogo;
- ◆ Ricevuta del pagamento del contributo a favore dell'ANAC;



Il Presidente del Seggio di gara rileva che la documentazione amministrativa risulta completa e predisposta secondo quanto previsto dalla lettera d'invito e ammette il concorrente impresa Polese s.p.a. alla fase successiva delle operazioni di gara.

Si passa quindi, alle ore 12,47, all'apertura del plico n. 6 pervenuto dalla ditta Castellanimpianti s.r.l. in raggruppamento temporaneo con Veneziana Restauri e costruzioni s.r.l. e viene constatata la presenza delle seguenti buste: Busta A - Documentazione amministrativa, Busta B - Offerta economica.

Si procede con l'apertura della Busta A al cui interno sono presenti i seguenti documenti richiesti nella lettera d'invito:

- ◆ PASSOE;
- ◆ Dichiarazioni di accettazione delle condizioni dell'appalto di entrambe le imprese;
- ◆ Modelli DGUE, predisposti da entrambe le imprese;
- ◆ Copia conforme dell'attestazione SOA e certificazione SISTEMA QUALITÀ mandataria e mandante;
- ◆ Cauzione provvisoria di € 2.341,21 pari al 50% dell'importo previsto ai sensi dell'art. 93, c. 7 del D.Lgs. 50/16 (in quanto in possesso della certificazione ISO9001 in corso di validità), contenente l'impegno del fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva;
- ◆ Attestato di sopralluogo;
- ◆ Ricevuta del pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- ◆ Impegno a costituire l'A.T.I., sottoscritto da entrambe le imprese;
- ◆ Dichiarazioni sostitutive di iscrizione alla CCIAA delle due imprese;

Il Presidente del Seggio di gara rileva che la documentazione amministrativa risulta incompleta rispetto all'indicazione di misure interdittive rispetto ai soggetti di cui all'art. 80. c. 3 del D.Lgs. 50/2016. Il Rup, pertanto, dispone l'avvio del procedimento di soccorso istruttorio di cui all'art.

83, c. 9 del citato D.lgs. ad integrazione della dichiarazione mancante concedendo il termine di 3 gg. dall'invio della richiesta per provvedere alla suddetta, ammettendo con riserva il concorrente Castellanimpianti s.r.l.

Passa quindi, alle ore 13,02, all'apertura del plico n. 7 pervenuto dall'impresa I.C.I. Soc. coop. e viene constatata la presenza delle seguenti buste: Busta A - Documentazione amministrativa, Busta B - Offerta economica.

Si procede con l'apertura della Busta A al cui interno sono presenti i seguenti documenti richiesti nella lettera d'invito:

- ◆ PASSOE;
- ◆ Dichiarazione di accettazione delle condizioni dell'appalto;
- ◆ Modello DGUE;
- ◆ Copia conforme dell'attestazione SOA e certificazioni Qualità;
- ◆ Cauzione provvisoria di € 1.872,98 pari al 50% ridotta di un ulteriore 20% dell'importo previsto ai sensi dell'art. 93, c. 7 del D.Lgs. 50/16 (in quanto in possesso della certificazione ISO9001 e ISO14001 in corso di validità), contenente l'impegno del fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva;
- ◆ Attestato di sopralluogo;
- ◆ Ricevuta del pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- ◆ Dichiarazioni da parte dei soci e dei direttori tecnici sull'assenza di cause ostative alla partecipazione alle gare d'appalto, ex art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- ◆ Dichiarazione circa i futuri subappalti.

Il Seggio di gara prende atto del documento allegato dal legale rappresentante Seibessi Marco e ne verifica il contenuto relativo ad un contenzioso sorto tra I.C.I. coop. e il Comune di Cavarzere per risoluzione di un contratto di appalto rep. 6109 di data 05/11/2015. In ragione della risoluzione si prende atto che l'ufficio Vigilanza Lavori dell'ANAC ha proceduto all'apertura del fascicolo n. 2569/2016. Si prende atto altresì che in data 21/07/2017, l'ufficio sanzioni di ANAC precisava che l'annotazione a carico di I.C.I. coop. ha la sola finalità di rendere pubblicamente noti i fatti segnalati e non impedisce l'assunzione di future commesse e la partecipazione a procedure di affidamento. Si prende altresì atto che la I.C.I. coop. con atto di citazione innanzi il Tribunale di Venezia, ha convenuto in giudizio il Comune di Cavarzere affinché, previa declaratoria di infondatezza dell'avvenuta risoluzione, sia accertato il grave inadempimento della

Stazione Appaltante. In data 26/01/2018, l'ANAC ha provveduto ad integrare l'annotazione a carico della soc. I.C.I. coop. con l'inserimento della nota di presentazione dell'atto di citazione.

Il Presidente del Seggio di gara rileva che la documentazione amministrativa risulta completa e predisposta secondo quanto previsto dalla lettera d'invito e ammette il concorrente impresa I.C.I. Soc. coop. alla fase successiva delle operazioni di gara.

Alle ore 13,33 il Presidente dispone la sospensione della seduta, riservandosi di riprendere i lavori nella stessa giornata, alle ore 14,00.

Tutta la documentazione di gara viene chiusa nell'apposito plico che viene preso in consegna dal segretario del Seggio per depositarlo *in un luogo chiuso, non accessibile presso la Direzione dell'Ardiss.*

0000000

La seduta riapre alle ore 14,15 con l'esame degli ultimi n. 3 plichi in ordine di trasmissione.

Alle ore 14,18, si procede con l'apertura del plico n. 8 pervenuto dall'impresa Co.ge.p. s.r.l. unipersonale e viene constatata la presenza delle seguenti buste: Busta A - Documentazione amministrativa, Busta B - Offerta economica.

Si procede con l'apertura della Busta A al cui interno sono presenti i seguenti documenti richiesti nella lettera d'invito:

- ◆ PASSOE;
- ◆ Dichiarazione di accettazione delle condizioni dell'appalto;
- ◆ Modello DGUE;
- ◆ Copia conforme dell'attestazione SOA e certificazione SISTEMA QUALITÀ;
- ◆ Cauzione provvisoria di € 2.341,21 pari al 50% dell'importo previsto ai sensi dell'art. 93, c. 7 del D.Lgs. 50/16 (in quanto in possesso della certificazione ISO9001 in corso di validità), contenente l'impegno del fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva;
- ◆ Attestato di sopralluogo;
- ◆ Ricevuta del pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

Il Presidente del Seggio di gara rileva che la documentazione amministrativa risulta completa e predisposta secondo quanto previsto dalla lettera d'invito e ammette il concorrente impresa Co.ge.p. s.r.l. unipersonale alla fase successiva delle operazioni di gara.

Procede, alle ore 14,32, con l'apertura del plico n. 9 pervenuto dall'impresa Giovanni Cramer & Figli s.n.c. e viene constatata la presenza delle seguenti buste: Busta A - Documentazione amministrativa, Busta B - Offerta economica.

Si procede con l'apertura della Busta A al cui interno sono presenti i seguenti documenti richiesti nella lettera d'invito:

- ◆ PASSOE;
- ◆ Dichiarazione di accettazione delle condizioni dell'appalto;
- ◆ Modello DGUE;
- ◆ Copia conforme dell'attestazione SOA e certificazione SISTEMA QUALITÀ;
- ◆ Cauzione provvisoria di € 1.872,97 pari al 50% ridotta di un ulteriore 20% dell'importo previsto ai sensi dell'art. 93, c. 7 del D.Lgs. 50/16 (in quanto in possesso della certificazione ISO9001 e ISO14001 in corso di validità), contenente l'impegno del fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva;
- ◆ Attestato di sopralluogo;
- ◆ Ricevuta del pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

Il Presidente del Seggio di gara rileva che la documentazione amministrativa risulta incompleta rispetto all'indicazione di misure interdittive rispetto ai soggetti di cui all'art. 80. c. 3 del D.lgs. 50/2016. Il Rup, pertanto, dispone l'avvio del procedimento di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9 del citato D.lgs. ad integrazione della dichiarazione mancante concedendo il termine di 3 gg. dall'invio della richiesta per provvedere alla suddetta, ammettendo con riserva il concorrente Giovanni Cramer & Figli s.n.c.

Procede, alle ore 14,54, con l'apertura del plico n. 10 pervenuto dall'impresa Cella Costruzioni s.r.l. e viene constatata la presenza delle seguenti buste: Busta A - Documentazione amministrativa, Busta B - Offerta economica.

Si procede con l'apertura della Busta A al cui interno sono presenti i seguenti documenti richiesti nella lettera d'invito:

- ◆ PASSOE;
- ◆ Dichiarazione di accettazione delle condizioni dell'appalto;

- ◆ Modello DGUE;
- ◆ Copia conforme dell'attestazione SOA e certificazione SISTEMA QUALITÀ;
- ◆ Cauzione provvisoria di € 2.342,00 pari al 50% dell'importo previsto ai sensi dell'art. 93, c. 7 del D.Lgs. 50/16 (in quanto in possesso della certificazione ISO9001 in corso di validità), contenente l'impegno del fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva;
- ◆ Attestato di sopralluogo;
- ◆ Ricevuta del pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- ◆ Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA;
- ◆ Dichiarazione da parte del legale rappresentante sull'assenza di cause ostative alla partecipazione alle gare d'appalto, ex art. 80 del D.lgs. 50/2016;

Il Presidente del Seggio di gara rileva che la documentazione amministrativa risulta completa e predisposta secondo quanto previsto dalla lettera d'invito e ammette il concorrente impresa Cella Costruzioni s.r.l. alla fase successiva delle operazioni di gara.

Tutta la documentazione di gara viene chiusa nell'apposito plico che viene preso in consegna dal segretario del Seggio per depositarlo *in un luogo chiuso, non accessibile a terzi presso la Direzione dell'Ardiss.*

Alle ore 15,20 il Presidente dispone la chiusura della seduta, riservandosi di riprendere i lavori non appena saranno pervenuti i chiarimenti richiesti in sede di soccorso istruttorio.

Letto, confermato e sottoscritto:

Adriano Grahor - Presidente

Raffaella Mucchioli - Testimone

Maria Rita Elena Labianca: Testimone con funzioni di segretario verbalizzante